

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

30 NOV. 2021

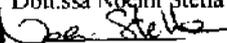
VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1232 del _____

Oggetto: Indizione di procedura di gara in e-procurement utilizzando la piattaforma www.acquistinretepa.it – gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura annuale di Estratti Allergenici da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

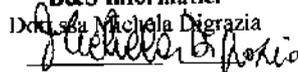
Proposta N° 176 del 23 NOV. 2021

U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

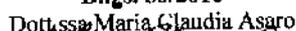
Responsabile del
procedimento ex art.
5 L. 241/90

Dott.ssa Noemi Stella


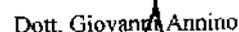
Il Dirigente amministrativo
Area diagnostici, Beni Non Sanitari, e
B&S Informatici

Dott.ssa Michela Di Grazia


Il Responsabile unico del
procedimento ex art. 31
D.lgs. 50/2016

Dott.ssa Maria Claudia Asaro


Il Direttore Amministrativo

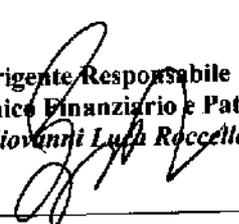
Dott. Giovanni Annino


Registrazione Contabile

Budget Anno 2021/2022: Conto: 20001000030 Importo: € 66.710,15 IVA compresa Aut. 104

Budget Anno 2021/2022: Conto: 20009100010 Importo: € 546,80

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)


Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore Amministrativo

Premesso che giusta Verbale di Deliberazione del Commissario n. 802/2018, Allegato 1, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta di gara, indetta con provvedimento 745/2016, ed esperita ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, per la fornitura in somministrazione, di diagnostici e sistemi diagnostici di laboratorio, suddivisa in un totale complessivo di 55 Lotti, unici ed indivisibili, da aggiudicare, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo per singolo Lotto, nel rispetto delle basi d'asta indicate, per anni tre, decorrenza 30/10/2018 e scadenza 30/10/2021;

Precisato che ad esito della superiore gara è risultato deserto tra gli altri il Lotto 18 "Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test" (CIG 70895723E4).

Considerato altresì che, successivamente, con Verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 169 del 06/11/2018 e n. 182 del 26/02/2019 è stato autorizzato un secondo esperimento di gara attraverso l'indizione di una procedura negoziata triennale ex art. 63 del Dlgs 50/2016 con la modalità della fornitura in somministrazione dei diagnostici, distinto in n. 16 lotti tra i quali il n. 7 "Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test (7709748D4E)", non andata a buon fine.

Preso atto della nota prot. n. 90 del 26/05/2021, Allegato 2, con la quale, si è proceduto alla costituzione di un nuovo gruppo di lavoro per la definizione del Capitolato Tecnico e del Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura, in somministrazione, di diagnostici e di sistemi diagnostici di laboratorio aziendali.

Preso atto che sono in corso le attività propedeutiche alla indizione della gara suddetta come si evince, da ultimo, dalla nota Farmacia del 13/10/2021 (ore 10:56), prot. provv. 5795 del 26/10/2021, Allegato n.3, con la quale il referente UOC Farmacia dott.ssa Fassari comunica l'approssimarsi della definizione del nuovo capitolato da parte del gruppo di lavoro nominato con la su indicata nota prot. 90DG.

Viste la nota prot. n. 5548 del 11/10/2021, Allegato 4, con la quale la Dirigente Farmacista della Farmacia Ospedaliera del P.O. Garibaldi di Nesima, Dott.ssa G. Fassari ha trasmesso, nelle more che sia definita la nuova procedura di gara comunitaria per la fornitura di sistemi diagnostici in corso di istruzione, in allegato, il Capitolato Tecnico, debitamente firmato dal Dirigente Responsabile dell'UOC di Pneumologia del P.O. Garibaldi di Nesima, dei beni sanitari "Estratti Allergenici", articolato nei seguenti Lotti e sub/Lotti, per complessivi € 54.680,45 Iva escl, così distinti:

Lotto "Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test". Il Lotto è articolato in n. 123 sub/Lotti, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 21.342,45, IVA esclusa;

Lotto "Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto in siringhe preriempite". Il Lotto è articolato in n. 39 sub/Lotti, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 8.388,00, IVA esclusa;

Lotto "Patch Test rapidi pronti all'uso in supporti adesivi". Il Lotto è articolato in n. 5 sub/Lotti, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 24.950,00, IVA esclusa;

Ritenuto, conseguentemente di dar seguito, con il presente provvedimento, alle richieste contenute nella suddetta nota il cui fabbisogno, calcolato per un periodo di mesi 12, prevede di poter stimare un importo, da porre a base d'asta, pari complessivamente ad € 54.680,45 oltre IVA, al fine di

assicurare il fabbisogno della UOC richiedente per il tempo necessario alla definizione della gara comunitaria per la fornitura di sistemi diagnostici necessari ai laboratori aziendali;

Ritenuto, pertanto, nelle more della indicenda nuova procedura aperta di gara, di rilevanza comunitaria, si ritiene di dover avviare, con carattere d'urgenza, una richiesta d'offerta (RDO), in modalità aperta consentendo quindi la più ampia partecipazione a tutte le Ditte iscritte al Mercato elettronico, nella relativa iniziativa attraverso il ricorso al MEPA, gestito da Consip S.p.A., ai sensi dell' art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura in somministrazione di "Estratti Allergenici", per un periodo di mesi dodici (12) aventi le caratteristiche tecniche minime indicate nell'allegato Capitolato tecnico;

Visti:

- l'art. 1, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in L. n. 135/2012, che impone l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.P.A.;
- l'art. 36, c. 6, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. *"Contratti sotto soglia" a tenore del quale "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.

Verificato che, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della l. n. 488/1999 e dell'art. 1, c. 449 della l. n. 296/2006, sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze risulta quanto segue:

- non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture comparabili con quella relativa alla presente procedura;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) esiste l'iniziativa attinente alla suddetta fornitura;

Richiamato l'art. 32, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. ii. e mm. ai sensi del quale viene stabilito che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

➤ **Rilevato:**

- **Che** trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e pertanto l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50/ 2016 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida.
- **Che** l'aggiudicazione avverrà per singolo sub_lotto in favore dell'OE che avrà offerto il prezzo più basso per singolo sub/Lotto;
- **Che** il valore complessivo a base asta dell'appalto ammonta a complessivi €.54.680,45, IVA esclusa, quindi un importo di €.66.710.15, IVA compresa;
- Il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., ammonta a **€. 92.956,76 I.V.A. esclusa** comprensivo delle opzioni eventuali ex comma 11 (proroga tecnica 6 mesi) e comma 12 (quinto d'obbligo) dell'art. 106, fermo restando il rispetto della natura generale del contratto, da intendersi alternative o cumulabili nel corso dell'appalto ma comunque contenute tutte entro l'importo massimo inderogabile di € 213.999,00 Iva esclusa così distinti:
 - **€ 54.680,45 base asta (12 mesi)**
 - **€ 27.340,22 proroga tecnica 6 mesi**
 - **€ 10.936,09 quinto d'obbligo**

Preso atto che i costi per rischio di interferenze sono pari a zero;

Ritenuto di dovere approvare i seguenti documenti di gara (**allegati parte integrante e sostanziale**):

5. Lettera di invito e allegato schema CIG;
6. modello di istanza di partecipazione;
7. Capitolato tecnico;
8. Capitolato speciale di appalto
9. Scheda offerta economica senza prezzo;
10. Schema dettaglio offerta economica;
11. Schema contratto;
12. DGUE;
13. Vademecum di compilazione DGUE;
14. Patto integrità;
15. Codice di comportamento.

Ritenuto che i relativi contratti verranno stipulati, attraverso la piattaforma www.acquistinrete.it allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e a.m.i.) e fermo restando che non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. 50/2016;

Vista la deliberazione n. 260 del 09.03.2021 di "Riorganizzazione del Settore Provveditorato ed Economato ed il conferimento, al Direttore Amministrativo, dell'incarico temporaneo di coordinamento e super visione dell'attività del Settore";

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla l. 190/2012.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **di autorizzare** l'indizione di una procedura di gara da esperirsi, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante una Richiesta d'offerta (RdO) in modalità aperta, consentendo quindi la più ampia partecipazione a tutte le Ditte iscritte al Mercato Elettronico nella relativa iniziativa, articolato nei seguenti Lotti e sub/Lotti, così distinti:

Lotto "Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test". Il Lotto è articolato in n. 123 sub/Lotti, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta €21.342,45, IVA esclusa;

Lotto "Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto in siringhe preimpilate". Il Lotto è articolato in n. 39 sub/Lotti, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 8.388,00, IVA esclusa;

Lotto “Patch Test rapidi pronti all’uso in supporti adesivi”. Il Lotto è articolato in n. 5 sub/Lotti, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d’asta €. 24.950,00, IVA esclusa;

2. di stabilire:

- una durata pari a un periodo di mesi dodici (12);
- un importo da porre a base d’asta pari complessivamente ad **€.54.680,45 oltre IVA**
- un valore complessivo dell’appalto, calcolato ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., ammonta a **€. 92.956,76 I.V.A. esclusa** comprensivo delle opzioni eventuali ex comma 11 (proroga tecnica 6 mesi) e comma 12 (quinto d’obbligo) dell’art. 106, fermo restando il rispetto della natura generale del contratto, da intendersi alternative o cumulabili nel corso dell’appalto ma comunque contenute tutte entro l’importo massimo inderogabile di € 213.999,00 Iva esclusa così distinti:
 - **€ 54.680,45 base asta (12 mesi)**
 - **€ 27.340,22 proroga tecnica 6 mesi**
 - **€ 10.936,09 quinto d’obbligo**
- trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, che l’appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, per singolo sub Lotto.
- l’espressa riserva dell’opzione di proroga ex comma 11 dell’art. 106 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., pari a **€ 27.340,22**, fermo restando il rispetto della natura generale del contratto e comunque contenuta entro l’importo massimo inderogabile di € 213.999,00 Iva esclusa;
- la clausola risolutiva espressa qualora nel corso di vigenza contrattuale si addivenga all’aggiudicazione della istruenda procedura aperta di gara aziendale per la fornitura di materiale diagnostico e sistemi diagnostici necessari ai laboratori aziendali.
- i costi per rischio di interferenze pari a 0.00;

3. di approvare i seguenti documenti di gara:

- Lettera di invito e allegato schema CIG;
- modello di istanza di partecipazione;
- Capitolato tecnico;
- Capitolato speciale di appalto
- Scheda offerta economica senza prezzo;
- Schema dettaglio offerta economica;
- Schema contratto;
- DGUE;
- Vademecum di compilazione DGUE;
- Patto integrità;
- Codice di comportamento.

4. di stabilire che i contratti verranno stipulati, attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.).

5. di nominare, ai sensi dell’art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente procedura la dott.ssa Maria Claudia Asaro e Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) la dott.ssa Cristina Pittella Dirigente Farmacista dell’ UOC di Farmacia del P.O. Garibaldi Centro.

6. **di individuare** la struttura tecnica amministrativa destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferito allo specifico appalto:
 -Dott.ssa Maria Claudia Asaro, Collaboratore Amministrativo, in qualità di R.U.P.;
 -Dott.ssa Noemi Stella, Assistente Amministrativo, in qualità di supporto del RUP;
 -Sig. Agatino Motta, Coadiutore Amministrativo, in qualità di collaboratore del DEC.
7. **di prendere atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità della disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e pertanto ci si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di estrapolare il Codice Identificativo Gara (CIG), che verrà attribuito, al presente affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
8. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 D.Lgs n. 33/2019.
9. **di approvare** il seguente Quadro Economico della procedura in parola di seguito dettagliato:

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO:

BASE D'ASTA	54.690,45
IVA al 22 %	12.029,70
Fondo ex art. 113, c. 2 D.lgs n. 50/2016 (1%)	546,80

10. **di Trarre la somma complessiva di €. 67.256,95 (IVA inclusa)** sul Bilancio aziendale anno 2021/2022, imputato come di seguito specificato:

- **Quanto all'importo di €. 66.710,15 (IVA inclusa):** utilizzando il Conto Economico (C.E.) 20001000030 Reagenti Diagnostici - aut. di spesa 104 ;
- **Quanto all'importo di €. 546,80:** Fondo ex art. 113, c.2 D.lgs n. 50/2016 (1%) utilizzando il Conto Economico (C.E.) 20009100010 - Incentivi per funzioni tecniche - come da regolamento dell'ARNAS Garibaldi, adottato con Deliberazione n. 592/2019

Allegati:

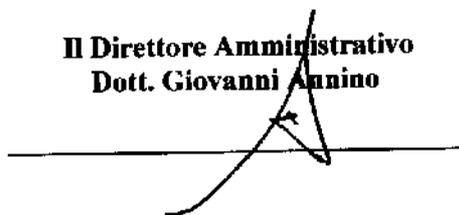
1. Verbale di Deliberazione del Commissario n. 802/2018
2. nota prot. n. 90 del 26/05/2021,
3. nota Farmacia del 13/10/2021 (ore 10:56), prot. provv. 5795 del 26/10/2021
4. Nota prot. n. 5548 del 11/08/2021

Allegati parte integrante

5. Lettera di invito e allegato schema CIG;
6. modello di istanza di partecipazione;
7. Capitolato tecnico;
8. Capitolato speciale di appalto
9. Scheda offerta economica senza prezzo;
10. Schema dettaglio offerta economica;
11. Schema contratto;
12. DGUE;
13. Vademecum di compilazione DGUE;

14. Patto integrità;
15. Codice di comportamento.

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Annino**



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale;

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto, di:

1. **Autorizzare** l'indizione di una procedura di gara da esperirsi, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante una Richiesta d'offerta (RdO) in modalità aperta, consentendo quindi la più ampia partecipazione a tutte le Ditte iscritte al Mercato Elettronico nella relativa iniziativa, articolato nei seguenti Lotti e sub/Lotti, così distinti:
 - Lotto** "Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test". Il Lotto è articolato in n. 123 sub/Lotti, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 21.342,45, IVA esclusa;
 - Lotto** "Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto in siringhe preriempite". Il Lotto è articolato in n. 39 sub/Lotti, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 8.388,00, IVA esclusa;
 - Lotto** "Patch Test rapidi pronti all'uso in supporti adesivi". Il Lotto è articolato in n. 5 sub/Lotti, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 24.950,00, IVA esclusa;
2. **Stabilire:**
 - una durata pari a un periodo di mesi dodici (12);
 - un importo da porre a base d'asta pari complessivamente ad **€ 54.680,45 oltre IVA**

- un valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., ammonta a **€ 92.956,76 I.V.A. esclusa** comprensivo delle opzioni eventuali ex comma 11 (proroga tecnica 6 mesi) e comma 12 (quinto d'obbligo) dell'art. 106, fermo restando il rispetto della natura generale del contratto, da intendersi alternative o cumulabili nel corso dell'appalto ma comunque contenute tutte entro l'importo massimo inderogabile di € 213.999,00 Iva esclusa così distinti:
 - **€ 54.680,45 base asta (12 mesi)**
 - **€ 27.340,22 proroga tecnica 6 mesi**
 - **€ 10.936,09 quinto d'obbligo**
- trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, che l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, per singolo sub Lotto.
- l'espressa riserva dell'opzione di proroga ex comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., pari a € 27.340,22 Iva escl., fermo restando il rispetto della natura generale del contratto e comunque contenuta entro l'importo massimo inderogabile di € 213.999,00 Iva esclusa;
- la clausola risolutiva espressa qualora nel corso di vigenza contrattuale si addivenga all'aggiudicazione della istruenda procedura aperta di gara aziendale per la fornitura di materiale diagnostico e sistemi diagnostici necessari ai laboratori aziendali.
- i costi per rischio di interferenze pari a 0.00;

3. Approvare i seguenti documenti di gara:

- Lettera di invito e allegato schema CIG;
- modello di istanza di partecipazione;
- Capitolato tecnico;
- Capitolato speciale di appalto
- Scheda offerta economica senza prezzo;
- Schema dettaglio offerta economica;
- Schema contratto;
- DGUE;
- Vademecum di compilazione DGUE;
- Patto integrità;
- Codice di comportamento.

4. Stabilire che il contratto verrà stipulato, attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.).

5. Nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente procedura la dott.ssa Maria Claudia Asaro e Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dott.ssa Cristina Pittella Dirigente Farmacista dell' UOC di Farmacia del P.O. Garibaldi Centro.

6. Individuare la struttura tecnica amministrativa destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferito allo specifico appalto:

- Dott.ssa Maria Claudia Asaro, Collaboratore Amministrativo, in qualità di R.U.P.;
- Dott.ssa Noemi Stella, Assistente Amministrativo, in qualità di supporto del RUP;
- Sig. Agatino Motta, Coadiutore Amministrativo, in qualità di collaboratore del DEC

- sig.ra Principato Sebastiana, Operatore CED, in qualità di collaboratore del DEC.

7. **Prendere atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità della disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e pertanto ci si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di estrapolare il Codice Identificativo Gara (CIG), che verrà attribuito, al presente affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
8. **Dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 D.Lgs n. 33/2019.
9. **Approvare** il seguente Quadro Economico della procedura in parola di seguito dettagliato:

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO:	
BASE D'ASTA	54.680,45
IVA al 22 %	12.029,70
Fondo ex art. 113, c. 2 D.lgs n. 50/2016 (1%)	546,80

10. **Trarre la somma complessiva di €. 67.256,95 (IVA inclusa)** sul Bilancio aziendale anno 2021/2022, imputato come di seguito specificato:

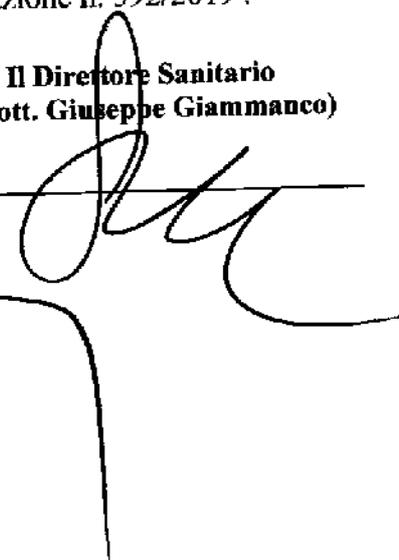
➤ **Quanto all'importo di €. 66.710,15 (IVA inclusa):** utilizzando il Conto Economico (C.E.) 20001000030 Reagenti Diagnostici - aut. di spesa 104 ;

➤ **Quanto all'importo di €. 546,80:** Fondo ex art. 113, c.2 D.lgs n. 50/2016 (1%) utilizzando il Conto Economico (C.E.) 20009100010 - Incentivi per funzioni tecniche - come da regolamento dell'ARNAS Garibaldi, adottato con Deliberazione n. 592/2019 .

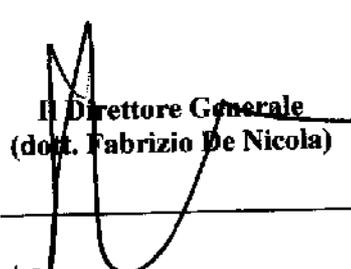
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



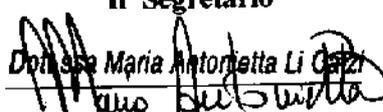
Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giammanco)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Donna Maria Antonietta Li Catzi




Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro

la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - a. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ALL. 1

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO n. 802

OGGETTO: Aggiudicazione definitiva gara a procedura aperta per la fornitura , per somministrazione triennale , di diagnostici e sistemi diagnostici di laboratorio in service

<p>SETTORE PROVVEDITORATO</p> <p>Bilancio 2018 Aut. - 104 I - 104 14</p> <p><u>C.E.</u></p> <p>Reg.to al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p> <hr/> <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p> <hr/> <p>Lista di liquidazione n°</p> <hr/> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p> <hr/> <p>Settore Provveditorato</p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria (Dott.ssa Carmelina Fiumara)</p> <p>Il Responsabile del procedimento Il Capo Settore Provveditorato ff D.ssa Ersilia Riggi</p>	<p>Seduta del giorno 18 LUG. 2018</p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p>IL COMMISSARIO Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p>Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°390/serv.1/S.G. del 01/Agosto 2017, giusta art.3 L.R. N° 4 del 1 Marzo 2017</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del Dott. Francesco Giovanni Marangia</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
---	---

Premesso che:

- con il verbale di deliberazione n. 745 del 06/10/2016 quest'ARNAS Garibaldi autorizzava, ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 50/2016, la realizzazione di una fornitura, per somministrazione triennale, di diagnostici e sistemi diagnostici di laboratorio, suddivisa in n° 55 Lotti, da aggiudicare secondo il criterio sancito dall'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e, cioè in favore della ditta che avrebbe presentato il minor prezzo per il singolo Lotto, nel rispetto delle basi d'asta indicate nella scheda consumi e prevedeva la pre-informazione del capitolato di gara ai sensi dell'art 66 DLGS 50/2016;
- nei giorni 23/10/2017 e 24/10/2017, come risulta nei verbali redatti in pari data, si è svolta la seduta di ammissione preliminare delle offerte presentate entro i termini prescritti;

Che, in proseguo,

-giorno 13/11/2017, come risulta dal relativo verbale n. 1, la Commissione Tecnica - nominata con disposizione prot. 128/COMM. del 27/10/2017 -, in forma riservata, si è insediata e ha dato avvio ai propri lavori;

-che i relativi lavori sono proseguiti nei giorni 15 e 30 novembre, 15 dicembre, 19 e 30 gennaio 7 e 16 febbraio

-i risultati delle valutazioni espresse nelle 8 sedute sono stati inseriti in uno specifico programma informatico all'uopo predisposto;

Visto il verbale della seduta di aggiudicazione provvisoria del 17/04/2018 redatto nella medesima seduta dal quale, fra l'altro, risulta:

- L'avvenuta consegna ai rappresentanti delle ditte concorrenti presenti alla seduta di gara di copie dei verbali del 13, 15 e 30 novembre, 15 dicembre, 19 e 30 gennaio 7 e 16 febbraio ;
- L'apertura e lettura delle offerte economiche presentate dalle ditte risultate avere ottenuto giudizio di conformità;

Che, in quella sede, i prezzi formulati da ogni singola ditta concorrente sono stati caricati su un programma informatico in uso al Settore Provveditorato che ha consentito di formulare in automatico la graduatoria provvisoria di aggiudicazione;

Che le risultanze della citata graduatoria provvisoria di gara formulata, per ogni singolo lotto, anche tenendo conto delle decisioni assunte dal Presidente del seggio di gara in corso di espletamento dei lavori come riportate nel relativo verbale, sono risultate essere le seguenti:

Numero_lotto	graduatoria	Denominazione_ditta	Importo
2			
Voce 1	1	BECKTON DICKINSON	25.800,00
Voce 2 sub 2	2	GEPA	9.568,00
4			
	1	DIAMEDICA	15.510,00
12			
	1	ROCHE	99.850,00
14			

	1	BIO-RAD	17.912,00
	2	A.MENARINI	29.373,61
17			
	1	A.MENARINI	12.319,50
	2	TOSOH	12.800,70
	3	BIO-RAD	12.960,00
19			
	1	BIO-RAD	14.895,50
20			
	1	A.MENARINI	22.260,20
	2	TOSOH	25.200,58
21			
	1	BIO-RAD	38.034,00
22			
	A	SERVIZI DIAGNOSTICI	35.784,00
	B	SERVIZI DIAGNOSTICI	64.498,10
23			
	1	BECKMAN COULTER	168.322,00
24			
	1	INSTRUMENTATION LABORATORY	199.542,80
25			
	1	A.MENARINI	53.301,60
26			
	1	DIESSE	17.795,00
27			
	1	SEBIA	59.780,00
28			
	1	ATI DIASORIN DASIT	0,00
29			
	1	ATI BECKMAN COULTER LIOFOLCHEM	253.836,40
	2	BECKTON DICKINSON	254.924,00
30			
	1	BECKTON DICKINSON	85.728,00

32			
	B	1	EURIMMUN 41.756,00
	C	1	EURIMMUN 798,84
33			
		1	BECKTON DICKINSON 90.800,00
34			
		1	THERMOFISHER 76.529,82
35			
		1	ADA
36			
		1	OMNIA 48.755,00
37			
		1	CEPHEID 39.840,00
38			
		1	NUCLEAR LASER 89.210,00
39			
		1	ARROW 79.584,00
41			
		1	ADA
42			
		1	ACCELERATE DIAGNOSTICS 94.056,00
43			
		1	ROCHE 359.346,20
44			
		1	AB ANALITICA 229.916,00
45			
		1	ARROW 34.740,00
46			
		1	BIOMERIEUX 29.965,00

Che con nota Prot. 0010404 del 11/06/2018 è stata richiesta alle ditte provvisoriamente aggiudicatarie la presentazione dei necessari giustificativi dell'offerta.

Considerato che il Settore Provveditorato ha avviato le procedure necessarie per ottenere il rilascio dei certificati previsti dalla vigente normativa in materia presso le varie autorità competenti;

Considerato che l'art. 20 del Disciplinare della gara di che trattasi prevedeva la possibilità di presentare formali rilievi relativamente alle decisioni assunte dal Presidente del seggio di gara o relativamente alle valutazioni tecniche espresse dalla Commissione tecnica indicando testualmente << ...Nel caso in cui il Direttore Generale (nel caso di rilievi di natura formale) o la Commissione (nel caso di rilievi di natura tecnica) accertino, sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali, della documentazione prodotta dalle ditte in sede di gara, la fondatezza delle contestazioni formulate si potrà procedere alla riammissione della ditta o a riformulazione dell'eventuale giudizio espresso.

In caso di contestazioni presentate ad aggiudicazione provvisoria avvenuta, si potrà procedere d'ufficio, laddove consentito dalla normativa di riferimento e nel rispetto della par condicio dei concorrenti, alla eventuale riformulazione della relativa graduatoria di gara, dandone opportuna conoscenza alle ditte controinteressate.>>

Che hanno presentato formali contestazioni le seguenti ditte:

- **KLINICOM** del 10/05/2018, prot. Gen. n. 0008179 del 14/05/2018: riesame **lotto n. 6**.
- **TOSOH** rif. 17048/2018 del 07/05/2018, prot. sett.re provv.to 08/05/2018 e rif. NN/ss/rd 17048/2018 del 27/06/2018, assunta al prot. Gen. n. 0011566 del 28/06/2018 e al prot. sett.re provv.to n. 3972 del 27/06/2018 per il **lotto n. 17**.
- **BECTON DICKINSON** rif. T1182/17/Q2 del 19/04/2018, prot. sett.re provv.to n. 2236 del 24/04/2018 e rif. T1182/17/Q3 del 25/05/2018 prot. gen n. 0009323 del 28/05/2018: revisione della documentazione tecnica presentata dalla ATI BECKMAN – LIOFILCHEM **lotto n. 29**.

Che in data 7, 12 giugno e 6 luglio 2018 si è nuovamente riunita la Commissione tecnica per procedere all'esame delle contestazioni pervenute ai sensi dell'art. 20 del Disciplinare di gara e in ordine alle quali ha stilato i verbali di pari data ritenendo quanto segue :

- **lotto n. 6:** <<... la Commissione, dopo una rivalutazione del lotto in oggetto, dichiara conforme l'offerta – della Klinikom - al capitolato>>
- **lotto n. 17:** <<In riferimento alla nota rif. NN/ss/rd 17048/2018 del 27/06/2018 della Ditta **TOSOH** la commissione, dopo una attenta rivalutazione dell'offerta della ditta **A.MENARINI** alla luce del chiarimento n. 5 pubblicato sul sito Aziendale in data 20/09/2017 afferente al precisazione prot. 197 del 20/09/2017 ritiene la stessa offerta **non conforme**>>; parimenti, la commissione ritiene non conforme le offerte presentate dalla ditta **TOSOH** e dalla ditta **BIORAD** per il medesimo lotto **17**
- **lotto 29:** << In riferimento alla nota rif. T1182/17/Q3 del 25/05/2018 della Ditta **BECTON DICKINSON** la commissione, dopo una attenta rivalutazione dell'offerta della ditta ATI **BECKMAN COULTER – LIOFILCHEM** ritiene la stessa **conforme al capitolato di gara**>>.

Che alla luce delle decisioni assunte dalla Commissione tecnica in sede di esame delle contestazioni pervenute si ritiene opportuno procedere per come segue :

- dichiarare il lotto **17** deserto per assenza di offerte conformi
- confermare l'aggiudicazione della ditta ATI **BECKMAN – LIOFILCHEM** per il lotto **29**

Che, altresì, alla luce di quanto espressamente previsto nel secondo capoverso dell'art. 20 del disciplinare di gara sopra citato e considerato che non vi sono controinteressati per il lotto n. 6 in

quanto la KLINICOM risulta essere unica concorrente, la Commissione di gara, nuovamente riunita nella seduta del 12/07/2018, ha proceduto d'ufficio a riammettere la ditta KLINICOM e, quindi, all'apertura della busta 3 plico n. 17 <<OFFERTA ECONOMICA>> dalla quale risulta la seguente:

- Costo annuale dell'intero lotto € 173.750,00 IVA ESCLUSA
- Costo triennale dell'intero lotto € 521.250,00 IVA ESCLUSA
- Percentuale di ribasso applicata sulla base d'asta 0,7143

Che sono risultati provvisoriamente STRALCIATI in seguito a motivi tecnici del sanitario richiedente giusta nota n. 56 del 30/06/2017, acquisita al prot. 3079 del 30/06/2017 i lotti nn. 5, 8, 9, 10, 11 e, per le motivazioni esposte nel verbale della seduta di indizione del 23/10/2017, il lotto n. 15;

Considerato, altresì, che alla luce delle complessive risultanze di gara occorre dichiarare la gara "DESERTA" per i lotti nn. 1, 3, 7, 13, 16, 18, 31 in quanto non è stata presentata alcuna offerta, i lotti nn. 17 e 40 per assenza di offerte conformi; i lotti 28, 35 e 41 giacché esclusi nella seduta del 17/04/2018 per essere stata presentata offerta superiore alla base d'asta.

Rilevato che, al fine di ottenere un criterio univoco di comparazione delle offerte, la gara di che trattasi è stata aggiudicata sulla base del costo complessivo di riferimento di ogni singolo lotto e secondo le modalità indicate all'art. 8 del relativo Disciplinare di gara e che pertanto, per come precisato nello stesso, occorre stabilire che i prezzi unitari di acquisto di ogni tipologia di prodotto siano quelli indicati nell'offerta presentata da ogni singola ditta in sede di gara;

Che, inoltre occorre prendere atto che la presente gara avrà la validità di anni tre decorrenti dall'adozione del presente atto;

Su proposta del Settore Provveditorato che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce, ne attesta la regolarità sia formale che sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati che qui si intendono ripetuti e trascritti di prendere atto dei verbali del seggio di gara redatti in data 23 e 24 ottobre 2017 e 17/04/2018 nonché dei verbali della Commissione tecnica redatti in occasione delle riunioni tenutesi in data 13, 15 e 30 novembre, 15 dicembre, 19 e 30 gennaio 7 e 16, approvando le determinazioni in essi contenuti.

Stabilire di stralciare provvisoriamente i lotti nn. 5, 8, 9, 10, 11 e 15 per le motivazioni esposte in premessa.

Prendere atto dei verbali stilati nei giorni 07, 12 giugno e 6 luglio 2018 dalla Commissione tecnica nei quali sono riportati i giudizi espressi dalla stessa Commissione sui rilievi sollevati da diverse ditte concorrenti.

Prendere atto del verbale stilato il 12 luglio 2018 con il quale la Commissione di gara ha proceduto d'ufficio a riammettere la ditta KLINICOM per il lotto n. 6 di cui la stessa ditta risulta unica concorrente.

Stabilire di dichiarare deserti, per assenza di offerte conformi o valutabili, i lotti nn. **1, 3, 7, 13, 16,17, 18, 31 e 40**.

Stabilire di prendere atto, alla luce di quanto sopra esposto, della graduatoria formulata nella seduta di aggiudicazione provvisoria del 17/04/2018 , per come rideterminata alla luce delle correzioni d'ufficio effettuate dal Settore Provveditorato , ed aggiudicare in via definitiva la procedura de quo alle seguenti ditte :

N._lotto	SUB/VOCE	graduatoria	Denominazione_ditta	Importo
2	VOCE 1	1	BECKTON DICKINSON	25.800,00
	VOCE 2 sub 2	1	GEPA	9.568,00
4		1	DIAMEDICA	15.510,00
6		1	KLINICOM	173.750,00
		1	ROCHE	99.850,00
12				
14		1	BIO-RAD	17.912,00
19		1	BIO-RAD	14.895,50
20		1	A.MENARINI	22.260,20
21		1	BIO-RAD	38.034,00
22	SUB A	1	SERVIZI DIAGNOSTICI	35.784,00
	SUB B	1	SERVIZI DIAGNOSTICI	64.498,10
23		1	BECKMAN COULTER	168.322,00
24		1	INSTRUMENTATION LABORATORY	199.542,80
25		1	A.MENARINI	53.301,60
26		1	DIESSE	17.795,00
27		1	SEBIA	59.780,00
29		1	ati BECKMAN COULTER - LIOFILCHEM	253.836,40
30		1	BECKTON DICKINSON	85.728,00
32	SUB B	1	EURIMMUN	41.756,00
	SUB C	1	EURIMMUN	798,84
33		1	BECKTON DICKINSON	90.800,00
34		1	THERMOFISHER	76.529,82
36		1	OMNIA	48.755,00
37		1	CEPHEID	39.840,00
38		1	NUCLEAR LASER	89.210,00

39		1	ARROW	79.584,00
42		1	ACCELERATE DIAGNOSTICS	94.056,00
43		1	ROCHE	359.346,20
44		1	AB ANALITICA	229.916,00
45		1	ARROW	34.740,00
46		1	BIOMERIEUX	29.965,00

Stabilire che i prezzi unitari di acquisto di ogni prodotto ricompreso nei diversi lotti aggiudicati in sede di gara sono quelli indicati dalle ditte aggiudicatarie nell'offerta presentata in sede di gara .

Confermare , al fine di dare dinamicità alla aggiudicazione disposta con il presente atto , le disposizioni previste all'art. 32 del relativo Disciplinare di gara .

Stabilire che gli approvvigionamenti avvengano per somministrazione legata alle effettive necessità con la modalità che verranno specificate nella relativa lettera commessa.

Stabilire di trarre le somme necessarie alla fornitura di che trattasi attingendo per la relativa concorrenza dalle assegnazioni di cui all'autorizzazione n. 104 o successive create , sui budget anni 2018 e seguenti e quali successivamente verranno create sulla procedura AREAS per il budget annuo di riferimento.

Stante la necessità di procedere alla possibilità di utilizzare le migliori risultanze economiche derivanti dalla presente gara si ritiene di munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Anna Rita Mattalano)



Il Commissario
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

Il Segretario

(Dott. Francesco Giovanni Marangia)



Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno
e per i successivi 15 giorni

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,
e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile

ALL. 2



Prot n. 90

DIREZIONE GENERALE

Catania li 26 MAR, 2021

Ai Dott.ri:

- **Dott.ssa Fassari Giuseppina** – Dirigente farmacista
- **Dott.ssa Pittella Cristina:** Dirigente Farmacista
- **Dott.ssa Di Naso Concettina,** Dirigente medico Patologia clinica PO Garibaldi centro
- **Dott. Garozzo Sebastiano Fabio,** Dirigente Biologo
- **Dott.ssa Carbone Emanuela,** Dirigente medico Patologia clinica PO Garibaldi Nesima
- **Dott.ssa Quattrocchi Patrizia,** Dirigente medico Patologia clinica PO Garibaldi Nesima

Al Responsabile del SIA
Ing. Bisignano Mario

Al Responsabile Affari legali
Dirigente Avvocato Carmelo C. Ferrara.

E p.c.
Dott.ssa Digrazia Michela
Dirigente amministrativo Settore Provveditorato
Area diagnostici

OGGETTO: Costituzione Gruppo di lavoro – Redazione Capitolato nuova Gara d' Appalto – Approvvigionamento diagnostica strumentale e di laboratorio.

Facendo seguito alla Deliberazione del Direttore n. 416 del 12/05/2020 veniva previsto, in parte dispositiva, di conferire all' Unità Operativa Complessa (UOC) di Farmacia il mandato di *“definire celermente la predisposizione di una programmazione degli acquisti e l'elaborazione di un capitolato tecnico necessari all'indizione di una nuova gara per l'approvvigionamento della*

Direzione Generale - Piazza S. Maria del Gesù, 5 -
C.A.P 95123 Catania Tel. 095 7593856 – Fax 095 7594944 E-mail: direzione@arnasgaribaldi.it
Sito Aziendale : www.ao-garibaldi.ct.it
C.F./P.IVA 04721270876

diagnostica strumentale e di laboratorio, onnicomprensiva dei fabbisogni di tutti i laboratori aziendali che comprendesse i prodotti diagnostici di gare attualmente in regime di proroga, prevedendo un unico lotto, di Chimica clinica ed Immunochimica valido per entrambi i laboratori aziendali anche alla luce dell'accorpamento gestionale degli stessi operato dalla rete ospedaliera.

Rilevato che questa Direzione Strategica, stante la delicatezza e la complessità del suindicato mandato – anche alla luce della novità introdotta dal nuovo modello gestionale, che vede la riconduzione dei due Laboratori di Analisi ad un' unica UOC “ Laboratorio Analisi del P.O. Garibaldi Centro” come da Atto Aziendale di cui alla Deliberazione n. 16 del 09/01/2020 – ha ritenuto doveroso supportare adeguatamente il Responsabile del Servizio Farmacia, individuato nella richiamata deliberazione n. 416 del 12/05/2020 come referente per la stesura del capitolato, con un “gruppo di lavoro multidisciplinare”

Vista la nota prot. n. 366 del 25 Maggio 2020, avente ad oggetto la costituzione di un gruppo di lavoro, ivi nominativamente elencato, ai fini della Redazione del Capitolato Tecnico per la predisposizione di una nuova Gara d' Appalto per l'Approvvigionamento della diagnostica strumentale e di laboratorio.

Richiamata, altresì, la nota prot. n. 375 del 04 Giugno 2020, di integrazione del gruppo di lavoro già individuato giusta nota prot. n. 366 del 25 Maggio 2020, testè richiamata.

Visto il Capitolato tecnico rassegnato dal Gruppo di lavoro il 09/10/2020 giusta mail di pari data

Rilevato che ad oggi la procedura non è stata definita e che nelle more si approssimano le scadenze di altri contratti afferenti il medesimo ambito della diagnostica per i quali è necessario procedere con celerità all'indizione di nuova gara previo riesame e aggiornamento del Capitolato tecnico e stesura di un nuovo Capitolato speciale di appalto al fine di evitare di incorrere in proroghe contrattuali ovvero al fine di limitare il mantenimento dei contratti già in proroga;

Rilevata la necessità di organizzare un nuovo gruppo di lavoro anche alla luce della recente deliberazione n. 26 del 13/01/2021 con la quale è stato disposto il collocamento a riposo della dott.ssa Laura Bonaccorsi , direttore della UOC Farmacia e coordinatore del gruppo di lavoro in parola.

Ciò premesso,

Si dispone

la costituzione del gruppo di lavoro multidisciplinare composto dai seguenti membri:

- Dott.ssa Fassari Giuseppina – Dirigente farmacista : Coordinatore
- Dott.ssa Pittella Cristina: Dirigente Farmacista
- Dott.ssa Di Naso Concettina, Dirigente medico Patologia clinica PO Garibaldi centro
- Dott. Garozzo Sebastiano Fabio, Dirigente Biologo
- Dott.ssa Carbone Emanuela, Dirigente medico Patologia clinica PO Garibaldi Nesima
- Dott.ssa Quattrocchi Patrizia, Dirigente medico Patologia clinica PO Garibaldi Nesima

per la definizione di un Capitolato tecnico ed un Capitolato speciale di appalto per la fornitura di diagnostici e sistemi diagnostici di laboratorio che sia aggiornato ed esaustivo delle necessità aziendali e avendo particolare cura di inserire quei prodotti attualmente oggetto di contratti già in proroga, onde limitarne il mantenimento al tempo strettamente necessario alla definizione della gara, ed altresì i prodotti i cui contratti si approssimano alla scadenza al fine di evitare di incorrere in nuove proroghe contrattuali.



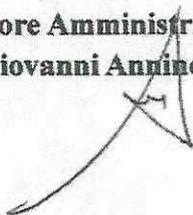
Per le problematiche di natura Informatica, il gruppo si avvarrà dell'ing. Bisignano Mario Responsabile del SIA.

Per le problematiche di natura legale il gruppo si avvarrà del Dirigente Avvocato Carmelo C. Ferrara.

Stante l'urgenza, il gruppo di lavoro come sopra composto provvederà alla stesura del sopra emarginato capitolato tecnico e Capitolato speciale di appalto trasmettendolo al Settore Provveditorato entro il termine del 30 Aprile 2021

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(Dott. Giuseppe Giammanco)



Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio De Nicola



26/11/21, 12:26

Posta di ARNAS Garibaldi - Capitolato qualità/prezzo Diagnostici Aziendale - ultima versione

ALL.3



Michela Digrazia <mdigrazia@arnasgaribaldi.it>

Capitolato qualità/prezzo Diagnostici Aziendale - ultima versione

1 messaggio

13 ottobre 2021 10:56

Giusi Fassari <gfassari@arnasgaribaldi.it>

A: Endocrinologia <a.belfiore@ao-garibaldi.ct.it>, Gisella Parrinello <giparrinello@gmail.com>, bruno bruni <cacopardobruno@inwind.it>, Anatomia Patologica <g.bartoloni@ao-garibaldi.ct.it>, Laboratorio Analisi <patriziaquattrocchi@cloud.com>, Concettina Di Naso <dinasoc@yahoo.com>, sabrinaparatore@hotmail.com, Ginecologia <g.ettore@ao-garibaldi.ct.it>, Pittella Cristina <c.pittella@ao-garibaldi.ct.it>, Sciacca Santi <s.sciacca@ao-garibaldi.ct.it>, f.garozzo@ao-garibaldi.ct.it

Cc: Direttore Sanitario <dir.sanitario@arnasgaribaldi.it>, Proweditorato <proweditorato@arnasgaribaldi.it>, Michela Digrazia <mdigrazia@arnasgaribaldi.it>, p.casillo@ao-garibaldi.ct.it

Tenuto conto che la scrivente ha ricevuto, dall'Ingegneria Clinica, nuove indicazioni sulla modalità di espletamento della procedura per l'acquisizione dei Diagnostici Aziendali, con la precisazione che quest'ultima si avrà, per l'aggiudicazione dei prodotti, dei criteri di valutazione qualità/prezzo, si inoltra alle SS.LL. l'ultima versione del capitolato affinché possiate rivedere ed implementare, laddove fosse necessario, le caratteristiche già indicate per ciascun prodotto nel capitolato tecnico.

ANALITI DEFINITIVO 28.09.2021 (1)-2.xls
213K

Pos. 52PS 966 26/10/2021



Provveditorato . <provveditorato@arnasgaribaldi.it>

Richiesta proroga contratti afferenti alla delibera 802 del 2018 in scadenza 31 ottobre 2021

1 messaggio

13 ottobre 2021 11:46

Giusi Fassari <gfassari@arnasgaribaldi.it>

A: Provveditorato <provveditorato@arnasgaribaldi.it>, Michela Digrazia <mdigrazia@arnasgaribaldi.it>

Cc: Direttore Sanitario <dir.sanitario@arnasgaribaldi.it>

Tenuto conto che la scrivente, con pec del 23 giugno u.s. , ha indicato e richiesto, nelle more dell'espletamento della gara Diagnostici Aziendale, la proroga e/o integrazione dei contratti inerenti i prodotti diagnostici afferenti e non alla delibera 802/2018 in scadenza;

considerato che solo recentemente, la scrivente ha ricevuto indicazione da parte dell'Ingegneria Clinica, sulle modalità di espletamento della procedura di gara, con la precisazione che quest'ultima avverrà seguendo i criteri qualità/prezzo, si è reso necessario rivedere il capitolato tecnico al fine di inserire i criteri di qualità.

Alla luce di quanto rappresentato,

SI CHIEDE

di voler procedere alla proroga dei contratti di cui all'oggetto e di voler valutare l'avvio di eventuali procedure "più snelle" per tutti i contratti non afferenti alla delibera 802/2018 che sono in scadenza o privi di disponibilità economica. Sicura di un Vostro cortese e celere riscontro, porgo cordiali saluti.

Giuseppina Fassari

*JS no Arno
+ copie x De
M. Digrazia
26/10/2021
MCF*

REGIONE A.R.N.A.S. SETTORE
26 OTT. 2021
Prot. N° 5795
ARRIVO

Fwd: Il invio capitolato allergeni - refuso mail precedente

Mittente Michela Digrazia <mdigrazia@arnasgaribaldi.it>
Destinatario Asaro Maria Claudia <m.asaro@ao-garibaldi.ct.it>
Data 2021-10-11 11:00

doc04701420211001090825.pdf (~3,0 MB)

AU. 4
Dott. no. 1000
11/10/2021
YLS

----- Forwarded message -----

Da: Giusi Fassari <gfassari@arnasgaribaldi.it>

Date: ven 1 ott 2021 alle ore 09:42

Subject: Il invio capitolato allergeni - refuso mail precedente

To: Provveditorato <provveditorato@arnasgaribaldi.it>, Michela Digrazia <mdigrazia@arnasgaribaldi.it>, <palermotoni@libero.it>, Rosario Oliveri <rosario.oliveri@tiscali.it>, Pittella Cristina <c.pittella@ao-garibaldi.ct.it>

Si inoltra il capitolato in oggetto .

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.



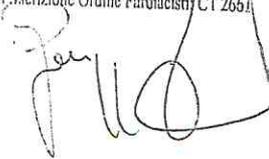
Dott. me Stelle Noce
Procedere con
RDO per DEPA
08/11/2021
MOS

Prot. 234 del 29/09/2021

LOTTO_1

LOTTO 1	SUB	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PNEUMOLOGIA	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PEDIATRIA	QUANTITA' TOTALE ARNAS GARIBALDI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
		Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test: gli estratti allergenici devono essere sterili, sufficientemente concentrati, purificati e standardizzati con le tecniche più innovative, in modo da fornire preparati ad alta e costante concentrazione per ogni lotto di produzione. Gli allergeni devono essere confezionati in flaconcini muniti di contagocce. Lotto divisibile: si accettano offerte anche per singola voce.					
	1.1	ACACIA DEALBATA		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
	1.2	ACERACEE FAGACEE MIX		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
	1.3	ALTERNARIA ALTERNATA	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
	1.4	AMBROSIE MIX	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
	1.5	AMBROSIA ARTEMISIIFOLIA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
	1.6	ARTEMISIA ABSINTHIUM	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
	1.7	ARTEMISIA VULGARIS	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
	1.8	ASPERGILLUS FUMIGATUS	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
	1.9	ASPERGILLUS NIGER	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
	1.10	ASPERGILLI MIX	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
	1.11	BETULLACEE MIX	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
	1.12	BLATTELLA GERMANICA		5 ML	5 ML	€ 8,30	€ 41,50
	1.13	CANDIDA ALBICANS	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
	1.14	CHENOPODIUM ALBUM	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
	1.15	CLADOSPORIUM HERBARIUM	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
	1.16	COMPOSITE MIX		15 ML	15 ML	€ 5,75	€ 86,25
	1.17	CORILACEE MIX		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
	1.18	CUPRESSUS ARIZONICA	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
	1.19	CUPRESSUS SEMPER VIRENS		15 ML	15 ML	€ 5,75	€ 86,25
	1.20	CYNODON DACTYLON	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
	1.21	DACTYLIS GLOMERATA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
	1.22	DERMATOPHAGOIDES FARINAE	40 ML	16 ML	56 ML	€ 8,30	€ 464,80

Dott.ssa Giuseppina Fassari
 Dirigente Farmacista-Servizio di FARMACIA
 A.R.N.A.S. GARIBALDI P.O. NESIMA-CATANIA
 N. Iscrizione Ordine Farmacisti CT 2661



LOTTO_1

SUB	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PNEUMOLOGIA	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PEDIATRIA	QUANTITA' TOTALE ARNAS GARIBALDI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
1.23	DERMATOPHAGOIDES PTERONISSINUS	40 ML	16 ML	56 ML	€ 8,30	€ 464,80
1.24	DERMATOPHAGOIDES MIX	20 ML	15 ML	35 ML	€ 8,30	€ 290,50
1.25	EPITELIO DI CANE	40 ML	16 ML	56 ML	€ 6,85	€ 383,60
1.26	EPITELIO DI CAVALLO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 6,85	€ 191,80
1.27	EPITELIO DI CAVIA	20 ML		20 ML	€ 6,85	€ 137,00
1.28	EPITELIO DI CONIGLIO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 6,85	€ 191,80
1.29	EPITELIO DI CRICETO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 6,85	€ 191,80
1.30	EPITELIO DI GATTO	40 ML	16 ML	56 ML	€ 6,85	€ 383,60
1.31	FAGUS GRANDIFOLIA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.32	FESTUCA ELATIOR	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.33	GRAMINACEE MIXS	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.34	HELIANTHUS ANNUUS	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.35	HELMINTHOSPORIUM SATIVUM	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.36	LATEX	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
1.37	LOLIUM MULTIFLORUM	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.38	LOLIUM PERENNE	40 ML		40 ML	€ 5,75	€ 230,00
1.39	MICOFITI MIX	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.40	OLEA EUROPAEA	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.41	PARIETARIA JUDAICA	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.42	PARIETARIA MIX	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.43	PARIETARIA OFFICINALIS	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.44	PENICILLI MIX		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
1.45	PHLEUM PRATENSE	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
1.46	PIUME D'OCA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 6,85	€ 191,80
1.47	PIUME DI POLLO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 6,85	€ 191,80
1.48	PIUME MIX (PIUMA D'OCA, POLLO)	40 ML	9 ML	49 ML	€ 6,85	€ 335,65
1.49	PLANTAGO LANCEOLATA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.50	PLATANUS OCCIDENTALIS	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.51	POA PRATENSIS	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.52	POPULUS NIGRA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.53	SALIX NIGRA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00

Dott.ssa Giuseppina Fassari
 Dirigente Farmacista-Servizio di FARMACIA
 A.R.N.A.S. GARIBALDI P.O. NESIMA-CATANIA
 N. Coniazione Ordine Farmacisti: CT 2661



LOTTO_1

SUB	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PNEUMOLOGIA	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PEDIATRIA	QUANTITA' TOTALE ARNAS GARIBALDI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
1.54	TILIA EUROPEA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.55	ZEА MAYS	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.56	ALBICOCCA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.57	ANANAS	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.58	ARACHIDE	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.59	ARAGOSTA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.60	ARANCIA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.61	AVENA FARINA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.62	BANANA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.63	BUE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.64	CACAO	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.65	CAPRA CASEINA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.66	CAROTA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.67	CECE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.68	CEREALI FARINE MIX	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.69	FAGIOLO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.70	FICO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.71	FRAGOLA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.72	FRUMENTO FARINA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.73	FRUMENTO FARINA INTEGRALE	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.74	FRUTTI ESOTICI		5 ML	5 ML	€ 5,75	€ 28,75
1.75	GAMBERO		5 ML	5 ML	€ 5,75	€ 28,75
1.76	KIWI	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.77	LATTE PROTEINE MIX	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.78	LENTICCHIE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.79	LIEVITO DI BIRRA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.80	LUPPOLO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.81	MAIALE	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.82	MAIS FARINA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.83	MANDORLA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.84	MELA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00

AZIENDA OSPEDALIERA "GARIBALDI"
 UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
 PNEUMOLOGIA
 Direttore: Dr. Olivero Rosario
 C.O.M. CT n° 7584

Doilssa Giuseppina Fassari
 Dirigente Farmacista-Servizio di FARMACIA
 A.R.N.A.S. GARIBALDI P.O. NESIMA-CATANIA
 N° Iscrizione Ordine Farmacisti: CT 2661



LOTTO_1

SUB	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PNEUMOLOGIA	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PEDIATRIA	QUANTITA' TOTALE ARNAS GARIBALDI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
1.85	MELA BUCCIA		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
1.86	MELONE	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.87	MERLUZZO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.88	MUCCA BETA-LATTOGLOBULINA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.89	MUCCA CASEINA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.90	MUCCA LATTO-ALBUMINA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.91	NOCCIOLA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.92	NOCE	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.93	ORZO FARINA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.94	PATATA FARINA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.95	PECORA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.96	PEPERONE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.97	PERA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.98	PESCA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.99	PESCA BUCCIA		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
1.100	PESCI MIX	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.101	PISELLO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.102	POLLO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.103	POLPO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.104	POMODORO	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.105	RISO FARINA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.106	SALMONE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.107	SCAMPO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.108	SEDANO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.109	SEGALE FARINA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.110	SENAPE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.111	SEPPIA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.112	SGOMBRO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.113	SOGLIOLA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.114	SOIA FARINA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.115	SPINACIO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00

AZIENDA OSPEDALIERA "GARIBALDI
 UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
 PNEUMOLOGIA
 Direttore: Dr. Olivero Rosario
 O.D.M. CT n° 7584

Dot.ssa Giuseppina Fassari
 Dirigente Farmacista-Servizio di FARMACIA
 A.R.N.A.S. GARIBALDI P.O. NESIMA-CATANIA
 N. Iscrizione Ordine Farmacisti: CT 2661



LOTTO_1

SUB	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PNEUMOLOGIA	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PEDIATRIA	QUANTITA' TOTALE ARNAS GARIBALDI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
1.116	TONNO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.117	TROTA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.118	UOVO ALBUME	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.119	UOVO MIX	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.120	UOVO TUORLO	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.121	CONTROLLO POSITIVO (ISTAMINA)	60 ML	17 ML	77 ML	€ 4,00	€ 308,00
1.122	CONTROLLO NEGATIVO	60 ML	17 ML	77 ML	€ 3,50	€ 269,50
1.123	LANCETTE PER PRICK TEST METALLICHE	1200 PZ	1200 PZ	2400 PZ	€ 0,20	€ 480,00
TOTALE						€ 21.342,45

AZIENDA OSPEDALIERA "GARIBALDI"
 UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
 PNEUMOLOGIA
 Direttore: Dr. Olivero Rosario
 O.D.M. CT n° 7844

Dott.ssa Giuseppina Fassari
 Dirigente Farmacista-Servizio di FARMACIA
 A.R.N.A.S. GARIBALDI P.O. NESIMA-CATANIA
 N. Iscrizione Ordine Farmacisti: CT 2661



LOTTO_2

LOTTO 2	VOCE	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN NUMERO DI TEST/ANNO UOD DERMATOLOGIA	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
		Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto) in siringhe preriempite. Lotto divisibile: si accettano offerte anche per singola voce			
	2.1	Potassio bicromato 0,5 %	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.2	Para-Fenilendiamina base 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.3	Parabeni mix 16%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.4	Nichel solfato 5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.5	Neomicina solfato 20%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.6	Isopropilamminodifenilammina 0,1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.7	Mercaptobenzotiazolo -2 2%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.8	Kathon CG 0,01%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.9	Formalina 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.10	Etilendiamina 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.11	Disperso giallo 3 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.12	Disperso blu 124 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.13	Colofonia 20%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.14	Benzocaina 5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.15	Balsamo del Perù 25%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.16	Lanolina alcoli 30%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.17	Vaselina bianca 100%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.18	Tiuram mix 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.19	Resina p-ter-butilfenolformaldeidica 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.20	Resina epossidica 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.21	Profumi mix I sorbitan sesquioleato 8%+5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.22	Mercurio ammonio cloruro 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.23	Timerosal (Mertiolato) 0,1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.24	Disperso rosso 1 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.25	Propolis 10%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.26	Quaternium 15 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.27	Euxil K 400 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.28	MTB mix 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.29	RESINA P-TOLUENSOLFONAMIDOFORMALDEIDICA 10%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00

MARIA GIUSEPPINA GARIBALDI
 UNITA' OPERATIVA COMPLESSIVA
 DI DERMATOLOGIA
 Direzione Dr. Olivero Rosario
 O.D.M. CT n° 7984

Luciana Giuseppina Fessari
 Dirigente Farmacista-Servizio di FARMACIA
 A.R.N.A.S. GARIBALDI P.O. NESIMA-CATANIA
 N. Iscrizione Ordine Farmacisti: CT 2661



LOTTO_2

LOTTO 2	VOCE	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN NUMERO DI TEST/ANNO UOD DERMATOLOGIA	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
	2.30	TEGOBETAINA L7 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.31	COBALTO CLORURO 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.32	TREMENTINA PEROSSIDO 0,3%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.33	EUGENOLO 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.34	RESORCINA 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.35	ACIDO SORBICO 2%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.36	ALCOOL CINNAMICO 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.37	LATEX 0,1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.38	IMIDAZOLIDINIL UREA 2%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
	2.39	CEROTTI PER APPLICAZIONE APTENI: supporti adesivi per l'esecuzione di patch-test costituiti da cellette all'interno delle quali applicare l'aptene	5000 TEST	€ 0,15	€ 750,00
TOTALE					€ 8.388,00

AZIENDA OSPEDALIERA "GARIBALDI"
 UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
 PNEUMOLOGIA
 Direttore: Dr. Oliverio Rosario
 O.D.M. CT n° 7984

Dot.ssa Giuseppina Fossari
 Dirigente Farmacista-Servizio di FARMACIA
 A.R.N.A.S. GARIBALDI P.O. NESIMA-CATANIA
 N. Iscrizione Ordine Farmacisti: CT 2661

LOTTO_3

LOTTO 3	VOCE	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN NUMERO DI TEST/ANNO UOC PNEUMOLOGIA	QUANTITA' TOTALE IN NUMERO DI TEST/ANNO UOD DERMATOLOGIA	QUANTITA' TOTALE ARNAS GARIBALDI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA
		Patch test rapidi pronti all'uso in supporti adesivi. Lotto divisibile: si accettano offerte anche per singola voce					
	3.1	SERIE SIDAPA STANDARD (29 O 30 APTENI) PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	150 TEST	100 TEST	250 TEST	€ 35	€ 8.750,00
	3.2	SERIE SIDAPA INTEGRATA (40 APTENI) PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	50 TEST	150 TEST	200 TEST	€ 40	€ 8.000,00
	3.3	SERIE PARRUCCHIERI PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	50 TEST	50 TEST	100 TEST	€ 34	€ 3.400,00
	3.4	SERIE ODONTOIATRICA PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	50 TEST	50 TEST	100 TEST	€ 31	€ 3.100,00
	3.5	SERIE CUOCHI PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI		50 TEST	50 TEST	€ 34	€ 1.700,00
TOTALE							#####

AZIENDA OSPEDALIERA "GARIBALDI"
 UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
 PNEUMOLOGIA
 Direttore: Dr. Oliveri Rosario
 O.D.M. CT n° 7984

Dot.ssa Giuseppina Fiasari
 Dirigente Farmacista-Servizio di FARMACIA
 A.R.N.A.S. GARIBALDI P.O. NESIMA-CATANIA
 M. Iscrizione Ordine Farmacisti: CT 2661

Lotto 3 "Patch Test rapidi pronti all'uso in supporti adesivi".

SUB LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	CIG
	Patch test rapidi pronti all'uso in supporti adesivi. Lotto divisibile: si accettano offerte anche per singola voce	
3.1	SERIE SIDAPA STANDARD (29 O 30 APTENI) PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	ZSB33F1DD7
3.2	SERIE SIDAPA INTEGRATA (40 APTENI) PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	Z7733F1E57
3.3	SERIE PARRUCCHIERI PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	Z0F33F1EBE
3.4	SERIE ODONTOIATRICA PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	ZB433F1F18
3.5	SERIE CUOCHI PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	ZFA33F1F55

LOTTO_1

Lotto 1 “Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test”.

SUB_LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	CIG
	<p>Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test: gli estratti allergenici devono essere sterili, sufficientemente concentrati, purificati e standardizzati con le tecniche più innovative, in modo da fornire preparati ad alta e costante concentrazione per ogni lotto di produzione. Gli allergeni devono essere confezionati in flaconcini muniti di contagocce. Lotto divisibile: si accettano offerte anche per singola voce.</p>	
1.1	ACACIA DEALBATA	Z3233EBC53
1.2	ACERACEE FAGACEE MIX	ZEA33EBCE5
1.3	ALTERNARIA ALTERNATA	Z1333ECE71
1.4	AMBROSIE MIX	ZEC33ECF15
1.5	AMBROSIA ARTEMISIIFOLIA	Z4E33ECFA3
1.6	ARTEMISIA ABSINTHIUM	Z9C33ED012
1.7	ARTEMISIA VULGARIS	ZAC33ED076
1.8	ASPERGILLUS FUMIGATUS	Z6933ED108
1.9	ASPERGILLUS NIGER	ZAC33ED367
1.10	ASPERGILLI MIX	Z0033ED70C
1.11	BETULLACEE MIX	Z7333ED7A6
1.12	BLATTELLA GERMANICA	ZC533ED82E
1.13	CANDIDA ALBICANS	Z0733ED8EF
1.14	CHENOPODIUM ALBUM	ZF833ED92E
1.15	CLADOSPORIUM HERBARIUM	Z0433EDA16
1.16	COMPOSITE MIX	Z7E33EDA9D
1.17	CORILACEE MIX	Z7133EDB08
1.18	CUPRESSUS ARIZONICA	Z6433EDB73
1.19	CUPRESSUS SEMPER VIRENS	Z8F33EDC41
1.20	CYNODON DACTYLON	Z6933EDCCC
1.21	DACTYLIS GLOMERATA	Z9F33EDDA0
1.22	DERMATOPHAGOIDES FARINAE	Z1033EDE4D

LOTTO_1

1.23	DERMATOPHAGOIDES PTERONISSINUS	ZDE33EDEEB
1.24	DERMATOPHAGOIDES MIX	Z6B33EDF4C
1.25	EPITELIO DI CANE	ZD633EDFB4
1.26	EPITELIO DI CAVALLO	ZAF33EDFFA
1.27	EPITELIO DI CAVIA	ZD833EE03E
1.28	EPITELIO DI CONIGLIO	Z7333EE079
1.29	EPITELIO DI CRICETO	ZB233EE0C9
1.30	EPITELIO DI GATTO	ZEA33EE12C
1.31	FAGUS GRANDIFOLIA	Z6133EE181
1.32	FESTUCA ELATIOR	Z6633EE1DF
1.33	GRAMINACEE MIX5	Z5233EE25D
1.34	HELIANTHUS ANNUUS	ZC433EE2B2
1.35	HELMINTHOSPORIUM SATIVUM	ZCD33EE329
1.36	LATEX	ZA633EE36F
1.37	LOLIUM MULTIFLORUM	ZED33EE3F1
1.38	LOLIUM PERENNE	Z9333EE432
1.39	MICOFITI MIX	ZB133EE470
1.40	OLEA EUROPAEA	Z9133EE4A3
1.41	PARIETARIA JUDAICA	ZDD33EE583
1.42	PARIETARIA MIX	ZCA33EE646
1.43	PARIETARIA OFFICINALIS	Z9F33EE673
1.44	PENICILLI MIX	Z1233EE6AF
1.45	PHLEUM PRATENSE	Z2533EE6E7
1.46	PIUME D'OCA	Z7733EE76F
1.47	PIUME DI POLLO	Z8A33EE7A7
1.48	PIUME MIX (PIUMA D'OCA, POLLO)	ZD133EE829
1.49	PLANTAGO LANCEOLATA	Z9133EE88F
1.50	PLATANUS OCCIDENTALIS	Z6633EE8BC
1.51	POA PRATENSIS	Z1B33EE91C
1.52	POPULUS NIGRA	Z2E33EE954
1.53	SALIX NIGRA	ZB933EE989
1.54	TILIA EUROPEA	Z4C33EEB88
1.55	ZEA MAYS	ZA433EEBB8
1.56	ALBICOCCA	Z7D33EF6C7
1.57	ANANAS	ZDB33EF990
1.58	ARACHIDE	Z7E33EF9FD
1.59	ARAGOSTA	Z3A33EFA4A

LOTTO_1

1.60	ARANCIA	Z9D33EFA80
1.61	AVENA FARINA	Z3833EFABB
1.62	BANANA	Z2C33EFC66
1.63	BUE	ZD433EFC94
1.64	CACAO	Z0933EFCC5
1.65	CAPRA CASEINA	Z3933EFCF6
1.66	CAROTA	ZA333EFD19
1.67	CECE	Z8A33EFD39
1.68	CEREALI FARINE MIX	Z8733EFD65
1.69	FAGIOLO	Z0133EFD8E
1.70	FICO	ZBB33EFDAF
1.71	FRAGOLA	ZE033EFDDA
1.72	FRUMENTO FARINA	Z5A33EFE03
1.73	FRUMENTO FARINA INTEGRALE	ZDA33EFE32
1.74	FRUTTI ESOTICI	Z7C33EFE5A
1.75	GAMBERO	Z3F33EFE94
1.76	KIWI	Z3C33EFEC0
1.77	LATTE PROTEINE MIX	ZB933F0016
1.78	LENTICCHIE	Z6C33F00E7
1.79	LIEVITO DI BIRRA	Z8633F010C
1.80	LUPPOLO	Z7533F015E
1.81	MAIALE	Z4333F019E
1.82	MAIS FARINA	ZD533F01C0
1.83	MANDORLA	Z3933F01DD
1.84	MELA	Z2B33F0203
1.85	MELA BUCCIA	Z2833F022F
1.86	MELONE	ZB333F0264
1.87	MERLUZZO	ZE433F0282
1.88	MUCCA BETA-LATTOGLOBULINA	Z0233F02BA
1.89	MUCCA CASEINA	Z2733F02E5
1.90	MUCCA LATTO-ALBUMINA	ZBC33F03D6
1.91	NOCCIOLA	ZE133F0401
1.92	NOCE	Z5033F0424
1.93	ORZO FARINA	ZB333F045A
1.94	PATATA FARINA	Z2D33F0483
1.95	PECORA	Z8C33F04A0
1.96	PEPERONE	Z5D33F04B4

LOTTO_1

1.97	PERA	Z4F33F04DA
1.98	PESCA	ZF333F04EF
1.99	PESCA BUCCIA	ZF033F051B
1.100	PESCI MIX	ZE933F052E
1.101	PISELLO	Z3233F08CD
1.102	POLLO	Z1233F0900
1.103	POLPO	Z3B33F0944
1.104	POMODORO	ZE733F098B
1.105	RISO FARINA	Z8533F099A
1.106	SALMONE	ZC033F09D1
1.107	SCAMPO	ZE133F09E3
1.108	SEDANO	ZDE33F0A0F
1.109	SEGALE FARINA	ZAF33F0A23
1.110	SENAPE	Z4A33F0A5E
1.111	SEPPIA	Z1B33F0A72
1.112	SGOMBRO	Z1433F0A85
1.113	SOGLIOLA	Z9033F0A9B
1.114	SOIA FARINA	ZAB33F0B05
1.115	SPINACIO	ZF433F0B16
1.116	TONNO	Z8033F0B32
1.117	TROTA	ZF133F0B42
1.118	UOVO ALBUME	Z8F33F0B51
1.119	UOVO MIX	ZBB33F0B69
1.120	UOVO TUORLO	ZBF33F0B82
1.121	CONTROLLO POSITIVO (ISTAMINA)	Z4833F0BCA
1.122	CONTROLLO NEGATIVO	Z7433F0BE2
1.123	LANCETTE PER PRICK TEST METALLICHE	ZA033F0BFA

LOTTO_2

Lotto 2“Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto in siringhe preriempite”

SUB LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	CIG
	Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto) in siringhe preriempite. Lotto divisibile: si accettano offerte anche per singola voce	
2.1	Potassio bicromato 0,5 %	Z0B33F11E6
2.2	Para-Fenilendiamina base 1%	ZA433F11F5
2.3	Parabeni mix 16%	Z0F33F11FF
2.4	Nichel solfato 5%	Z7533F1209
2.5	Neomicina solfato 20%	ZD433F1226
2.6	Isopropilamminodifenilammina 0,1%	Z7233F1235
2.7	Mercaptobenzotiazolo -2 2%	Z2D33F123D
2.8	Kathon CG 0,01%	Z2A33F1269
2.9	Formalina 1%	ZD233F1297
2.10	Etilendiamina 1%	Z0333F12AF
2.11	Disperso giallo 3 1%	Z9C33F12BE
2.12	Disperso blu 124 1%	Z8A33F12CB
2.13	Colofonia 20%	Z8333F12DE
2.14	Benzocaina 5%	ZAF33F12F6
2.15	Balsamo del Perù 25%	ZED33F1301
2.16	Lanolina alcoli 30%	Z4633F1318
2.17	Vaselina bianca 100%	Z6C33F1388
2.18	Tiuram mix 1%	Z9133F13B3
2.19	Resina <i>p-ter</i> -butilfenolformaldeidica 1%	Z5B33F13DA
2.20	Resina epossidica 1%	Z7C33F13EC
2.21	Profumi mix I sorbitan sesquioleato 8%+5%	Z7233F142B
2.22	Mercurio ammonio cloruro 1%	Z8C33F1450
2.23	Timerosal (Mertiolato) 0,1%	Z5633F1863
2.24	Disperso rosso 1 1%	ZF933F192E
2.25	Propolis 10%	ZC333F1955
2.26	Quaternium 15 1%	Z2B33F198B
2.27	Euxil K 400 1%	Z7533F19E1
2.28	MTB mix 1%	ZA533F1A12
2.29	RESINA P-TOLUENSOLFONAMIDOFORMALDEIDICA 10%	Z9033F1A4B
2.30	TEGOBETAINA L7 1%	Z0B33F1AB9
2.31	COBALTO CLORURO 1%	Z1333F1AEB
2.32	TREMENTINA PEROSSIDO 0,3%	Z7D33F1B0E
2.33	EUGENOLO 1%	ZCA33F1B38

LOTTO_2

2.34	RESORCINA 1%	Z6533F1B73
2.35	ACIDO SORBICO 2%	ZCF33F1B96
2.36	ALCOOL CINNAMICO 1%	Z3E33F1BB9
2.37	LATEX 0,1%	Z5533F1C0A
2.38	IMIDAZOLIDINIL UREA 2%	ZF233F1C32
2.39	CEROTTI PER APPLICAZIONE APTENI: supporti adesivi per l'esecuzione di patch-test costituiti da cellette all'interno delle quali applicare l'aptene	Z2C33F1CC1



**Azienda Ospedaliera
di rilievo nazionale e di alta specializzazione “GARIBALDI ”
Catania**

Settore Provveditorato ed Economato

Prot. n. _____/P

Catania _____

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Indizione di procedura di gara in e-procurement utilizzando la piattaforma www.acquistinretepa.it – gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura annuale di Estratti Allergenici da esperirsi ai sensi dell’art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all’art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall’art. 51 della legge n. 108 del 2021) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
CIG vari - RDO n. _____ . LETTERA INVITO

Con deliberazione n. _____ del _____ è’ indetta procedura negoziata aperta , ai sensi dell’art. 36, c.2, lett. b) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da espletare mediante “richiesta di offerta aperta” pubblicata sulla piattaforma www.acquistinretepa.it – gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura annuale di Estratti Allergenici da esperirsi ai sensi dell’art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all’[art. 1 della legge n. 120 del 2020](#) come sostituita dall’[art. 51 della legge n. 108 del 2021](#)) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto sopra, codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta con le modalità e alle condizioni di seguito specificate e, comunque, con riferimento ai documenti, disponibili sulla piattaforma www.acquistinretepa.it e denominati “Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, “Manuale d’uso del sistema MEPA”, “Condizioni generali di contratto” ed ulteriore documentazione a corredo dell’ iniziativa “Bando Beni Forniture specifiche per la Sanità”.

Con l’avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate incondizionatamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito ed alla ulteriore documentazione disponibile sul portale MEPA.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. Stazione Appaltante

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi”

Piazza Santa Maria di Gesù, 5 - 95126 Catania.

P. Iva 04721270876.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Maria Claudia Asaro

Telefono: + 39 095/7594089/4896 - Fax: + 39 095/7594908

Email: provveditorato@arnasgaribaldi.it

Supporto al RUP: Dott.ssa Stella Noemi

Email: n.stella@ao-garibaldi.ct.it

D.E.C.: Dirigente farmacista dott.ssa Pittella Cristina
telefono 0957594455 , mail: c.pittella@ao-garibaldi.ct.it :

2. Oggetto dell'appalto e opzioni

1. La gara consiste nella fornitura in somministrazione - della durata di mesi 12 (dodici) - di Estratti Allergenici, articolato nei seguenti Lotti e sub/Lotti indicati e descritti nell'allegato Capitolato tecnico, così distinti:

- **Lotto** “*Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test*”. Il Lotto è articolato in **n. 123 sub/Lotti**, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 21.342,45, IVA esclusa;
- **Lotto** “*Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto in siringhe preriempite*”. Il Lotto è articolato in **n. 39 sub/Lotti**, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 8.388,00, IVA esclusa;
- **Lotto** “*Patch Test rapidi pronti all'uso in supporti adesivi* ”. Il Lotto è articolato in **n. 5 sub/Lotti**, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 24.950,00, IVA esclusa;

Si precisa che la fornitura dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, stabiliti nel Capitolato tecnico ed il concorrente, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto propria responsabilità, che i prodotti offerti posseggono i requisiti minimi richiesti pena risoluzione del Contratto.

Non sono ammessi ordinativi minimi di fornitura.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità complessivamente contenute nella documentazione di gara.

3. Importo dell'appalto e opzioni

Il valore a base d'asta, per il periodo di dodici mesi, ammonta a complessivi € **54.680,45 Iva esclusa** così distinti:

- **Lotto** : “*Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test*”: **base d'asta complessivo € 21.342,45, IVA esclusa (123 sub-lotti)**;
- **Lotto** : “*Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto in siringhe preriempite*”. **base d'asta complessivi € 8.388,00, IVA esclusa (39 sub-lotti)**;
- **Lotto** : “*Patch Test rapidi pronti all'uso in supporti adesivi* ” : **base d'asta complessivo € 24.950,00, IVA esclusa (5 sub-lotti)**;

Il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., ammonta a € **92.956,76 I.V.A. esclusa** comprensivo delle opzioni eventuali ex comma 11 (proroga tecnica 6 mesi) e comma 12 (quinto d'obbligo) dell'art. 106, fermo restando il rispetto della natura generale del contratto, da intendersi alternative o cumulabili nel corso dell'appalto ma comunque contenute tutte entro l'importo massimo inderogabile di € 213.999,00 Iva esclusa così distinti

- € **54.680,45 base asta (12 mesi)**
- € **27.340,22 proroga tecnica 6 mesi**
- € **10.936,09 quinto d'obbligo**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. In particolare: la presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di beni pertanto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs. n.



Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione “GARIBALDI ” Catania

81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento di valutazione dei rischi da interferenze in quanto non sussiste l'obbligo. Resta inteso che qualora il Direttore per l'esecuzione ritenesse che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui si svolge la singola prestazione, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza nonché dei relativi costi. Il documento in questione, debitamente sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'ordinativo di fornitura emesso dalla Azienda Sanitaria.

L'Arnas Garibaldi si riserva l'opzione della clausola risolutiva espressa qualora nel corso di vigenza contrattuale si addivenga all'aggiudicazione della istruenda procedura aperta di gara aziendale per la fornitura di materiale diagnostico e sistemi diagnostici necessari ai laboratori aziendali.

Per la corretta formulazione dell'offerta il Concorrente è invitato ad attenersi scrupolosamente a quanto riportato nella presente lettera invito.

È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 – come modificato con legge n. 108 del 2021.

4. Criterio di aggiudicazione

Trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. n. 50/ 2016 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, per singolo sub Lotto, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione avverrà pertanto in favore dell'Operatore Economico che avrà praticato il prezzo complessivo più basso per singolo sub_Lotto ottenuto moltiplicando il costo unitario offerto per ogni singolo prodotto ricompreso nel sub_lotto moltiplicato i quantitativi indicati quale fabbisogno complessivo annuale. Sono escluse le offerte pari o superiori alla base asta unitaria.

Si procederà, ai sensi dell'art. 97 c. 8 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 s.m.i. all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia dell'anomalia individuata ai sensi del comma 2 ovvero 2 bis o 2 ter dello stesso articolo. Si precisa che si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque in applicazione delle previsioni di cui all'art. 1, comma 3, del decreto legge n. 76 del 2020, convertito in legge n. 120 del 2020

5. Documentazione

La documentazione di gara di seguito indicata è integralmente pubblicata sul portale MEPA:

1. Lettera di invito e allegato schema CIG;
2. modello di istanza di partecipazione;
3. Capitolato tecnico;
4. Capitolato speciale di appalto;
5. Scheda offerta economica senza prezzo;
6. Schema dettaglio offerta economica;
7. Schema contratto;
8. DGUE;
9. Vademecum di compilazione DGUE;



Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione “GARIBALDI ” Catania

10. Patto integrità;
11. Codice di comportamento.

6. Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di ammissione:

Possono presentare istanza tutti i Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei necessari requisiti generali previsti dalla legislazione vigente di seguito indicati, già abilitati per il bando MEPA in questione e per i quali permangono, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti già dichiarati in sede di abilitazione:

- a) Requisiti di carattere generale art. 80 D.Lgs. 50/2016: non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del Codice.
- b) Iscrizione alla camera di Commercio per settore di attività adeguato all'appalto (art. 83 D.Lgs 50/2016 s.m.i.).

7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Gli Operatori Economici interessati possono presentare istanza secondo i termini e le modalità stabilite con la RDO.

È esclusa qualsiasi altra modalità di recapito (eventuali istanze non saranno prese in considerazione).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, secondo le modalità previste dal sistema e-procurement.

8. Soccorso istruttorio (art. 83, c. 9 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)

Le carenze di qualsiasi elemento della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che testualmente recita: *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.

9. Procedura di gara

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso rispetto alla base d'asta indicata nel capitolato tecnico.

Gli Operatori Economici invitati interessati a partecipare alla gara devono presentare, avvalendosi esclusivamente del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da CONSIP Spa, la documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, con firma digitale e corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, di seguito così riassunta:

- a. Lettera invito (firmato digitalmente) e allegato schema CIG;
- b. istanza di partecipazione in bollo (firmato digitalmente);
- c. Capitolato tecnico (firmato digitalmente);
- d. Capitolato speciale di appalto (firmato digitalmente)
- e. DGUE (firmato digitalmente)
- f. Patto di integrità (firmato digitalmente);
- g. Codice di Comportamento (firmato digitalmente);

- h. Schema contratto (firmato digitalmente);
- i. PASS OE;
- j. Comprova pagamento contributo Anac (se dovuto)
- k. Modello Offerta economica senza prezzo (firmato digitalmente);
- l. Schede tecniche dei prodotti(firmato digitalmente);
- m. Offerta economica generata dal sistema(firmato digitalmente);
- n. Modello Offerta economica (firmato digitalmente);

A tal fine, si precisa quanto segue per ciascuna delle voci documentali, tutte firmate digitalmente a pena di esclusione, su riportate che dovranno essere inserite nelle singole buste virtuali come di seguito indicato a pena di esclusione:

Busta virtuale amministrativa

- a. **Istanza di ammissione** , unica per singolo partecipante e contenente l’indicazione del sub_lotto /sub_lotti per cui si partecipa, in bollo da € 16,00 e contestuale dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., con la quale:
 - Si chiede l’ammissione alla procedura di gara.
 - Si attesta il permanere, alla data di presentazione dell’istanza, dei requisiti di ammissione alla gara, nonché il possesso dei requisiti speciali.
 - Si dichiara l'accettazione di tutte le clausole contrattuali.
 - Si dichiara la remuneratività dell’offerta presentata.
 - Si dichiara la conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche di cui all’allegato tecnico “capitolato tecnico”.
- b. **Lettera invito** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente
- c. **Capitolato tecnico** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente
- d. **Capitolato speciale** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente
- e. **DGUE** debitamente compilato e firmato digitalmente
- f. **Patto di integrità** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- g. **Codice di Comportamento** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- h. **Schema contratto** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- i. **PASSOE** Ai fini della partecipazione alla gara è necessario, a pena di esclusione, la produzione del certificato di attribuzione del codice PassOE, rilasciato dal sistema AVCPass, dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. L’Azienda procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali mediante il sistema AVCPass dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tale procedura dovrà essere avviata per l’effettuazione dei controlli di cui all’art. 80 del D. Lgs 50/2016 e sull’aggiudicatario per i requisiti generali e speciali. A tale scopo tutti i partecipanti dovranno provvedere all’acquisizione e trasmissione del PASSOE allegandolo alla documentazione amministrativa, con le modalità indicate nel presente disciplinare.
- j. **Comprova pagamento contributo Anac, se dovuto, secondo quanto indicato nell’allegato CIG.** A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all’Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della [delibera di autofinanziamento dell’Autorità attualmente in vigore](#) . I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo indicato nell’allegato CIG alla presente lettera invito

accendendo al seguente
link:<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve fare pervenire a questa Stazione appaltante la ricevuta di pagamento. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005- **CIG: cfr. allegato**

- k. **Avvalimento:** In caso di avvalimento, deve essere resa, firmata digitalmente, la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016, così come generata automaticamente dal sistema.

Busta virtuale tecnica

- l. **Offerta economica senza prezzo.** Riproduzione dell'offerta, senza l'indicazione dei prezzi o di altro riferimento di ordine economico, pena l'esclusione dalla gara, con l'indicazione dei codici prodotto corrispondente a quelli indicati nella scheda tecnica cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti.

m. **Schede Tecniche:**

L'operatore economico deve inserire tutta la documentazione tecnica di ciascuna sub lotto pe cui si partecipa, sottoscritta singolarmente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà richiedere al concorrente primo in graduatoria la trasmissione, nel termine di 5 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, di ulteriori schede tecniche dei prodotti offerti, firmate digitalmente.

Le Schede Tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana e riferite alle diverse tipologie di prodotti richiesti redatta in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti. In particolare in tale scheda (o in documenti allegati) devono essere riportate a mero titolo semplificativo le seguenti informazioni:

- Codice assegnato dal Produttore con il nome dell'Impresa produttrice e paese d'origine, eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d'origine di quest'ultimo;
- Certificazione del possesso del marchio CE con indicazione, dove previsto, dell'organismo notificato che ha rilasciato la certificazione.
- nome commerciale del prodotto offerto;
- codice CND e numero di repertorio;
- ditta fabbricante, luogo di produzione e indirizzo del produttore;
- periodo di validità del prodotto e per i prodotti sterili metodo di sterilizzazione o modalità di smaltimento;
- tipo di confezionamento;
- numero test/pezzi per confezione;
- caratteristiche tecniche del prodotto dalle quali si evincano in modo chiaro tutte le caratteristiche minime richieste dal Capitolato tecnico.

Dovranno essere prodotte le schede tecniche redatte dalla ditta produttrice o dal distributore nazionale o dall'importatore. La mancata rilevazione – al fine della identificazione del redattore della scheda tecnica - del marchio, del timbro, del logo o quant'altro, faranno ritenere le schede tecniche come anonime e pertanto non valide.

Le schede tecniche o depliant non dovranno riportare:

- correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva;
- dati trascritti ex-novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

Le schede tecniche del prodotto offerto dovranno consentire di risalire al medesimo codice indicato nell'offerta.

Le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dovranno corrispondere a quelle dettagliate nel Capitolato Tecnico, tuttavia, qualora sussistano specifiche tecniche peculiari, tali debbono intendersi, o equivalenti ai sensi dell’art. 68 del D.Lgs n.50/2016, si ritiene di precisare che, **“Sin dal momento della presentazione dell’offerta, il concorrente, che offre prodotti equivalenti dovrà fornire una prova idonea a dimostrare l’equivalenza allegata”**.

Le schede tecnica deve esplicitare la rispondenza alle normative richieste. In assenza di tali indicazioni in scheda tecnica, sarà necessario presentare una dichiarazione di conformità alle normative richieste. Qualora la scheda tecnica non sia redatta in lingua italiana, dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

La valutazione di conformità tecnica della documentazione tecnica è demandata al referente tecnico che verrà all’uopo individuato dopo la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Busta virtuale economica

L’Offerta economica dovrà essere completata tramite compilazione del form on line messo a disposizione dalla piattaforma e da un modello, da inserire nello spazio di caricamento “Dettaglio di offerta economica”, redatto, preferibilmente, in conformità all’allegato “Dichiarazioni di offerta economica” ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essi contenuti .In particolare:

- n. L’Offerta economica, generata automaticamente dal sistema**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, consistente nell’indicazione del prezzo totale offerto per il lotto a ribasso rispetto la base d’asta.
All’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere allegato il prospetto contenente l’analisi dei costi di cui si compone l’offerta economica.
Nella formulazione dell’offerta economica il Soggetto Concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulle forniture e prestazioni oggetto dell’appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.
Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d’asta.
Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.
- o. Modello dettaglio di offerta economica**, fermo restando lo schema di offerta economica generata dal sistema MEPA, di cui al superiore punto, il concorrente dovrà allegare lo schema di dettaglio dell’offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale dell’operatore economico concorrente.

Il “Dettaglio di offerta economica”, da redigersi su carta intestata della ditta utilizzando preferibilmente il modello proposto e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altra figura dotata di potere di rappresentanza, (in caso di ATI costituita sarà sufficiente la firma dell’Azienda capogruppo mandataria; in caso di ATI costituenda il dettaglio di offerta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da parte di tutte le ditte associate) dovrà essere redatto indicando obbligatoriamente quanto segue:

- a) Denominazione commerciale del prodotto;
- b) CND - Classificazione Nazionale Dispositivi
- c) Classe di appartenenza;
- d) Numero di Repertorio
- e) Confezionamento di vendita, unità di misura;
- f) Codice della ditta di classificazione del prodotto;
- g) Prezzi unitari offerti, in cifre e lettere, per singolo prodotto

- h) Importo complessivo per singolo subLotto, Iva esclusa, determinato dalla somma dei prezzi unitari dei singoli prodotti moltiplicati per il fabbisogno per 12 mesi.
- i) Percentuale di ribasso applicata sulla base d’asta;
- j) Percentuale di Iva da applicare;
- k) Costo per confezione Iva esclusa (calcolato sulla base del prezzo offerto);

Le ditte concorrenti sono obbligate alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a decorrere dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle stesse;

Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.

AVVERTENZE:

Nel caso di errato o impreciso procedimento di conteggio del costo complessivo, si procederà d’ufficio al ricalcolo dell’offerta sulla base dei dati contenuti in offerta, sempre che ciò sia possibile in rapporto ai dati contenuti e, se del caso, alla formulazione della nuova graduatoria.

Nel caso in cui il dettaglio dell’offerta non contenesse i dati necessari per ricalcolare il costo complessivo dell’intero sub_lotto, l’offerta verrà dichiarata “Non valutabile” e dunque esclusa dalla gara. L’ARNAS Garibaldi non risponde di eventuali errori commessi dall’operatore economico nel calcolo del prezzo o dell’IVA o nella trascrizione del prezzo.

In caso di discordanza fra il prezzo scritto in cifre e quello scritto in lettere, verrà ritenuto valido quello più favorevole per l’ARNAS Garibaldi.

Nel caso in cui da un riscontro successivo all’aggiudicazione utilizzando i dati contenuti nell’elenco analitico venisse rilevato un erroneo e/o artificioso calcolo del prezzo da parte dell’operatore economico che abbia comportato una indebita aggiudicazione in favore della stesso, si procederà d’ufficio dichiarandolo decaduto con scorrimento della graduatoria di merito. In tal caso il maggior costo del servizio verrà addebitato all’operatore economico indebitamente aggiudicatario, anche mediante incameramento della cauzione.

Qualora due o più concorrenti presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà ad una licitazione esclusivamente fra detti concorrenti e colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte vogliano migliorare l’offerta economica, si procederà d’ufficio al sorteggio tra le offerte eguali.

In caso di Imprese riunite l’offerta dovrà essere predisposta con le medesime modalità previste dall’art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I prezzi si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, ivi compresa il periodo di eventuale proroga.

I costi indicati in offerta saranno ritenuti onnicomprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti nonché di qualsiasi spesa per imballo, trasporto e consegna sino ai locali dell’ARNAS Garibaldi deputati al ritiro.

Per le eventuali consegne anomale, effettuate dai corrieri presso terzi o fuori orario, in piani o servizi diversi, in difformità a quanto meglio specificato nell’ordine, sarà ritenuta responsabile la ditta che, a proprie spese, dovrà provvedere tempestivamente al ritiro e contestuale sostituzione della merce.

Sono escluse le offerte pari o superiori alle base d’asta del singolo prodotto e/o sublotto

Non saranno consentite offerte parziali, condizionate a quantitativi minimi o espresse in modo indeterminato, pena l’esclusione.



Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione “GARIBALDI ” Catania

L'Amministrazione, ove ne ricorra la necessità, si riserva di disporre in autotutela e con provvedimento motivato, la riapertura dei termini di gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa. In caso di aggiudicazione l'operatore economico, su richiesta dell'Azienda ed entro il termine dalla stessa indicato, dovrà produrre le certificazioni in originale che hanno formato oggetto di dichiarazione.

10. Dettaglio procedura di gara

L'apertura della gara telematica avrà luogo in seduta pubblica nel giorno che verrà indicato 24 ore prima, secondo le modalità stabilite dal sistema di e-procurement utilizzato.

La procedura di gara si svolgerà poi secondo quanto previsto dal sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da CONSIP Spa.

La valutazione di conformità tecnica della documentazione tecnica è demandata al referente tecnico che verrà all'uopo individuato dopo la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione aggiudicataria, si riserva la facoltà di:

- Valutare la congruità delle offerte applicando relativamente alla procedura, per quanto compatibile, la disciplina di cui all'articolo 97 del decreto legislativo n. 50/2016, con l'espressa riduzione del termine per l'eventuale presentazione delle spiegazioni a giorni cinque.
- Non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'offerta valida purché non anomala ai sensi di legge.
- Non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Nel caso in cui il Soggetto Aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento verrà annullato immediatamente, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione Appaltante.

11. Verifica successiva all'aggiudicazione

Successivamente all'aggiudicazione la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del Concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti, individuati a campione, mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie

rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni e scorrimento della graduatoria di gara:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell’Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all’ANAC per l’applicazione delle misure sanzionatorie di legge;
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell’offerta, se richiesta.

Le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dovranno corrispondere a quelle dettagliate nel Capitolato tecnico, tuttavia, qualora sussistano specifiche tecniche peculiari, tali debbono intendersi, o equivalenti ai sensi dell’art. 68 del D.Lgs. n.50/2016, si ritiene di precisare che, **“Sin dal momento della presentazione dell’offerta, il concorrente, che offre prodotti equivalenti dovrà fornire una prova idonea a dimostrare l’equivalenza allegata”**

Il mancato possesso delle caratteristiche tecniche di cui alla presente lettera invito e nell’allegato Capitolato Tecnico, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale, l’incameramento del deposito cauzionale e la segnalazione all’ANAC, fatto salvo il maggior danno.

12. Deposito cauzionale definitivo

Deposito cauzionale determinato in ragione del 10% (e/o aumentato dei punti percentuali di cui all’art. 103 del D.Lgs 50/2016) dell’ammontare della fornitura complessiva aggiudicata, che dovrà avere durata non inferiore al periodo di validità della presente procedura, in una delle seguenti forme:

- numerario da versare al Tesoriere dell’ARNAS Garibaldi;
- titoli di Stato o garantiti dallo Stato al valore di borsa;
- fidejussione bancaria o di altri istituti o aziende autorizzate;
- assegno circolare non trasferibile emesso da Istituti di credito ufficialmente riconosciuti, intestato all’ARNAS Garibaldi di Catania

Nel caso la ditta aggiudicataria presti cauzione mediante fidejussione il testo delle condizioni della fidejussione deve contenere, fra l’altro, la seguente clausola: “. . .la banca o la società assicuratrice. . . sottoscritta dichiara di prestare la seguente fidejussione con esplicita rinuncia:

- al beneficio della preventiva escussione - art. 1944 del codice civile - nei riguardi della Ditta obbligata;
- ad avvalersi delle condizioni contenute nel primo comma dell’art. 1957 del codice civile. . . ”

L’importo della garanzia, come sopra indicato, potrà essere ridotto secondo le modalità di cui all’art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il deposito cauzionale dovrà pervenire all’ARNAS Garibaldi appaltante, entro giorni 10 della ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria. In mancanza si procederà alla risoluzione contrattuale e all’acquisto in danno della ditta inadempiente.

13. Aggiudicazione e stipula del contratto

In esito alle verifiche sopraccitate si procederà all’aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall’art. 32 del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

L’avvenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto che avverrà con le modalità previste dal sistema di e-procurement.



**Azienda Ospedaliera
di rilievo nazionale e di alta specializzazione “GARIBALDI ”
Catania**

Non trova applicazione la c.d. clausola di “stand-still” ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. 50/2016 s.m.i..

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applicano le disposizioni vigenti che regolano la materia.

14. Trattamento dati personali

Ai sensi dell’articolo 13 del Reg. UE n. 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della alla gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all’articolo 4, comma 1, punto 2), del citato Regolamento UE, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell’attività sopra indicata e l’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferirli comporta l’impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l’interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti;
- con la partecipazione l’interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

Titolare del trattamento dei dati è l’Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale ed Alta Specializzazione “Garibaldi” di Catania, nella persona del Legale Rappresentante.

Il DPO è il Dott. Davide Morales.

15. Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà competente esclusivamente il Foro di Catania. E’ esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non specificatamente precisato nella presente lettera invito valgono i regolamenti aziendali e le norme di legge e regolamenti vigenti in materia di amministrazione di patrimonio e contabilità di Stato.

L’Istruttore
(Dott.ssa Noemi Stella)

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott.ssa Maria Claudia Asaro)

Il Dirigente Amministrativo
Area diagnostici, beni non sanitari e B&S informatici
(Dott.ssa Michela Digrazia)

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Annino



**Azienda Ospedaliera
di rilievo nazionale e di alta specializzazione “GARIBALDI ”
Catania**

BOLLO

Procedura di gara per la fornitura annuale di Estratti Allergenici da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all'[art. 1 della legge n. 120 del 2020](#) come sostituita dall'[art. 51 della legge n. 108 del 2021](#)) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – gestito da CONSIP S.p.A.
CODICE CIG: Vari - RDO n. _____

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(Redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Modello istanza di partecipazione

per Impresa Singola, per Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio o G.E.I.E. (già costituiti o ancora da costituire), Consorziata per la quale il Consorzio concorre.

La presente domanda di partecipazione dovrà essere redatta in bollo (marca da bollo in forma cartacea o digitale) e sottoscritta in conformità a quanto stabilito al punto 14.1. del Disciplinare di gara.

Spett.le

Azienda Ospedaliera Garibaldi

Piazza Santa Maria di Gesù 5

95131 - Catania

Il Sottoscritto _____

(Indicare nome e cognome)

nato a _____ (____), il _____

(Indicare località/comune/provincia/data)

residente a _____ (____), Via _____ n. _____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice Fiscale _____

Nella sua qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante

- Istitore

- Procuratore speciale / generale

giusta procura generale / speciale

repertorio n. _____ del _____

(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del Concorrente: _____

(indicare la Ragione Sociale del Concorrente)

con sede legale in _____ (____),
 via _____ n. ____
 (Indicare località/comune/provincia/indirizzo)
 Cod. Fiscale _____ - P. Iva _____
 Iscrizione al Registro delle Imprese
 n. _____ di _____
 Telefono: _____ - Fax: _____
 E mail: _____
 PEC: _____

**in quanto persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente ed avendo gli idonei poteri in ordine alla sottoscrizione degli atti di gara
 CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, come:

- come impresa singola
- partecipante ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese:
 - costituito
 - da costituire
 - in qualità di mandataria
 - in qualità di mandante
- partecipante ad un Consorzio Ordinario di Concorrenti:
 - costituito
 - da costituire
 - in qualità di mandataria
 - in qualità di altra consorziata
- partecipante ad un Gruppo Europeo di Interesse Economico:
 - costituito
 - da costituire
 - in qualità di mandataria
 - in qualità di altro stipulante
- come consorzio di cooperative
- come consorzio stabile

DICHIARA

(la seguente dichiarazione deve essere resa dall'impresa mandataria di un raggruppamento di concorrenti costituito, dal consorzio ordinario di concorrenti, dal gruppo europeo di interesse economico):

1 - che il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con atto:

...

(Specificare gli estremi del contratto di mandato, del contratto di consorzio, del contratto di gruppo - Compilare un rigo per ciascun componente)

2 - che fanno parte del raggruppamento/consorzio/gruppo le imprese di seguito indicate:

...

(Specificare la denominazione, la sede legale, la partita IVA - Compilare un rigo per ciascun componente)

SI IMPEGNA

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, ad eccezione della designanda capogruppo)

in caso di aggiudicazione favorevole, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa:

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo consorzio ordinario di concorrenti)

in caso di aggiudicazione favorevole, a sottoscrivere l'atto costitutivo del consorzio di concorrenti, designando quale capogruppo la seguente impresa:

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo gruppo europeo di interesse economico)

in caso di aggiudicazione favorevole, a sottoscrivere l'atto costitutivo del gruppo europeo di interesse economico, designando quale capogruppo la seguente impresa:

DICHIARA

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili)
che il consorzio è stato costituito con atto:

(specificarne gli estremi)

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili)
che il consorzio concorre per conto dei seguenti consorziati

...

(Specificare denominazione, sede legale, partita IVA - Compilare un rigo per ciascun componente)

a corredo della domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

2. **I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice**, mediante allegazione di apposito elenco in allegato alla presente domanda.
3. **Che l'offerta economica presentata è remunerativa**, avendo preso atto e tenuto conto per la sua formulazione:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. **Di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
5. **Di accettare** il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.19, di cui si è preso visione al link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivit/anticorruzione-garibaldi/>.
6. **Di essere edotto** degli obblighi derivanti dal "Codice etico aziendale", adottato dalla Stazione Appaltante, con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, di cui è preso visione al link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivit/anticorruzione-garibaldi/>;
e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
7. **Di indicare** i seguenti dati:
 domicilio fiscale _____
 codice fiscale _____
 P. IVA _____
 Indirizzo PEC _____

Oppure (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice

Indirizzo email _____

8. **Qualora un partecipante** alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" di:

- *autorizzare*, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(*oppure barrare la casella di interesse*)

- *non autorizzare*, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per le motivazioni di seguito illustrate, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice:

Fornire indicazioni e motivazione specificatamente circostanziate e ben dettagliate. In caso di indicazioni generiche, le stesse non saranno tenute in debita considerazione.

9. Di essere consapevole ed accettare che ai fini della definizione in un eventuale “soccorso istruttorio”, i Concorrenti a sono invitati a rimanere collegati al Sistema durante tutto lo svolgimento della procedura, e, in ogni caso, ad essere reperibili attraverso i recapiti telefonici (fisso e cellulare) di seguito forniti e a seguire le indicazioni operative del Responsabile del Procedimento.

Non sono previste diverse modalità di contatto per la definizione dell’eventuale “soccorso istruttorio”.

Recapiti telefonici: _____ (fisso)
 _____ (mobile)

10. Attesta di essere informato, ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 2016/679 , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

11. Ai sensi dell’art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010:

- di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze;

oppure barrare la casella di interesse

- di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

12. Di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

13. Di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare:

_____ rilasciati dal Tribunale di: _____
 nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Informativa ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 2016/679 - I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

IL CONCORRENTE ALLEGA:

1. _____
2. _____

* * *

**La presente dichiarazione è stata
sottoscritta in data _____**

**Timbro e firma
del Legale Rappresentante/ Institore/Procuratore**

*Sottoscrizione con firma digitale, corredata da copia fotostatica del documento di
identità del firmatario (art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000)*

Lotto 3 "Patch Test rapidi pronti all'uso in supporti adesivi "						
SUB LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN NUMERO DI TEST/ANNO UOC PNEUMOLOGIA	QUANTITA' TOTALE IN NUMERO DI TEST/ANNO UOD DERMATOLOGIA	QUANTITA' TOTALE ARNAS GARIBALDI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
	Patch test rapidi pronti all'uso in supporti adesivi. Lotto divisibile: si accettano offerte anche per singola voce					
3.1	SERIE SIDAPA STANDARD (29 O 30 APTENI) PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	150 TEST	100 TEST	250 TEST	€ 35	€ 8.750,00
3.2	SERIE SIDAPA INTEGRATA (40 APTENI) PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	50 TEST	150 TEST	200 TEST	€ 40	€ 8.000,00
3.3	SERIE PARRUCCHIERI PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	50 TEST	50 TEST	100 TEST	€ 34	€ 3.400,00
3.4	SERIE ODONTOIATRICA PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	50 TEST	50 TEST	100 TEST	€ 31	€ 3.100,00
3.5	SERIE CUOCHI PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI		50 TEST	50 TEST	€ 34	€ 1.700,00
						€ 24.950,00

Lotto 1 "Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test".

SUB LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PNEUMOLOGIA	QUANTITA' TOTALE IN ML/ANNO UOC PEDIATRIA	QUANTITA' TOTALE ARNAS GARIBALDI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
	Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test: gli estratti allergenici devono essere sterili, sufficientemente concentrati, purificati e standardizzati con le tecniche più innovative, in modo da fornire preparati ad alta e costante concentrazione per ogni lotto di produzione. Gli allergeni devono essere confezionati in flaconcini muniti di contagocce. Lotto divisibile: si accettano offerte anche per singola voce.					
1.1	ACACIA DEALBATA		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
1.2	ACERACEE FAGACEE MIX		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
1.3	ALTERNARIA ALTERNATA	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.4	AMBROSIE MIX	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.5	AMBROSIA ARTEMISIIFOLIA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.6	ARTEMISIA ABSINTHIUM	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.7	ARTEMISIA VULGARIS	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
1.8	ASPERGILLUS FUMIGATUS	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.9	ASPERGILLUS NIGER	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.10	ASPERGILLI MIX	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
1.11	BETULLACEE MIX	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.12	BLATTELLA GERMANICA		5 ML	5 ML	€ 8,30	€ 41,50
1.13	CANDIDA ALBICANS	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
1.14	CHENOPODIUM ALBUM	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.15	CLADOSPORIUM HERBARIUM	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
1.16	COMPOSITE MIX		15 ML	15 ML	€ 5,75	€ 86,25
1.17	CORILACEE MIX		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
1.18	CUPRESSUS ARIZONICA	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.19	CUPRESSUS SEMPER VIRENS		15 ML	15 ML	€ 5,75	€ 86,25
1.20	CYNODON DACTYLON	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.21	DACTYLIS GLOMERATA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.22	DERMATOPHAGOIDES FARINAE	40 ML	16 ML	56 ML	€ 8,30	€ 464,80
1.23	DERMATOPHAGOIDES PTERONISSINUS	40 ML	16 ML	56 ML	€ 8,30	€ 464,80
1.24	DERMATOPHAGOIDES MIX	20 ML	15 ML	35 ML	€ 8,30	€ 290,50
1.25	EPITELIO DI CANE	40 ML	16 ML	56 ML	€ 6,85	€ 383,60

1.26	EPITELIO DI CAVALLO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 6,85	€ 191,80
1.27	EPITELIO DI CAVIA	20 ML		20 ML	€ 6,85	€ 137,00
1.28	EPITELIO DI CONIGLIO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 6,85	€ 191,80
1.29	EPITELIO DI CRICETO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 6,85	€ 191,80
1.30	EPITELIO DI GATTO	40 ML	16 ML	56 ML	€ 6,85	€ 383,60
1.31	FAGUS GRANDIFOLIA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.32	FESTUCA ELATIOR	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.33	GRAMINACEE MIX5	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.34	HELIANTHUS ANNUUS	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.35	HELMINTHOSPORIUM SATIVUM	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.36	LATEX	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
1.37	LOLIUM MULTIFLORUM	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.38	LOLIUM PERENNE	40 ML		40 ML	€ 5,75	€ 230,00
1.39	MICOFITI MIX	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.40	OLEA EUROPAEA	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.41	PARIETARIA JUDAICA	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.42	PARIETARIA MIX	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.43	PARIETARIA OFFICINALIS	40 ML	16 ML	56 ML	€ 5,75	€ 322,00
1.44	PENICILLI MIX		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
1.45	PHLEUM PRATENSE	40 ML	9 ML	49 ML	€ 5,75	€ 281,75
1.46	PIUME D'OCA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 6,85	€ 191,80
1.47	PIUME DI POLLO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 6,85	€ 191,80
1.48	PIUME MIX (PIUMA D'OCA, POLLO)	40 ML	9 ML	49 ML	€ 6,85	€ 335,65
1.49	PLANTAGO LANCEOLATA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.50	PLATANUS OCCIDENTALIS	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.51	POA PRATENSIS	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.52	POPULUS NIGRA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.53	SALIX NIGRA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.54	TILIA EUROPEA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.55	ZEA MAYS	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.56	ALBICOCCA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.57	ANANAS	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.58	ARACHIDE	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.59	ARAGOSTA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.60	ARANCIA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.61	AVENA FARINA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.62	BANANA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.63	BUE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.64	CACAO	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.65	CAPRA CASEINA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.66	CAROTA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00

1.67	CECE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.68	CEREALI FARINE MIX	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.69	FAGIOLO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.70	FICO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.71	FRAGOLA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.72	FRUMENTO FARINA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.73	FRUMENTO FARINA INTEGRALE	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.74	FRUTTI ESOTICI		5 ML	5 ML	€ 5,75	€ 28,75
1.75	GAMBERO		5 ML	5 ML	€ 5,75	€ 28,75
1.76	KIWI	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.77	LATTE PROTEINE MIX	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.78	LENTICCHIE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.79	LIEVITO DI BIRRA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.80	LUPPOLO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.81	MAIALE	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.82	MAIS FARINA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.83	MANDORLA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.84	MELA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.85	MELA BUCCIA		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
1.86	MELONE	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.87	MERLUZZO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.88	MUCCA BETA-LATTOGLOBULINA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.89	MUCCA CASEINA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.90	MUCCA LATTO-ALBUMINA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.91	NOCCIOLA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.92	NOCE	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.93	ORZO FARINA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.94	PATATA FARINA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.95	PECORA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.96	PEPERONE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.97	PERA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.98	PESCA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.99	PESCA BUCCIA		10 ML	10 ML	€ 5,75	€ 57,50
1.100	PESCI MIX	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.101	PISELLO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.102	POLLO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.103	POLPO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.104	POMODORO	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.105	RISO FARINA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.106	SALMONE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.107	SCAMPO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00

1.108	SEDANO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.109	SEGALE FARINA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.110	SENAPE	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.111	SEPPIA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.112	SGOMBRO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.113	SOGLIOLA	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.114	SOIA FARINA	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.115	SPINACIO	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.116	TONNO	20 ML	8 ML	28 ML	€ 5,75	€ 161,00
1.117	TROTA	20 ML		20 ML	€ 5,75	€ 115,00
1.118	UOVO ALBUME	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.119	UOVO MIX	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.120	UOVO TUORLO	20 ML	15 ML	35 ML	€ 5,75	€ 201,25
1.121	CONTROLLO POSITIVO (ISTAMINA)	60 ML	17 ML	77 ML	€ 4,00	€ 308,00
1.122	CONTROLLO NEGATIVO	60 ML	17 ML	77 ML	€ 3,50	€ 269,50
1.123	LANCETTE PER PRICK TEST METALLICHE	1200 PZ	1200 PZ	2400 PZ	€ 0,20	€ 480,00
TOTALE						€ 21.342,45

Lotto 2 "Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto in siringhe preriempite"

SUB LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN NUMERO DI TEST/ANNO UOD DERMATOLOGIA	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
	Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto) in siringhe preriempite. Lotto divisibile: si accettano offerte anche per singola voce			
2.1	Potassio bicromato 0,5 %	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.2	Para-Fenilendiamina base 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.3	Parabeni mix 16%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.4	Nichel solfato 5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.5	Neomicina solfato 20%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.6	Isopropilamminodifenilammina 0,1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.7	Mercaptobenzotiazolo -2 2%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.8	Kathon CG 0,01%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.9	Formalina 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.10	Etilendiamina 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.11	Disperso giallo 3 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.12	Disperso blu 124 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.13	Colofonia 20%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.14	Benzocaina 5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.15	Balsamo del Perù 25%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.16	Lanolina alcoli 30%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.17	Vaselina bianca 100%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.18	Tiuram mix 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.19	Resina <i>p-ter</i> -butilfenolformaldeidica 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.20	Resina epossidica 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.21	Profumi mix I sorbitan sesquioleato 8%+5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.22	Mercurio ammonio cloruro 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.23	Timerosal (Mertiolato) 0,1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.24	Disperso rosso 1 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.25	Propolis 10%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.26	Quaternium 15 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.27	Euxil K 400 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.28	MTB mix 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.29	RESINA P-TOLUENSOLFONAMIDOFORMALDEIDICA 10%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00

CAPITOLATO TECNICO

LOTTO_2

2.30	TEGOBETAINA L7 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.31	COBALTO CLORURO 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.32	TREMENTINA PEROSSIDO 0,3%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.33	EUGENOLO 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.34	RESORCINA 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.35	ACIDO SORBICO 2%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.36	ALCOOL CINNAMICO 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.37	LATEX 0,1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.38	IMIDAZOLIDINIL UREA 2%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00
2.39	CEROTTI PER APPLICAZIONE APTENI: supporti adesivi per l'esecuzione di patch-test costituiti da cellette all'interno delle quali applicare l'aptene	5000 TEST	€ 0,15	€ 750,00
				€ 8.388,00

Procedura di gara in e-procurement utilizzando la piattaforma www.acquistinretepa.it – gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura annuale di Estratti Allergenici da esperirsi ai sensi dell’art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all'[art. 1 della legge n. 120 del 2020](#) come sostituita dall'[art. 51 della legge n. 108 del 2021](#)) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.–

CODICE CIG: cfr. elenco Cig 1.1

RDO n. _____

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

1. Premessa

Il presente capitolato disciplina gli aspetti tecnici e organizzativi relativi alla fornitura - in somministrazione – di Estratti Allergenici, così come dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico.

Nel corpo del presente capitolato speciale, con il termine:

- "Fornitore": Il singolo aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura negoziata di cui in premessa, che, conseguentemente, sottoscrive il contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto e, in particolare, ad eseguire i singoli Contratti di Fornitura;
- “Amministrazione Contraente-Ente”: l’Arnas Garibaldi che utilizza il contratto nel periodo di sua validità ed efficacia mediante l’emissione di ordinativi di fornitura;
- “Ordinativo di fornitura”: si intende l’ordine di esecuzione istantaneo della fornitura, da inoltrarsi a mezzo fax o posta elettronica certificata, con cui l’Azienda ospedaliera utilizza il contratto e che dettaglia almeno, di volta in volta, la quantità e tipologia di prodotto che l’Azienda intende acquistare dall’Operatore economico, nonché il luogo di consegna, l’indicazione del direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) ed i riferimenti per la fatturazione; lo stesso deve essere sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell’Azienda;
- Verbale della “Verifica di conformità”: Documento redatto dal Fornitore e controfirmato dall’Amministrazione, a seguito della verifica delle forniture, per il rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato speciale e del Capitolato tecnico, dei suoi allegati e di tutta la documentazione sottoscritta dalle parti in fase di stipula del contratto e dell’Ordinativo di Fornitura;
- “Servizi connessi”: si intende i servizi connessi ed accessori alla fornitura del prodotto, compresi nel prezzo unitario, Iva esclusa, offerto in sede di gara;
- “giorni lavorativi”: si intendono tutti i giorni dell’anno esclusi sabati, domeniche e festivi.



2. Oggetto della fornitura

Questa Azienda Ospedaliera ha necessità di assicurare l'approvvigionamento di Estratti Allergenici necessari alle esigenze assistenziali delle UUOCC di Pneumologia, Dermatologia e Pediatria.

Oggetto della presente procedura pertanto è la fornitura in somministrazione - della durata di mesi 12 (dodici), e comunque sino alla concorrenza dell'importo massimo di euro 213.999,00 IVA esclusa come precisato nella lettera invito, di Estratti Allergenici quali risultano analiticamente descritta nel Capitolato tecnico. La procedura è articolato nei seguenti Lotti e sub/Lotti indicati e descritti nel Capitolato tecnico, così distinti:

- **Lotto “Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test”**. Il Lotto è articolato in **n. 123 sub/Lotti**, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 21.342,45, IVA esclusa;
- **Lotto “Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto in siringhe preriempite”**. Il Lotto è articolato in **n. 39 sub/Lotti**, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 8.388,00, IVA esclusa;
- **Lotto “Patch Test rapidi pronti all'uso in supporti adesivi ”**. Il Lotto è articolato in **n. 5 sub/Lotti**, ciascuno unico ed indivisibile. Importo complessivo del Lotto a base d'asta € 24.950,00, IVA esclusa;

La fornitura dovrà rispettare i requisiti tecnici minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, stabiliti nel Capitolato tecnico ed il concorrente, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto propria responsabilità, che i prodotti offerti posseggono i requisiti tecnici minimi richiesti pena risoluzione del Contratto.

Non sono ammessi ordinativi minimi di fornitura.

Con la stipula del Contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a fornire i Prodotti di cui al precedente comma, nella misura richiesta dall'Amministrazione contraente con gli Ordinativi di Fornitura, nel rispetto dell'importo di aggiudicazione del sub_Lotto, da considerarsi unico ed indivisibile.

I quantitativi specificati indicati nel Capitolato tecnico rappresentano il presumibile fabbisogno per mesi 12.

La stipula del Contratto non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di prodotto, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza del quantitativo massimo stabilito, gli Ordinativi di fornitura deliberati dall'Amministrazione che utilizza il presente Contratto nel periodo della sua validità ed efficacia.



Il corrispettivo contrattuale dovuto al Fornitore in forza degli Ordinativi di fornitura sarà determinato sulla base del/ prezzo/i unitario/i offerto/i in sede di gara, Iva esclusa (da intendersi comprensivo/i della fornitura del/i prodotto/i oggetto del presente atto, nonché della prestazione dei servizi connessi previsti dal Capitolato speciale) per le quantità oggetto di ciascun ordinativo di fornitura.

Le predette forniture dovranno essere prestate con le modalità e alle condizioni stabilite nel Contratto, Capitolato speciale, Capitolato Tecnico, e relativi allegati, e Ordinativi di fornitura che l'Amministrazione invierà al fornitore aggiudicatario.

Si precisa che le basi d'asta indicate si riferiscono al totale del kit o del sistema completo di ogni componente.

I quantitativi effettivi di Prodotti da fornire saranno determinati in base agli Ordinativi di fornitura emessi sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile. Non sono ammessi ordinativi minimi di fornitura.

Ai fini della presentazione dell'offerta, è vincolante la rispondenza delle caratteristiche del prodotto offerto alla descrizione ed alle caratteristiche tecniche indicate per ciascun prodotto nel Capitolato tecnico.

Nel corso di tutta la durata dell'appalto, il Fornitore aggiudicatario è obbligato a fornire il medesimo prodotto indicato nell'offerta in sede di gara per quanto attiene alla descrizione, alle caratteristiche tecniche, al nome commerciale e/o al codice prodotto. Non sarà pertanto ammessa la sostituzione di prodotti con altri ritenuti dal Fornitore equivalenti con nome commerciale e/o codice prodotto differenti se non autorizzati espressamente da questa Azienda Garibaldi.

I diagnostici ed altri prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi, pena esclusione dalla gara, alle normative vigenti in campo nazionale e comunitario, per quanto concerne l'autorizzazione alla produzione, alla registrazione banca dati e repertorio vigenti in materia, importazione, ed immissione in commercio. Devono essere provvisti di marchi CE e devono essere apposti in idonee scatole in modo tale da non pregiudicarne il contenuto.

E' consentita l'equivalenza funzionale dei prodotti offerti ai sensi del comma 6 dell'art. 68 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Ai sensi dello stesso articolo comma 7, è consentita l'offerta di prodotti aventi caratteristiche equivalenti sempre che la stessa sia ampiamente dimostrata, con qualsiasi mezzo appropriato.

3. Durata e opzioni



L'appalto ha durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data che verrà stabilita in sede di stipula del contratto. È escluso ogni tacito rinnovo.

L'Azienda si riserva sin d'ora di attingere alle opzioni previste ex art. 106 D.lgs 50/2016 s.m.i., di cui alla lettera invito cui si rinvia.

Per “durata” del contratto si intende il periodo di utilizzo del medesimo mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura.

L'Arnas Garibaldi si riserva l'opzione della clausola risolutiva espressa qualora nel corso di vigenza contrattuale si addivenga all'aggiudicazione della istruenda procedura aperta di gara aziendale per la fornitura di materiale diagnostico e sistemi diagnostici necessari ai laboratori aziendali.

4. Requisiti tecnici dei prodotti

Le caratteristiche tecniche minime, così come definite e indicate nel Capitolato tecnico devono essere necessariamente possedute dai dispositivi, a pena di esclusione dalla presente gara o, in caso di carenze rilevate in occasione delle consegne, di risoluzione del contratto.

Art. 5 – Consegne e verifica di conformità

1. Le consegne dei prodotti diagnostici e del materiale di consumo dovranno essere effettuate, entro 7 giorni dalla ricezione dell'ordine, presso i magazzini di Farmacia indicati nei relativi ordinativi di fornitura dalla Azienda Ospedaliera, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali.

2. Nei casi di emergenza la ditta dovrà procedere alla consegna entro 2 giorni lavorativi dalla data di ricezione del relativo ordine.

3. Il Fornitore sarà tenuto a consegnare i prodotti nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione ordinante (magazzini presso i Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Nesima, salvo eventuali eccezionali diverse indicazioni) entro le tempistiche richieste, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo denominato “*Penali*”.

4. Le attività di consegna si intendono comprensive di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio. Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

5. Tutti i Prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto. In particolare, il confezionamento e l'etichettatura dei prodotti offerti devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente; dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.

6. Per ogni consegna effettuata dovrà essere redatto un apposito DDT sottoscritto da un incaricato della Struttura Sanitaria e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati almeno: la “Data Ordine di Fornitura”, il luogo e la data dell'avvenuta consegna, la quantità dei dispositivi oggetto di consegna.



7. Il Fornitore dovrà dichiarare in Offerta Economica, per ciascun prodotto offerto, il numero di pezzi contenuti nella singola confezione.

8. Tutti i prodotti soggetti a scadenza, anche in funzione della loro eventuale sterilità, devono avere, al momento della consegna, la data di scadenza non inferiore ai 2/3 della validità globale, calcolata a partire dalla data di confezionamento, fermo restando la facoltà di accettare dispositivi con validità residua minore in caso di necessità.

9. All'atto della consegna dei prodotti, l'Amministrazione verificherà che quanto consegnato sia conforme a quanto effettivamente offerto in gara dal Fornitore aggiudicatario che esegue la prestazione.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità relativamente alle forniture richieste, la data di ricezione verrà considerata quale "Data di accettazione della fornitura" salvo diverso accordo tra le parti.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi che la quantità dei prodotti conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata (verifica di conformità quantitativa), il Fornitore dovrà immediatamente provvedere ad integrare la fornitura.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi una difformità qualitativa (verifica di conformità qualitativa) nei prodotti forniti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: errata etichettatura, assenza di integrità dell'imballo e confezionamento, non corrispondenza con il prodotto richiesto, ecc.), il Fornitore dovrà immediatamente procedere a ritirare e sostituire, senza alcun addebito per l'Amministrazione e svolgere ogni attività necessaria affinché la qualità del prodotto sia corrispondente a quanto richiesto ed offerto.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà sostituire i beni non conformi a quanto offerto e/o svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione contraente, a seguito di verifica di conformità con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle forniture non accettate.

Qualora l'Amministrazione riscontri che i prodotti forniti non rispettano le caratteristiche minime previste dal Capitolato tecnico, si riserva la insindacabile facoltà di risolvere il presente Contratto.

Art. 6 - Obbligazioni specifiche del fornitore

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto al precedente articolo ed in altre parti del Contratto a:

- a) rispettare le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento e nel Patto di integrità e ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012;
- b) assistere l'Amministrazione nella predisposizione di tutti gli atti necessari all'utilizzo del Contratto;
- c) fornire i beni oggetto del Contratto ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel presente atto e negli atti di gara;



- d) conformare la qualità del prodotto fornito alla normativa sopravvenuta in corso di validità del presente Contratto e dei singoli Ordinativi di fornitura (es. nuove direttive statali e/o comunitarie relative alle autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio) senza alcun aumento di prezzo, nonché a sostituire, a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conformi e giacenti nei magazzini degli Enti;
- e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alle Amministrazioni di monitorare la conformità delle forniture a quanto previsto nel Contratto e nella documentazione di gara;
- f) verificare la completezza e la chiarezza dell'Ordinativo di fornitura ricevuto;
- g) eseguire il confezionamento, la consegna del prodotto e la prestazione dei servizi connessi nei luoghi e secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione contraente nel rispetto di quanto indicato nel presente Contratto, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nell'Ordinativo di Fornitura;
- h) eseguire i servizi di trasporto e consegna, facchinaggio con ogni onere a proprio carico;
- i) garantire, per ciascun prodotto offerto e per tutta la durata del Contratto la garanzia per:
 - vizi e difetti (ai sensi dell'art. 1490 del c.c.);
 - mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui il prodotto è destinato (ai sensi dell'art. 1497 del c.c.);
- j) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'uso dei prodotti oggetto del presente Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Art. 7 - Prestazioni e servizi connessi

Oltre a tutti gli obblighi specificatamente indicati nel presente capitolato speciale e nei diversi articoli della lettera invito, sono a carico della ditta assuntrice le spese relative a:

- a) Trasporto, imballaggio, facchinaggio;
- b) ogni altra spesa accessoria inerente la fornitura di che trattasi.

Tutte le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto che regolerà la fornitura saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Tali servizi devono intendersi connessi ed accessori alla fornitura dei prodotti e pertanto, il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario offerto in sede di gara per il/i prodotto/i aggiudicato/i.

Art. 8 Responsabile della fornitura

Il Fornitore indicherà ai fini dell'esecuzione del contratto il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) del Responsabile della Fornitura.



Il Responsabile della Fornitura è l'interfaccia unica verso la Struttura sanitaria beneficiaria che rappresenta a ogni effetto il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi all'erogazione della fornitura.

Al Responsabile della Fornitura sono, in particolare, delegate le funzioni di:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività oggetto dell'appalto;
- gestione di richieste, segnalazioni e problemi rilevati dall'Amministrazione;
- controllo delle attività effettuate e della gestione della fatturazione.

Il Responsabile della Fornitura, dopo la ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, deve essere sempre reperibile fino alla consegna della fornitura.

Art. 9 - Corrispettivi e modalità di pagamento

1. La bolla di consegna della merce aggiudicata dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti dati:

- a) luogo di consegna della merce;
- b) protocollo e data dell'ordinativo;
- c) numero del lotto di produzione dei singoli prodotti;

L'assenza di tali dati potrà comportare il rifiuto di accettazione della merce, senza possibilità di reclamo da parte della ditta. La merce consegnata dovrà possedere almeno 2/3 della validità residua e indicare nelle specifiche etichette:

- Nome della ditta produttrice;
- Numero del lotto e data di fabbricazione (mese/anno) ed obbligatoriamente la data di scadenza;
- Codice a barre del prodotto
- Data di emissione.

La verifica della merce consegnata verrà effettuata dal Servizio Farmacia di presidio dell'Azienda Ospedaliera.

L'esito favorevole della verifica non esonera, comunque, la ditta fornitrice della garanzia, a termini di legge, per i vizi occulti.

Qualora dalla verifica risulti che la merce consegnata non corrisponde ai requisiti prescritti in capitolato, la stessa sarà respinta e dovrà essere sostituita con altra rispondente, entro 8 giorni.

In caso di ritardo nella consegna si applicherà la penale di cui sopra.

Delle inadempienze in materia di consegne e di qualità delle merci fanno prova i processi verbali redatti a cura dei Servizi di Farmacia aziendale.

2. I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne presso la Farmacia di presidio.



Le fatture verranno emesse dal Fornitore a verifica di conformità positiva avvenuta, da parte della Farmacia di Presidio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ciascuna fattura dovrà essere intestata e inviata all'Amministrazione contraente e contenere il riferimento:

- al Contratto;
- all'Ordine di Fornitura;
- al prezzo unitario offerto
- alla Data di Accettazione della Fornitura;
- al numero del documento di consegna.
- al conto corrente, che dovrà operare nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ove accreditare i corrispettivi previsti
- al CIG

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il prezzo unitario offerto in sede di gara e l'ordine di fornitura emesso da questa Azienda.

La mancata osservanza di quanto sopra espresso comporterà la sospensione dei termini di pagamento ovvero la non ricezione della Fattura elettronica, senza che ciò possa essere imputato all'azienda ospedaliera.

Il corrispettivo contrattuale dovuto sarà determinato sulla base del prezzo unitario del prodotto offerto ed aggiudicato (da intendersi comprensivo della fornitura del prodotto e della prestazione dei servizi connessi) indicato in Offerta economica e riportato nella Tabella di aggiudicazione del Lotto allegata al presente Contratto quale parte integrante e sostanziale.

I prezzi unitari di aggiudicazione rappresentano il listino di riferimento per il Fornitore per l'intera durata del presente Contratto.

Il presente Contratto ha ad oggetto mera fornitura di apparecchiature e materiali senza posa in opera pertanto gli Oneri della sicurezza da interferenza (non soggetti a ribasso) sono pari a € 0 (zero).

3. Il corrispettivo contrattuale dovuto si riferisce alla fornitura e servizi connessi eseguiti in perfetta regola d'arte dal Fornitore, nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali; resta inteso, comunque, che tali corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale.

Il predetto corrispettivo è stato determinato a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

4. Il pagamento della fornitura avverrà nei termini e con le modalità stabilite per legge a seguito di presentazione di regolare fattura entro 60 gg data registrazione fattura e previo regolare DURC. Resta inteso tuttavia che in nessun caso il fornitore potrà sospendere la fornitura per il protrarsi del ritardato pagamento.

Art. 10 - Penali



Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Amministrazione richiedente) od imputabili all'Amministrazione, qualora non vengano rispettati le tempistiche e condizioni minime previste dal contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di applicare le seguenti penalità:

- a) in caso di ritardo nella consegna della fornitura rispetto ai termini dichiarati in Offerta o al diverso termine riprogrammato, per ogni giorno lavorativo di ritardo l'Amministrazione Contraente potrà applicare una penale pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale del Contratto Attuativo.
- b) Nel caso in cui il protrarsi del ritardo nella consegna comporti delle conseguenze gravi sulla attività sanitaria del Reparto, l'Azienda nella persona del Direttore del Servizio di Farmacia e a mezzo di relazione successiva, si riserva di procedere ad immediato acquisto presso qualsiasi altra ditta che, a prescindere dal prezzo praticabile, possa garantire la immediata consegna. Le maggiori spese sostenute saranno addebitate alla ditta inadempiente anche attraverso l'utilizzo parziale del deposito cauzionale prestato.

Quanto sopra, fatto salvo il ricorso alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto nel presente contratto.

Art. 11 - Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali previste dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dall'Amministrazione.

In tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto, all'Amministrazione richiedente medesima entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Nella comunicazione di contestazione dell'inadempimento dovranno essere indicate almeno:

- Azienda Sanitaria e il nominativo del referente e/o RUP/DEC;
- riferimento dell'Ordinativo di Fornitura;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

Qualora le controdeduzioni da parte del Fornitore non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Amministrazione medesima, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali di cui al Capitolato Tecnico a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

2. L'Amministrazione procederà con l'addebito formale delle penali attraverso l'emissione di nota di addebito nei confronti del Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

3. L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore le penali di propria competenza, sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio ordinativo; in



ogni caso l'applicazione delle penali previste nel presente atto non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

4. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

Art. 12 - Clausola risolutiva espressa

1 Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 codice civile, per i casi di inadempimento delle obbligazioni assunte, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile i seguenti casi:

- mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione post aggiudicazione richiesta;
- applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo complessivo contrattuale;
- frode, a qualsiasi titolo, da parte del Fornitore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- esito positivo delle verifiche antimafia;
- cessione di tutto o parte del Contratto;
- [per ogni singolo lotto] subappalto non autorizzato;
- ingiustificata sospensione della fornitura;
- perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato Tecnico;
- comunicazione con cui l'Amministrazione dichiara che i prodotti forniti non rispondono ai requisiti minimi richiesti dalla Tabella prodotti;
- fornitura di prodotti rivelatisi in fase di utilizzo qualitativamente insoddisfacenti, ed il cui uso abbia avuto ripercussioni sulla normale attività terapeutica dell'Azienda committente;
- per tentativo di frode;
- nel caso in cui, dopo due formali richiami, la ditta non rispetti il termine di consegna della merce. In tal caso la risoluzione opererà per il lotto di riferimento;
- quando l'Azienda committente dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione parziale o totale di una consegna di merce, la ditta aggiudicataria non vi abbia provveduto o provvedendo anche la partita sostituita, abbia dato luogo a reclami;
- in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- o altre procedure concorsuali;
- mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della L.136/2010;
- in applicazione della L.R. n. 15 del 20/11/2008 comma 2
- nel caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;

- mancata rispondenza tra i prodotti forniti ed i prodotti offerti in sede di procedura;
- qualora nel corso di vigenza contrattuale si addivena all'aggiudicazione della istruenda procedura aperta di gara aziendale per la fornitura di materiale diagnostico e sistemi diagnostici necessari ai laboratori aziendali.
- nei casi di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- in tutti gli altri casi di cui alla documentazione di gara ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

2. Nei casi espressamente sopra indicati, il Contratto è risolto di diritto a seguito della contestazione effettuata da parte dell'Amministrazione e comporta la risoluzione dei singoli Ordinativi di fornitura; in tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore dell'Amministrazione sino all'individuazione di un nuovo Fornitore.

3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Fornitore di qualsivoglia natura.

4. Nel caso di risoluzione l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal Fornitore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento della fornitura.

5. La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale l'Azienda committente comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva

Nei suindicati casi ,oltre a procedersi all'incameramento del deposito cauzionale , a titolo di penale, la ditta è tenuta al completo risarcimento del maggior danno determinatosi a causa dell'anticipata cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 13 - Subappalto

1. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
 2. L'Amministrazione, verificate le condizioni di subappaltabilità e accertata l'idoneità della documentazione allegata alla richiesta di subappalto, procederà a rilasciare l'autorizzazione nei modi e nei tempi previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici.
- In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di Subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

Art. 14 - Divieto di cessione del contratto e regolazione della cessione del credito

1. Salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto ed i singoli Ordinativi di fornitura a pena di nullità della cessione medesima.



2. In caso di violazione di detti divieti, l'Arnas Garibaldi, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto e l'ordinativo di fornitura.

3. La cessione del credito è regolata dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici (art. 106 comma 13 D.Lgs. 50/2016).

4. Si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti al rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010 pertanto all'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) e all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità, sui conti correnti dedicati.

Art. 15 - Variazioni di titolarità

Nel caso di cessione di ramo d'azienda, cessazione del soggetto giuridico produttore, impossibilità di reperire le materie prime idonee alla produzione del bene oggetto della fornitura si applicheranno le previsioni di cui all'art. 8 delle Linee Guida regionali approvate con DA 01464/11 del 2/08/2011.

Qualora per ragioni commerciali nel corso del periodo di validità contrattuale la ditta aggiudicataria non si trovi più ad essere titolare della eventuale esclusiva commerciale, anche solo di distribuzione o rivendita, del bene a suo tempo offerto, la medesima ditta sarà tenuta a comunicare la avvenuta variazione unitamente ad indicazione della ditta che potrebbe subentrare nella fornitura al proprio posto, in grado di fornire il medesimo prodotto in uno alla dichiarazione della casa madre comprovante l'effettivo cambio di distribuzione. La ditta indicata potrà subentrare nella fornitura solo a condizione di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare nonché di conferma del prezzo unitario già praticato;

La variazione potrà essere registrata in anagrafica, anche senza necessità di adozione di specifico atto.

La indisponibilità a praticare le soprariportate condizioni potrà comportare la risoluzione del contratto e lo scorrimento della relativa graduatoria di merito.

Tuttavia, in alternativa e solo a discrezione della aggiudicataria, la medesima ditta aggiudicataria, per ragioni di cessazione del rapporto con la produttrice/distributrice del prodotto offerto in sede di gara, potrà chiedere di sostituire il prodotto a suo tempo offerto in sede di gara con uno di diversa marca, solo ad un prezzo inferiore, ma omologo e che, se ritenuto tale dalla Commissione Tecnica, potrà essere fornito al posto di quello a suo tempo offerto consentendole, dunque, il mantenimento della fornitura già aggiudicata.

Art. 16 - Brevetti industriali e diritto d'autore



1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Amministrazione.
3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di fornitura e il Contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 17 - Direttore dell'esecuzione del contratto

1. L'arnas Garibaldi individua il Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.) nella persona della Dirigente farmacista, dott.ssa Pittella Cristina, il quale dovrà, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, verificare la corretta esecuzione di ciascun contratto di fornitura nonché fornire parere favorevole sull'andamento dell'esecuzione della fornitura ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle penali.
2. Il D.E.C., al termine del contratto ed entro 30 (trenta) giorni solari dalla avvenuta esecuzione dell'ultimo Ordinativo di fornitura, dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione delle forniture.

Art. 18 - Tutela e sicurezza dei lavoratori

1. Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.
2. Tutte le attività previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene; il Fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra eventualmente segnalando ulteriori misure integrative per la prevenzione dei rischi esistenti nei luoghi di esecuzione della fornitura.
3. In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di fornitura senza posa in opera, l'Amministrazione non ha redatto il DUVRI Preliminare (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze); resta tuttavia onere dell'ARNAS Garibaldi contraente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/2008, valutare, all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, la



sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto di fornitura non prevedibili al momento dell'indizione della presente gara; qualora l'Azienda Sanitaria ritenga sussistere detti rischi da interferenza dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il relativo DUVRI che sarà allegato all'Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso. Detto D.U.V.R.I., sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali. Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza si dovrà far riferimento, laddove possibile, al prezzario regionale in vigore, diversamente dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

Oggetto: Procedura di gara in e-procurement utilizzando la piattaforma www.acquistinretepa.it – gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura annuale di Estratti Allergenici da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all'[art. 1 della legge n. 120 del 2020](#) come sostituita dall'[art. 51 della legge n. 108 del 2021](#)) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.–

CODICE CIG: cfr. elenco CIG

RDO n. _____

OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI

Spett.le

Azienda Ospedaliera Garibaldi

Piazza Santa Maria di Gesù 5

95131 - Catania

Il Sottoscritto _____

(Indicare nome e cognome)

nato a _____ (____), il _____

(Indicare località/comune/provincia/data)

residente a _____ (____), Via _____ n. ____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice Fiscale _____

Nella sua qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante

- Istitore

- Procuratore speciale / generale

giusta procura generale / speciale

repertorio n. _____ del _____

(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del Concorrente: _____

(indicare la Ragione Sociale del Concorrente)

con sede legale in _____ (____),

via _____ n. ____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

mediante la presente offerta impegnativa dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato tecnico e negli altri atti ed inoltre si impegna a fornire i prodotti alle condizioni economiche dettagliate nei seguenti prospetti.

Il Concorrente, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento del Contratto di cui all'oggetto;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara; che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente;
- che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento del Contratto di cui all'oggetto.

<p>Lotto “Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test”. Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test: gli estratti allergenici devono essere sterili, sufficientemente concentrati, purificati e standardizzati con le tecniche più innovative, in modo da fornire preparati ad alta e costante concentrazione per ogni lotto di produzione. Gli allergeni devono essere confezionati in flaconcini muniti di contagocce.</p>										
SUB LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE ARNAS GARIBALDI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Denominazione commerciale del prodotto	Codice CND	Numero identificativo Iscrizione Repertorio Dispositivi Medici	Classe di appartenenza, Codice Ditta	Unità di misura	Confez.to (pezzi per cfz)
1.1	ACACIA DEALBATA	10 ML	€ 5,75	€ 57,50						
1.2	ACERACEE FAGACEE MIX	10 ML	€ 5,75	€ 57,50						
1.3	ALTERNARIA ALTERNATA	56 ML	€ 5,75	€ 322,00						
1.4	AMBROSIE MIX	28 ML	€ 5,75	€ 161,00						
1.5	AMBROSIA ARTEMISIIFOLIA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.6	ARTEMISIA ABSINTHIUM	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.7	ARTEMISIA VULGARIS	49 ML	€ 5,75	€ 281,75						
1.8	ASPERGILLUS FUMIGATUS	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.9	ASPERGILLUS NIGER	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.10	ASPERGILLI MIX	49 ML	€ 5,75	€ 281,75						
1.11	BETULLACEE MIX	28 ML	€ 5,75	€ 161,00						
1.12	BLATTELLA GERMANICA	5 ML	€ 8,30	€ 41,50						
1.13	CANDIDA ALBICANS	49 ML	€ 5,75	€ 281,75						
1.14	CHENOPODIUM ALBUM	28 ML	€ 5,75	€ 161,00						
1.15	CLADOSPORIUM HERBARIUM	49 ML	€ 5,75	€ 281,75						
1.16	COMPOSITE MIX	15 ML	€ 5,75	€ 86,25						
1.17	CORILACEE MIX	10 ML	€ 5,75	€ 57,50						
1.18	CUPRESSUS ARIZONICA	56 ML	€ 5,75	€ 322,00						
1.19	CUPRESSUS SEMPER VIRENS	15 ML	€ 5,75	€ 86,25						

1.20	CYNODON DACTYLON	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.21	DACTYLIS GLOMERATA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.22	DERMATOPHAGOIDES FARINAE	56 ML	€ 8,30	€ 464,80					
1.23	DERMATOPHAGOIDES PTERONISSINUS	56 ML	€ 8,30	€ 464,80					
1.24	DERMATOPHAGOIDES MIX	35 ML	€ 8,30	€ 290,50					
1.25	EPITELIO DI CANE	56 ML	€ 6,85	€ 383,60					
1.26	EPITELIO DI CAVALLO	28 ML	€ 6,85	€ 191,80					
1.27	EPITELIO DI CAVIA	20 ML	€ 6,85	€ 137,00					
1.28	EPITELIO DI CONIGLIO	28 ML	€ 6,85	€ 191,80					
1.29	EPITELIO DI CRICETO	28 ML	€ 6,85	€ 191,80					
1.30	EPITELIO DI GATTO	56 ML	€ 6,85	€ 383,60					
1.31	FAGUS GRANDIFOLIA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.32	FESTUCA ELATIOR	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.33	GRAMINACEE MIX5	56 ML	€ 5,75	€ 322,00					
1.34	HELIANTHUS ANNUUS	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.35	HELMINTHOSPORIUM SATIVUM	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.36	LATEX	49 ML	€ 5,75	€ 281,75					
1.37	LOLIUM MULTIFLORUM	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.38	LOLIUM PERENNE	40 ML	€ 5,75	€ 230,00					
1.39	MICOFITI MIX	56 ML	€ 5,75	€ 322,00					
1.40	OLEA EUROPAEA	56 ML	€ 5,75	€ 322,00					
1.41	PARIETARIA JUDAICA	56 ML	€ 5,75	€ 322,00					
1.42	PARIETARIA MIX	35 ML	€ 5,75	€ 201,25					
1.43	PARIETARIA OFFICINALIS	56 ML	€ 5,75	€ 322,00					
1.44	PENICILLI MIX	10 ML	€ 5,75	€ 57,50					
1.45	PHLEUM PRATENSE	49 ML	€ 5,75	€ 281,75					
1.46	PIUME D'OCA	28 ML	€ 6,85	€ 191,80					
1.47	PIUME DI POLLO	28 ML	€ 6,85	€ 191,80					

1.48	PIUME MIX (PIUMA D'OCA, POLLO)	49 ML	€ 6,85	€ 335,65					
1.49	PLANTAGO LANCEOLATA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.50	PLATANUS OCCIDENTALIS	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.51	POA PRATENSIS	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.52	POPULUS NIGRA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.53	SALIX NIGRA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.54	TILIA EUROPEA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.55	ZEА MAYS	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.56	ALBICOCCA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.57	ANANAS	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.58	ARACHIDE	35 ML	€ 5,75	€ 201,25					
1.59	ARAGOSTA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.60	ARANCIA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.61	AVENA FARINA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.62	BANANA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.63	BUE	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.64	CACAO	35 ML	€ 5,75	€ 201,25					
1.65	CAPRA CASEINA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.66	CAROTA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.67	CECE	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.68	CEREALI FARINE MIX	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.69	FAGIOLO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.70	FICO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.71	FRAGOLA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.72	FRUMENTO FARINA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25					
1.73	FRUMENTO FARINA INTEGRALE	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.74	FRUTTI ESOTICI	5 ML	€ 5,75	€ 28,75					
1.75	GAMBERO	5 ML	€ 5,75	€ 28,75					

1.76	KIWI	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.77	LATTE PROTEINE MIX	35 ML	€ 5,75	€ 201,25					
1.78	LENTICCHIE	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.79	LIEVITO DI BIRRA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.80	LUPPOLO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.81	MAIALE	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.82	MAIS FARINA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.83	MANDORLA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.84	MELA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.85	MELA BUCCIA	10 ML	€ 5,75	€ 57,50					
1.86	MELONE	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.87	MERLUZZO	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.88	MUCCA BETA-LATTOGLOBULINA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25					
1.89	MUCCA CASEINA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25					
1.90	MUCCA LATTO-ALBUMINA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25					
1.91	NOCCIOLA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25					
1.92	NOCE	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.93	ORZO FARINA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.94	PATATA FARINA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.95	PECORA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.96	PEPERONE	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.97	PERA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.98	PESCA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25					
1.99	PESCA BUCCIA	10 ML	€ 5,75	€ 57,50					
1.100	PESCI MIX	35 ML	€ 5,75	€ 201,25					
1.101	PISELLO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					
1.102	POLLO	28 ML	€ 5,75	€ 161,00					
1.103	POLPO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00					

1.104	POMODORO	35 ML	€ 5,75	€ 201,25						
1.105	RISO FARINA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.106	SALMONE	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.107	SCAMPO	28 ML	€ 5,75	€ 161,00						
1.108	SEDANO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.109	SEGALE FARINA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.110	SENAPE	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.111	SEPPIA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.112	SGOMBRO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.113	SOGLIOLA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00						
1.114	SOIA FARINA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25						
1.115	SPINACIO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.116	TONNO	28 ML	€ 5,75	€ 161,00						
1.117	TROTA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00						
1.118	UOVO ALBUME	35 ML	€ 5,75	€ 201,25						
1.119	UOVO MIX	35 ML	€ 5,75	€ 201,25						
1.120	UOVO TUORLO	35 ML	€ 5,75	€ 201,25						
1.121	CONTROLLO POSITIVO (ISTAMINA)	77 ML	€ 4,00	€ 308,00						
1.122	CONTROLLO NEGATIVO	77 ML	€ 3,50	€ 269,50						
1.123	LANCETTE PER PRICK TEST METALLICHE	2400 PZ	€ 0,20	€ 480,00						
Lotto Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto in siringhe preriempite										
SUB LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE IN NUMERO DI TEST/ANNO UOD DERMATOLOGIA	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Denominazione commerciale del prodotto	Codice CND	Numero identificativo Iscrizione Repertorio Dispositivi Medici	Classe di appartenenza, Codice Ditta	Unità di misura	Confez.to (pezzi per cfz)
2.1	Potassio bicromato 0,5 %	60 ML	€ 3,35	€ 201,00						
2.2	Para-Fenilendiamina base 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00						

2.3	Parabeni mix 16%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.4	Nichel solfato 5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.5	Neomicina solfato 20%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.6	Isopropilamminodifenilammia 0,1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.7	Mercaptobenzotiazolo -2 2%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.8	Kathon CGÒ 0,01%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.9	Formalina 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.10	Etilendiamina 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.11	Disperso giallo 3 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.12	Disperso blu 124 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.13	Colofonia 20%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.14	Benzocaina 5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.15	Balsamo del Perù 25%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.16	Lanolina alcoli 30%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.17	Vaselina bianca 100%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.18	Tiuram mix 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.19	Resina p-ter-butilfenolformaldeidica 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.20	Resina epossidica 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.21	Profumi mix I sorbitan sesquioleato 8%+5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.22	Mercurio ammonio cloruro 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.23	Timerosal (Mertiolato) 0,1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.24	Disperso rosso 1 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.25	Propolis 10%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.26	Quaternium 15 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.27	Euxil K 400 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.28	MTB mix 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.29	RESINA P-TOLUENSOLFONAMIDOFORMALDEIDICA 10%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					

2.30	TEGOBETAINA L7 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.31	COBALTO CLORURO 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.32	TREMENTINA PEROSSIDO 0,3%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.33	EUGENOLO 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.34	RESORCINA 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.35	ACIDO SORBICO 2%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.36	ALCOOL CINNAMICO 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.37	LATEX 0,1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.38	IMIDAZOLIDINIL UREA 2%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00					
2.39	CEROTTI PER APPLICAZIONE APTENI: supporti adesivi per l'esecuzione di patch-test costituiti da cellette all'interno delle quali applicare l'aptene	5000 TEST	€ 0,15	€ 750,00					

Lotto 3 Patch test rapidi pronti all'uso in supporti adesivi.

SUB LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE ARNAS GARIBALDI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Denominazione commerciale del prodotto	Codice CND	Numero identificativo Iscrizione Repertorio Dispositivi Medici	Classe di appartenenza, Codice Ditta	Unità di misura	Confez.to (pezzi per cfz)
3.1	SERIE SIDAPA STANDARD (29 O 30 APTENI) PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	250 TEST	€ 35	€ 8.750,00						
3.2	SERIE SIDAPA INTEGRATA (40 APTENI) PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	200 TEST	€ 40	€ 8.000,00						
3.3	SERIE PARRUCCHIERI PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	100 TEST	€ 34	€ 3.400,00						
3.4	SERIE ODONTOIATRICA PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	100 TEST	€ 31	€ 3.100,00						
3.5	SERIE CUOCHI PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	50 TEST	€ 34	€ 1.700,00						

La presente offerta è stata sottoscritta in data _____

Occorre allegare fotocopia semplice di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo

Oggetto: Procedura di gara in e-procurement utilizzando la piattaforma www.acquistinretepa.it – gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura annuale di Estratti Allergenici da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all'[art. 1 della legge n. 120 del 2020](#) come sostituita dall'[art. 51 della legge n. 108 del 2021](#)) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.–

CODICE CIG: cfr. elenco CIG

RDO n. _____

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le

**Azienda Ospedaliera Garibaldi
Piazza Santa Maria di Gesù 5
95131 - Catania**

Il Sottoscritto _____

(Indicare nome e cognome)

nato a _____ (____), il _____

(Indicare località/comune/provincia/data)

residente a _____ (____), Via _____ n. ____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice Fiscale _____

Nella sua qualità di: - Titolare o Legale rappresentante

- Istitore

- Procuratore speciale / generale

giusta procura generale / speciale

repertorio n. _____ del _____

(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del Concorrente: _____

(indicare la Ragione Sociale del Concorrente)

con sede legale in _____ (____),

via _____ n. ____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

mediante la presente offerta impegnativa dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato tecnico e negli altri atti ed inoltre si impegna a fornire i prodotti alle condizioni economiche dettagliate nei seguenti prospetti.

Il Concorrente, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento del Contratto di cui all'oggetto;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara; che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente;
- che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento del Contratto di cui all'oggetto.

SUB LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA' TOTALE ARNAS GARIBALDI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Denominazione commerciale del prodotto	Codice CND	Numero identificativo Iscrizione e Repertorio Dispositivi Medici	Classe di appartenenza, Codice Ditta	Unità di misura	Confez.to (ml/pezzi/per cfz)	Prezzo unitario offerto	Prezzo a confezione	TOTALE ANNUO Iva escl
	Estratti allergenici per le esecuzioni di prick test: gli estratti allergenici devono essere sterili, sufficientemente concentrati, purificati e standardizzati con le tecniche più innovative, in modo da fornire preparati ad alta e costante concentrazione per ogni lotto di produzione. Gli allergeni devono essere confezionati in flaconcini muniti di contagocce. Lotto divisibile: si accettano offerte anche per singola voce.												
1.1	ACACIA DEALBATA	10 ML	€ 5,75	€ 57,50									
1.2	ACERACEE FAGACEE MIX	10 ML	€ 5,75	€ 57,50									
1.3	ALTERNARIA ALTERNATA	56 ML	€ 5,75	€ 322,00									
1.4	AMBROSIE MIX	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.5	AMBROSIA ARTEMISIIFOLIA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.6	ARTEMISIA ABSINTHIUM	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.7	ARTEMISIA VULGARIS	49 ML	€ 5,75	€ 281,75									
1.8	ASPERGILLUS FUMIGATUS	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.9	ASPERGILLUS NIGER	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.10	ASPERGILLI MIX	49 ML	€ 5,75	€ 281,75									
1.11	BETULLACEE MIX	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.12	BLATTELLA GERMANICA	5 ML	€ 8,30	€ 41,50									
1.13	CANDIDA ALBICANS	49 ML	€ 5,75	€ 281,75									
1.14	CHENOPODIUM ALBUM	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.15	CLADOSPORIUM HERBARIUM	49 ML	€ 5,75	€ 281,75									
1.16	COMPOSITE MIX	15 ML	€ 5,75	€ 86,25									
1.17	CORILACEE MIX	10 ML	€ 5,75	€ 57,50									
1.18	CUPRESSUS ARIZONICA	56 ML	€ 5,75	€ 322,00									
1.19	CUPRESSUS SEMPER VIRENS	15 ML	€ 5,75	€ 86,25									

1.20	CYNODON DACTYLON	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.21	DACTYLIS GLOMERATA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.22	DERMATOPHAGOIDES FARINAE	56 ML	€ 8,30	€ 464,80									
1.23	DERMATOPHAGOIDES PTERONISSINUS	56 ML	€ 8,30	€ 464,80									
1.24	DERMATOPHAGOIDES MIX	35 ML	€ 8,30	€ 290,50									
1.25	EPITELIO DI CANE	56 ML	€ 6,85	€ 383,60									
1.26	EPITELIO DI CAVALLO	28 ML	€ 6,85	€ 191,80									
1.27	EPITELIO DI CAVIA	20 ML	€ 6,85	€ 137,00									
1.28	EPITELIO DI CONIGLIO	28 ML	€ 6,85	€ 191,80									
1.29	EPITELIO DI CRICETO	28 ML	€ 6,85	€ 191,80									
1.30	EPITELIO DI GATTO	56 ML	€ 6,85	€ 383,60									
1.31	FAGUS GRANDIFOLIA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.32	FESTUCA ELATIOR	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.33	GRAMINACEE MIX5	56 ML	€ 5,75	€ 322,00									
1.34	HELIANTHUS ANNUUS	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.35	HELMINTHOSPORIUM SATIVUM	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.36	LATEX	49 ML	€ 5,75	€ 281,75									
1.37	LOLIUM MULTIFLORUM	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.38	LOLIUM PERENNE	40 ML	€ 5,75	€ 230,00									
1.39	MICOFITI MIX	56 ML	€ 5,75	€ 322,00									
1.40	OLEA EUROPAEA	56 ML	€ 5,75	€ 322,00									
1.41	PARIETARIA JUDAICA	56 ML	€ 5,75	€ 322,00									
1.42	PARIETARIA MIX	35 ML	€ 5,75	€ 201,25									
1.43	PARIETARIA OFFICINALIS	56 ML	€ 5,75	€ 322,00									
1.44	PENICILLI MIX	10 ML	€ 5,75	€ 57,50									
1.45	PHLEUM PRATENSE	49 ML	€ 5,75	€ 281,75									
1.46	PIUME D'OCA	28 ML	€ 6,85	€ 191,80									
1.47	PIUME DI POLLO	28 ML	€ 6,85	€ 191,80									

1.48	PIUME MIX (PIUMA D'OCA, POLLO)	49 ML	€ 6,85	€ 335,65										
1.49	PLANTAGO LANCEOLATA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.50	PLATANUS OCCIDENTALIS	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.51	POA PRATENSIS	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.52	POPULUS NIGRA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.53	SALIX NIGRA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.54	TILIA EUROPEA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.55	ZEA MAYS	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.56	ALBICOCCA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00										
1.57	ANANAS	28 ML	€ 5,75	€ 161,00										
1.58	ARACHIDE	35 ML	€ 5,75	€ 201,25										
1.59	ARAGOSTA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.60	ARANCIA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00										
1.61	AVENA FARINA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.62	BANANA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00										
1.63	BUE	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.64	CACAO	35 ML	€ 5,75	€ 201,25										
1.65	CAPRA CASEINA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.66	CAROTA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.67	CECE	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.68	CEREALI FARINE MIX	28 ML	€ 5,75	€ 161,00										
1.69	FAGIOLO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.70	FICO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00										
1.71	FRAGOLA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00										
1.72	FRUMENTO FARINA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25										
1.73	FRUMENTO FARINA INTEGRALE	28 ML	€ 5,75	€ 161,00										
1.74	FRUTTI ESOTICI	5 ML	€ 5,75	€ 28,75										
1.75	GAMBERO	5 ML	€ 5,75	€ 28,75										

1.76	KIWI	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.77	LATTE PROTEINE MIX	35 ML	€ 5,75	€ 201,25									
1.78	LENTICCHIE	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.79	LIEVITO DI BIRRA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.80	LUPPOLO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.81	MAIALE	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.82	MAIS FARINA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.83	MANDORLA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.84	MELA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.85	MELA BUCCIA	10 ML	€ 5,75	€ 57,50									
1.86	MELONE	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.87	MERLUZZO	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.88	MUCCA BETA-LATTOGLOBULINA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25									
1.89	MUCCA CASEINA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25									
1.90	MUCCA LATTO-ALBUMINA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25									
1.91	NOCCIOLA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25									
1.92	NOCE	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.93	ORZO FARINA	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.94	PATATA FARINA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.95	PECORA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.96	PEPERONE	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.97	PERA	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.98	PESCA	35 ML	€ 5,75	€ 201,25									
1.99	PESCA BUCCIA	10 ML	€ 5,75	€ 57,50									
1.100	PESCI MIX	35 ML	€ 5,75	€ 201,25									
1.101	PISELLO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									
1.102	POLLO	28 ML	€ 5,75	€ 161,00									
1.103	POLPO	20 ML	€ 5,75	€ 115,00									

Test epicutanei da contatto (patch test) per prove allergologiche da contatto) in siringhe preriempite. Lotto divisibile: si accettano offerte anche per singola voce													
2.1	Potassio bicromato 0,5 %	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.2	Para-Fenilendiamina base 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.3	Parabeni mix 16%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.4	Nichel solfato 5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.5	Neomicina solfato 20%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.6	Isopropilamminodifenilammina 0,1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.7	Mercaptobenzotiazolo -2 2%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.8	Kathon CGÒ 0,01%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.9	Formalina 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.10	Etilendiamina 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.11	Disperso giallo 3 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.12	Disperso blu 124 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.13	Colofonia 20%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.14	Benzocaina 5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.15	Balsamo del Perù 25%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.16	Lanolina alcoli 30%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.17	Vaselina bianca 100%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.18	Tiuram mix 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.19	Resina p-ter-butilfenolformaldeidica 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.20	Resina epossidica 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.21	Profumi mix I sorbitan sesquioleato 8%+5%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.22	Mercurio ammonio cloruro 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.23	Timerosal (Mertiolato) 0,1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.24	Disperso rosso 1 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.25	Propolis 10%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.26	Quaternium 15 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									
2.27	Euxil K 400 1%	60 ML	€ 3,35	€ 201,00									

3.3	SERIE PARRUCCHIERI PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	100 TEST	€ 34	€ 3.400,00										
3.4	SERIE ODONTOIATRICA PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	100 TEST	€ 31	€ 3.100,00										
3.5	SERIE CUOCHI PATCH TEST RAPIDI PRONTI ALL'USO IN SUPPORTI ADESIVI	50 TEST	€ 34	€ 1.700,00										
La presente offerta è stata sottoscritta in data _____					Il sottoscrittore <i>(indicare titolo e generalità del sottoscrittore)</i> _____									
					<i>Firma digitale</i>									

Occorre allegare fotocopia semplice di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo

Procedura di gara in e-procurement utilizzando la piattaforma www.acquistinretepa.it – gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura annuale di Estratti Allergenici da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all'[art. 1 della legge n. 120 del 2020](#) come sostituita dall'[art. 51 della legge n. 108 del 2021](#)) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.–

CODICE CIG: Vari - RDO n. _____

SCHEMA DI CONTRATTO

TRA

l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania (Cod. Fisc. / P. Iva 04721270876) con sede in Catania, piazza Santa Maria del Gesù 5, di seguito denominata "Committente", e rappresentata dal Legale Rappresentante p.t. dott. De Nicola Fabrizio, nato a Palermo il 26.04.1957 (Cod. Fisc. DNCFRZ57D26G27C) nella sua qualità di Direttore Generale, giusta Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019, il quale agisce non in nome proprio, bensì esclusivamente in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera.

E

l'Operatore Economico _____, con sede in _____, via _____, P. Iva _____ (di seguito denominato Appaltatore) - rappresentata dal sig. _____ nato a _____ il _____ (Cod. Fisc. _____), il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse della stessa impresa, in virtù della sua carica di procuratore speciale, giusta procura a rogito Notaio _____.

PREMESSO

- La lettera invito prot. n. _____ del _____, RDO _____, CIG Vari, e allegati con la quale l'Arnas Garibaldi ha indetto la _____
- La Deliberazione n. : _____ del _____ con la quale è stata disposta:
 - o l'approvazione delle risultanze di gara di cui ai Verbali del Sedgiog di gara: - n.
 - o l'aggiudicazione definitiva del Lotto alla Ditta: _____ P.I. _____, con sede legale in _____ per avere formulato l'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, pari a complessivi € _____ Iva escl./esente, alle condizioni economiche di cui all'offerta dettagliata nel documento "mod. b) Offerta economica".

Richiamate le verifiche ex art. 80 ed 83 del D.lgs n. 50/2016 che di seguito si riepilogano:

- Verifiche possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) ed art. 80, comma 5, lett. c) Codice dei Contratti pubblici;
- Verifiche possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 4, Codice dei Contratti pubblici,;
- Verifica casellario ANAC;
- DURC on line;
- Verifiche possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici,;
- Verifiche possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f), del Codice dei Contratti pubblici:

- Verifica possesso dei requisiti ex art. 80, comma 5, lett. i) del Codice Appalti;;
- _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse ed allegati

1. Le premesse di cui sopra gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi incluso la lettera d'invito e relativi allegati, il Capitolato tecnico che ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto, ancorché non allegati:
 - il Codice Etico di comportamento;
 - il Patto di integrità;
 - la Documentazione Tecnica e l'Offerta Economica presentate in gara;
 - i verbali di gara;
 - la cauzione definitiva con le modalità e condizioni stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 2 – Oggetto e finalità della fornitura.

1. Il presente Contratto ha ad oggetto la fornitura - in somministrazione - di Estratti Allergenici – **Lotto/i nn.** _____
2. Non sono ammessi ordinativi minimi di fornitura.
3. Con la stipula del presente Contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a fornire i Prodotti di cui al precedente comma, nella misura richiesta dall'Amministrazione contraente con gli Ordinativi di Fornitura, nel rispetto dell'importo di aggiudicazione del sub_lotto, da considerarsi unico ed indivisibile.
4. La stipula del presente Contratto non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di prodotto, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza del quantitativo massimo stabilito, gli Ordinativi di fornitura deliberati dall'Amministrazione che utilizza il presente Contratto nel periodo della sua validità ed efficacia.
5. Il corrispettivo contrattuale dovuto al Fornitore in forza degli Ordinativi di fornitura sarà determinato sulla base del/ prezzo/i unitario/i offerto/i in sede di gara, Iva esclusa (da intendersi comprensivo/i della fornitura del/i prodotto/i oggetto del presente atto, nonché della prestazione dei servizi connessi previsti dal Capitolato Tecnico) per le quantità oggetto di ciascun ordinativo di fornitura.
6. Le predette forniture dovranno essere prestate con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente Contratto, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, e negli Ordinativi di fornitura che l'Amministrazione dovrà inviare al Fornitore Aggiudicatario.

Art. 3 – Durata e Opzioni

1. Il presente Contratto ha una durata di mesi dodici, e comunque sino alla concorrenza dell'importo massimo di euro **213.999,00 IVA esclusa**, eventualmente prorogabile ex art. 106, c.11 prorroga tecnica, con decorrenza dal _____ e scadenza _____.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore/i, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare il quantitativo massimo fino a concorrenza di un quinto dell'importo massimo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le opzioni contrattuali devono essere contenute entro il limite di importo invalicabile della soglia comunitaria di € 214.000,00.

L'Arnas Garibaldi si riserva l'opzione della clausola risolutiva espressa qualora nel corso di vigenza contrattuale si addivenga all'aggiudicazione della istruenda procedura aperta di gara aziendale per la fornitura di materiale diagnostico e sistemi diagnostici necessari ai laboratori aziendali.

3. Nel periodo di tempo di validità del Contratto (cioè dalla data di attivazione alla data di scadenza), sarà possibile emettere Ordinativi di Fornitura.

4. Il Fornitore dovrà garantire la fornitura del prodotto di cui al Capitolato Tecnico per tutta la durata del Contratto.

Art. 4 - Attivazione della fornitura.

1. Per dare esecuzione alla fornitura, l'Amministrazione deve emettere uno o più Ordinativi di Fornitura.

2. Per l'esecuzione della fornitura oggetto di ciascun Ordinativo il Fornitore dovrà procedere, a propria cura e spese, a svolgere le attività stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati con le modalità e nei termini ivi prescritti.

Art. 5 – Consegne e verifica di conformità

1. Le consegne dei prodotti diagnostici e del materiale di consumo dovranno essere effettuate, entro 7 giorni dalla ricezione dell'ordine, presso i magazzini di Farmacia indicati nei relativi ordinativi di fornitura dalla Azienda Ospedaliera, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali.

2. Nei casi di emergenza la ditta dovrà procedere alla consegna entro 2 giorni lavorativi dalla data di ricezione del relativo ordine.

3. Il Fornitore sarà tenuto a consegnare i prodotti nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione ordinante (magazzini presso i Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Nesima, salvo eventuali eccezionali diverse indicazioni) entro le tempistiche richieste, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art.

4. Le attività di consegna si intendono comprensive di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio. Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

5. Tutti i Prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto. In particolare, il confezionamento e l'etichettatura dei prodotti offerti devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente; dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.

6. Per ogni consegna effettuata dovrà essere redatto un apposito DDT sottoscritto da un incaricato della Struttura Sanitaria e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati almeno: la "Data Ordine di Fornitura", il luogo e la data dell'avvenuta consegna, la quantità dei dispositivi oggetto di consegna.

7. Il Fornitore dovrà dichiarare in Offerta Economica, per ciascun prodotto offerto, il numero di pezzi contenuti nella singola confezione.

8. Tutti i prodotti soggetti a scadenza, anche in funzione della loro eventuale sterilità, devono avere, al momento della consegna, la data di scadenza non inferiore ai 2/3 della validità globale, calcolata a partire dalla data di confezionamento, fermo restando la facoltà di accettare dispositivi con validità residua minore in caso di necessità.

9. All'atto della consegna dei prodotti, l'Amministrazione verificherà che quanto consegnato sia conforme a quanto effettivamente offerto in gara dal Fornitore aggiudicatario che esegue la prestazione.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità relativamente alle forniture richieste, la data di ricezione verrà considerata quale "Data di accettazione della fornitura" salvo diverso accordo tra le parti.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi che la quantità dei prodotti conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata (verifica di conformità quantitativa), il Fornitore dovrà immediatamente provvedere ad integrare la fornitura.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi una difformità qualitativa (verifica di conformità qualitativa) nei prodotti forniti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: errata etichettatura, assenza di integrità dell'imballo e confezionamento, non corrispondenza con il prodotto richiesto, ecc.), il Fornitore dovrà immediatamente procedere a ritirare e sostituire, senza alcun addebito per l'Amministrazione e svolgere ogni attività necessaria affinché la qualità del prodotto sia corrispondente a quanto richiesto ed offerto.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà sostituire i beni non conformi a quanto offerto e/o svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione contraente, a seguito di verifica di conformità con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle forniture non accettate.

Qualora l'Amministrazione riscontri che i prodotti forniti non rispettano le caratteristiche minime previste dal Capitolato tecnico, si riserva la insindacabile facoltà di risolvere il presente Contratto.

Art. 6 - Obbligazioni specifiche del fornitore

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto al precedente articolo ed in altre parti del Contratto a:

- a) rispettare le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento e nel Patto di integrità e ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012;
- b) assistere l'Amministrazione nella predisposizione di tutti gli atti necessari all'utilizzo del Contratto;
- c) fornire i beni oggetto del Contratto ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel presente atto e negli atti di gara;
- d) conformare la qualità del prodotto fornito alla normativa sopravvenuta in corso di validità del presente Contratto e dei singoli Ordinativi di fornitura (es. nuove direttive statali e/o comunitarie relative alle autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio) senza alcun aumento di prezzo, nonché a sostituire, a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conformi e giacenti nei magazzini degli Enti;
- e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alle Amministrazioni di monitorare la conformità delle forniture a quanto previsto nel Contratto e nella documentazione di gara;
- f) verificare la completezza e la chiarezza dell'Ordinativo di fornitura ricevuto;

- g) eseguire il confezionamento, la consegna del prodotto e la prestazione dei servizi connessi nei luoghi e secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione contraente nel rispetto di quanto indicato nel presente Contratto, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nell'Ordinativo di Fornitura;
- h) eseguire i servizi di trasporto e consegna, facchinaggio con ogni onere a proprio carico;
- i) garantire, per ciascun prodotto offerto e per tutta la durata del Contratto la garanzia per:
- vizi e difetti (ai sensi dell'art. 1490 del c.c.);
 - mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui il prodotto è destinato (ai sensi dell'art. 1497 del c.c.);
- j) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'uso dei prodotti oggetto del presente Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Art. 7 - Prestazioni e servizi connessi

1. Il Fornitore, unitamente alla fornitura, deve prestare i servizi connessi necessari per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali (trasporto, facchinaggio, ...); tali servizi devono intendersi connessi ed accessori alla fornitura dei prodotti e pertanto, il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario offerto in sede di gara per il/i prodotto/i aggiudicato/i.

2. Il Fornitore indica il seguente nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) del Responsabile della Fornitura:

- sede _____
- telefono fisso e cellulare _____
- e-mail / PEC _____

Il Responsabile della Fornitura è l'interfaccia unica verso la Struttura sanitaria beneficiaria che rappresenta a ogni effetto il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi all'erogazione della fornitura. Al Responsabile della Fornitura sono, in particolare, delegate le funzioni di:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività oggetto dell'appalto;
- gestione di richieste, segnalazioni e problemi rilevati dall'Amministrazione;
- controllo delle attività effettuate e della gestione della fatturazione.

Il Responsabile della Fornitura, dopo la ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, deve essere sempre reperibile fino alla consegna della fornitura.

Art. 8 - Corrispettivi e modalità di pagamento

1. La bolla di consegna della merce aggiudicata dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti dati:

- a) luogo di consegna della merce;
- b) protocollo e data dell'ordinativo;
- c) numero del lotto di produzione dei singoli prodotti;

L'assenza di tali dati potrà comportare il rifiuto di accettazione della merce, senza possibilità di reclamo da parte della ditta. La merce consegnata dovrà possedere almeno 2/3 della validità residua e indicare nelle specifiche etichette:

- Nome della ditta produttrice;
- Numero del lotto e data di fabbricazione (mese/anno) ed obbligatoriamente la data di scadenza;
- Codice a barre del prodotto

- Data di emissione.

La verifica delle merce consegnata verrà effettuata dal Servizio Farmacia di presidio dell'Azienda Ospedaliera.

L'esito favorevole della verifica non esonera, comunque, la ditta fornitrice della garanzia, a termini di legge, per i vizi occulti.

Qualora dalla verifica risulti che la merce consegnata non corrisponde ai requisiti prescritti in capitolato, la stessa sarà respinta e dovrà' essere sostituita con altra rispondente, entro 8 giorni.

In caso di ritardo nella consegna si applicherà la penale di cui sopra.

Delle inadempienze in materia di consegne e di qualità' delle merci fanno prova i processi verbali redatti a cura dei Servizi di Farmacia aziendale.

2. I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne presso la Farmacia di presidio.

Le fatture verranno emesse dal Fornitore a verifica di conformità positiva avvenuta, da parte della Farmacia di Presidio

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ciascuna fattura dovrà essere intestata e inviata all'Amministrazione contraente e contenere il riferimento:

- al Contratto;
- all'Ordine di Fornitura;
- al prezzo unitario offerto
- alla Data di Accettazione della Fornitura;
- al numero del documento di consegna.
- al conto corrente, che dovrà operare nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ove accreditare i corrispettivi previsti
- al CIG

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il prezzo unitario offerto in sede di gara e l'ordine di fornitura emesso da questa Azienda.

La mancata osservanza di quanto sopra espresso comporterà la sospensione dei termini di pagamento ovvero la non ricezione della Fattura elettronica , senza che ciò possa essere imputato all'azienda ospedaliera.

Il corrispettivo contrattuale dovuto sarà determinato sulla base del prezzo unitario del prodotto offerto ed aggiudicato (da intendersi comprensivo della fornitura del prodotto e della prestazione dei servizi connessi) indicato in Offerta economica e riportato nella Tabella di aggiudicazione del Lotto allegata al presente Contratto quale parte integrante e sostanziale.

I prezzi unitari di aggiudicazione rappresentano il listino di riferimento per il Fornitore per l'intera durata del presente Contratto.

Il presente Contratto ha ad oggetto mera fornitura di apparecchiature e materiali senza posa in opera pertanto gli Oneri della sicurezza da interferenza (non soggetti a ribasso) sono pari a € 0 (zero).

3. Il corrispettivo contrattuale dovuto si riferisce alla fornitura e servizi connessi eseguiti in perfetta regola d'arte dal Fornitore, nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali; resta inteso, comunque, che tali corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale.

Il predetto corrispettivo è stato determinato a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

4. Il pagamento della fornitura avverrà nei termini e con le modalità stabilite per legge a seguito di presentazione di regolare fattura entro 60 gg data registrazione fattura e previo regolare DURC. Resta inteso tuttavia che in nessun caso il fornitore potrà sospendere la fornitura per il protrarsi del ritardato pagamento.

Art. 9 - Penali

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Amministrazione richiedente) od imputabili all'Amministrazione, qualora non vengano rispettati le tempistiche e condizioni minime previste dal contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di applicare le seguenti penalità:

- a) in caso di ritardo nella consegna della fornitura rispetto ai termini dichiarati in Offerta o al diverso termine riprogrammato, per ogni giorno lavorativo di ritardo l'Amministrazione Contraente potrà applicare una penale pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale del Contratto Attuativo.
- b) Nel caso in cui il protrarsi del ritardo nella consegna comporti delle conseguenze gravi sulla attività sanitaria del Reparto, l'Azienda nella persona del Direttore del Servizio di Farmacia e a mezzo di relazione successiva, si riserva di procedere ad immediato acquisto presso qualsiasi altra ditta che, a prescindere dal prezzo praticabile, possa garantire la immediata consegna. Le maggiori spese sostenute saranno addebitate alla ditta inadempiente anche attraverso l'utilizzo parziale del deposito cauzionale prestato.

Quanto sopra, fatto salvo il ricorso alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto nel presente contratto.

Art. 10 - Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali previste dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dall'Amministrazione.

In tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto, all'Amministrazione richiedente medesima entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Nella comunicazione di contestazione dell'inadempimento dovranno essere indicate almeno:

- Azienda Sanitaria e il nominativo del referente e/o RUP/DEC;
- riferimento dell'Ordinativo di Fornitura;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

Qualora le controdeduzioni da parte del Fornitore non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Amministrazione medesima, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali di cui al Capitolato Tecnico a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

2. L'Amministrazione procederà con l'addebito formale delle penali attraverso l'emissione di nota di addebito nei confronti del Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

3. L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore le penali di propria competenza, sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio ordinativo; in

ogni caso l'applicazione delle penali previste nel presente atto non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

4. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa

1 Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 codice civile, per i casi di inadempimento delle obbligazioni assunte, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile i seguenti casi:

- mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione post aggiudicazione richiesta;
- applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo complessivo contrattuale;
- frode, a qualsiasi titolo, da parte del Fornitore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- esito positivo delle verifiche antimafia;
- cessione di tutto o parte del Contratto;
- [per ogni singolo lotto] subappalto non autorizzato;
- ingiustificata sospensione della fornitura;
- perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato Tecnico;
- comunicazione con cui l'Amministrazione dichiara che i prodotti forniti non rispondono ai requisiti minimi richiesti dalla Tabella prodotti;
- fornitura di prodotti rivelatisi in fase di utilizzo qualitativamente insoddisfacenti, ed il cui uso abbia avuto ripercussioni sulla normale attività terapeutica dell'Azienda committente;
- per tentativo di frode;
- nel caso in cui, dopo due formali richiami, la ditta non rispetti il termine di consegna della merce. In tal caso la risoluzione opererà per il lotto di riferimento;
- quando l'Azienda committente dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione parziale o totale di una consegna di merce, la ditta aggiudicataria non vi abbia provveduto o provvedendo anche la partita sostituita, abbia dato luogo a reclami;
- in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- o altre procedure concorsuali;
- mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della L.136/2010;
- in applicazione della L.R. n. 15 del 20/11/2008 comma 2
- nel caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;
- mancata rispondenza tra i prodotti forniti ed i prodotti offerti in sede di procedura;
- nei casi di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- in tutti gli altri casi di cui alla documentazione di gara ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

- qualora nel corso di vigenza contrattuale si addivenga all'aggiudicazione della istruenda procedura aperta di gara aziendale per la fornitura di materiale diagnostico e sistemi diagnostici necessari ai laboratori aziendali.
- 2. Nei casi espressamente sopra indicati, il Contratto è risolto di diritto a seguito della contestazione effettuata da parte dell'Amministrazione e comporta la risoluzione dei singoli Ordinativi di fornitura; in tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore dell'Amministrazione sino all'individuazione di un nuovo Fornitore.
- 3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Fornitore di qualsivoglia natura.
- 4. Nel caso di risoluzione l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal Fornitore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento della fornitura.
- 5. La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale l'Azienda committente comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva

Nei suindicati casi ,oltre a procedersi all'incameramento del deposito cauzionale , a titolo di penale, la ditta è tenuta al completo risarcimento del maggior danno determinatosi a causa dell'anticipata cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 12 - Subappalto

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione, verificate le condizioni di subappaltabilità e accertata l'idoneità della documentazione allegata alla richiesta di subappalto, procederà a rilasciare l'autorizzazione nei modi e nei tempi previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici.

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di Subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto e regolazione della cessione del credito

1. Salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto ed i singoli Ordinativi di fornitura a pena di nullità della cessione medesima.

2. In caso di violazione di detti divieti, l'Arnas Garibaldi, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto e l'ordinativo di fornitura.

3. La cessione del credito è regolata dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici (art. 106 comma 13 D.Lgs. 50/2016).

4. Si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti al rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010 pertanto all'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) e all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità, sui conti correnti dedicati.

Art. 14 - Variazioni di titolarità

Nel caso di cessione di ramo d'azienda , cessazione del soggetto giuridico produttore , impossibilità di reperire le materia prime idonee alla produzione del bene oggetto della fornitura si applicheranno le previsioni di cui all'art. 8 delle Linee Guida regionali approvate con DA 01464/11 del 2/08/2011.

Qualora per ragioni commerciali nel corso del periodo di validità contrattuale la ditta aggiudicataria non si trovi più ad essere titolare della eventuale esclusiva commerciale , anche solo di distribuzione o rivendita , del bene a suo tempo offerto , la medesima ditta sarà tenuta a comunicare la avvenuta variazione unitamente ad indicazione della ditta che potrebbe subentrare nella fornitura al proprio posto , in grado di fornire il medesimo prodotto in uno alla dichiarazione della casa madre comprovante l'effettivo cambio di distribuzione . La ditta indicata potrà subentrare nella fornitura solo a condizione di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare nonché di conferma del prezzo unitario già praticato;

La variazione potrà essere registrata in anagrafica , anche senza necessità di adozione di specifico atto .

La indisponibilità a praticare le soprariportate condizioni potrà comportare la risoluzione del contratto e lo scorrimento della relativa graduatoria di merito.

Tuttavia , in alternativa e solo a discrezione della aggiudicataria , la medesima ditta aggiudicataria , per ragioni di cessazione del rapporto con la produttrice/distributrice del prodotto offerto in sede di gara , potrà chiedere di sostituire il prodotto a suo tempo offerto in sede di gara con uno di diversa marca , solo ad un prezzo inferiore , ma omologo e che , se ritenuto tale dalla Commissione Tecnica , potrà essere fornito al posto di quello a suo tempo offerto consentendole , dunque , il mantenimento della fornitura già aggiudicata.

Art. 15 - Brevetti industriali e diritto d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Amministrazione.

3. L' Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell' Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di fornitura e del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 16 - Direttore dell'esecuzione del contratto

1. L'arnas Garibaldi individua il Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.) nella persona del Dott.ssa Cristina Pittella la quale dovrà, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, verificare la corretta esecuzione di ciascun contratto di fornitura nonché fornire parere favorevole

sull'andamento dell'esecuzione della fornitura ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle penali.

2. Il D.E.C., al termine del contratto ed entro 30 (trenta) giorni solari dalla avvenuta esecuzione dell'ultimo Ordinativo di fornitura, dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione delle forniture.

Art. 17 - Tutela e sicurezza dei lavoratori

1. Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

2. Tutte le attività previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene; il Fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra eventualmente segnalando ulteriori misure integrative per la prevenzione dei rischi esistenti nei luoghi di esecuzione della fornitura.

3. In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di fornitura senza posa in opera, l'Amministrazione non ha redatto il DUVRI Preliminare (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze); resta tuttavia onere dell'ARNAS Garibaldi contraente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/2008, valutare, all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto di fornitura non prevedibili al momento dell'indizione della presente gara; qualora l'Azienda Sanitaria ritenga sussistere detti rischi da interferenza dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il relativo DUVRI che sarà allegato all'Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso.

Detto D.U.V.R.I., sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali. Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza si dovrà far riferimento, laddove possibile, al prezzario regionale in vigore, diversamente dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

Art. 18 - Trattamento dei dati

1. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

2. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando per gli interessati il diritto di chiedere ai Titolari l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che li riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

3. L'Amministrazione tratta i dati relativi al Contratto e alla sua esecuzione nonché ai singoli Ordinativi di fornitura per la gestione del Contratto medesimo e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi nonché per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi ottenibili.

Più specificamente, l'Amministrazione acquisisce e tratta in tale ambito i dati relativi alle Amministrazioni ed al Fornitore aggiudicatario.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

4. Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

5. Con riferimento ai soggetti e alle categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di autorizzati al trattamento, si rimanda all'informativa già resa nel bando di gara e suoi allegati.

6. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliera Garibaldi, alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali l'Azienda Ospedaliera Garibaldi è contattabile all'indirizzo e-mail: d.morales@ao-garibaldi.ct.it.

7. Nell'ambito dei singoli Contratti attuativi che verranno conclusi sulla base delle previsioni del presente Contratto, l'Amministrazione ed il Fornitore garantiscono di impegnarsi ed attivarsi per assicurare il rispetto reciproco dei diritti e degli obblighi discendenti dalle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Art. 19 - Disciplina applicabile

L'esecuzione della fornitura in oggetto è regolata dal presente Atto, dagli atti, dai documenti e dalle normative ivi richiamati nonché dal Capitolato Tecnico e relativi allegati.

La presente fornitura è altresì regolata dalla normativa e dai regolamenti di settore e da tutti i riferimenti normativi riportati nelle definizioni del presente Contratto e relativi allegati.

Art. 20 - Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Contratto o relativa ai singoli contratti di fornitura è di competenza esclusiva del Foro di Catania.

Art. 21 - Spese contrattuali e spese per servizi accessori alla fornitura

1. Sono a carico del Fornitore le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse comprese quelle di registro, ove eventualmente dovute, relative alla stipulazione del Contratto ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge, ivi incluse le eventuali spese di registrazione del Contratto.

Si procederà alla registrazione solo in caso d'uso.

2. Il Fornitore dichiara che la fornitura di cui trattasi è effettuata nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul Valore Aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata, in caso di registrazione, l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n.131/86, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

3. Oltre a tutti gli obblighi specificatamente indicati nei diversi articoli della lettera invito e del presente accordo quadro, sono a carico della ditta assuntrice le spese relative a servizi accessori alla fornitura:

- a) Trasporto, imballaggio, fornitura dei prodotti;
- b) facchinaggio;
- c) ogni altra spesa accessoria inerente la fornitura di che trattasi;

Art. 22 - Codice di comportamento e Patto di integrità

1. Il Fornitore dichiara di aver preso visione ed accettare:

- a. il “ Patto di integrità “ di cui alla Deliberazione n. 848 del 16/11/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante;
- b. il “ Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A.” di cui alla Deliberazione n. 57 del 29/01/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante.

2. L'inosservanza da parte del Fornitore di tali obblighi è considerata dall'Amministrazione grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 1662 c.c. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

Art. 23 - Clausola finale

1. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto e/o degli Ordinativi di fornitura non comporta l'invalidità o l'inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto o dei singoli Ordinativi di fornitura (o di parte di essi) da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

* * *

Letto, approvato e sottoscritto:

(Il presente documento viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del comma 2 dell'art. 15 della L. n. 241/90 e s.m.i.)

La Stazione Appaltante

Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania
Il Direttore Generale - Dott. Fabrizio De Nicola

L'Appaltatore

L'Appaltatore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C., l'Appaltatore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

In particolare dichiara di approvare specificamente tutte le clausole e condizioni di cui a tutti gli articoli.

L'Appaltatore

La Stazione Appaltante

Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania
Il Direttore Generale - Dott. Fabrizio De Nicola

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Vademecum per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)

Premessa

Il D. Lgs. 50/2016 ha recepito la direttiva europea 2014/24/UE che prevede il Documento Unico di Gara (DGUE).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art 85 Del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

L'autodichiarazione consente alle imprese partecipanti o ad altri operatori economici (ausiliari, subappaltatori) di attestare che essi non si trovano in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e rispettano i pertinenti criteri di selezione.

Le presenti istruzioni sono state redatte sulla base della Circolare del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n 3 *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.* (GU 174 del 27.07.2016)

Struttura

Il DGUE è articolato in sei parti con relative sezioni:

Compilazione a cura dell'Azienda Appaltante

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilazione a cura dell'operatore economico

Parte II . Informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto

Parte III . Criteri di esclusione:

A: Motivi legati a condanne penali

B: Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro cui appartiene l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore

Parte IV . Criteri di selezione:

α - Indicazione globale per tutti i criteri di selezione

A - Idoneità

B - Capacità economica e finanziaria

C - Capacità tecniche e professionali

D - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

Parte V . Riduzione del numero di candidati qualificati

Parte VI . Dichiarazioni finali

NB Se procedura sottosoglia non sono pertinenti e quindi non sono da compilare le Parti IV (eccetto α) e V

Il DGUE può essere compilato avvalendosi del servizio messo gratuitamente a disposizione da parte della Commissione Europea in favore delle amministrazioni, degli operatori economici, al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>.

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Questa prima parte è già compilata dall'Azienda Appaltante.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Da questa Parte in avanti la compilazione del Documento è di competenza dell'Operatore Economico.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

Nei Dati Identificativi riportare la ragione sociale e forma giuridica dell'impresa, la partita IVA e il Codice Fiscale . Nei contatti indicare anche l'indirizzo PEC.

Nelle Informazioni Generali specificare se trattasi di:

- microimpresa: occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro

- piccola impresa: occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- media impresa: non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro

Se l'appalto è riservato vedi punto III.5.1 del Bando di Gara. Un'impresa sociale ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico «in elenchi ufficiali» o al possesso di «certificato equivalente» si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84 (SOA) e 90 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

- gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'art. 90 del Codice;
- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'art. 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

I riferimenti e l'eventuale classificazione da riportare alla lett c) sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

Alla lettera e) l'operatore economico non dovrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento di contributi previdenziali e imposte, ma può fornire all'amministrazione l'indicazione di come acquisire tale documentazione accedendo alla banca dati nazionale disponibile (ad es. Durconline).

Nella sezione Forma della partecipazione dovrà essere specificato se l'operatore economico partecipa assieme ad altri .

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice - RTI/Consorzio/Rete di imprese - ogni Operatore Economico partecipante deve fornire un DGUE sulla propria situazione recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI .

Alla lettera b) dovrà essere specificata la denominazione, forma giuridica, sede degli altri operatori economici che comparteciperanno alla procedura di appalto.

Alla lettera c) riportare il tipo di raggruppamento (Orizzontale, Verticale, Misto - Costituito/non costituito)

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di appalto suddiviso in Lotti nella sezione Lotti indicare i numeri/CIG dei Lotti per i quali si intende formulare offerta.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

Ripetere quante volte necessario

Nelle informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, inserire esclusivamente i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico **attualmente in carica**, ivi compresi procuratori e institori, ai fini della procedura di appalto in oggetto, (riportare data e luogo di nascita e codice fiscale)

Ai sensi dell'art. 80 comma 3 Del Codice , i soggetti da indicare sono i seguenti:

- titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice
- membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci,

ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<p><i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</i></p> <p><i>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i></p>	

La sezione di cui alla lettera C. Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti è riferita all'avvalimento, disciplinato all'art 89 del Codice.

L'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ogni ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, nella Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e nella Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).	
Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]
<p><i>Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</i></p>	

La sezione di cui alla lettera D è riferita al subappalto. In questa sezione l'operatore deve indicare se intende subappaltare e in caso affermativo elencare le attività (lavori/servizi/forniture) che si intende subappaltare o concedere a cottimo.

Se richiesto dal Bando/disciplinare di gara, nell'ipotesi di cui all'art 105 comma 6 del Codice, indicare espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo

le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, nella Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e nella Parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 []

La Parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1.

Tale comma prevede anche i reati come da codice penale, per cui il rinvio sarà anche alla normativa nazionale, non solo comunitaria (il richiamo è alle “disposizioni nazionali di attuazione dei motivi di cui all'art. 57 par. 1”).

Con riferimento a questa Sezione occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni del citato comma 1, che utilizza una definizione più ampia conformemente al diritto interno:

- condanna con sentenza definitiva o
- decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o
- sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Occorre precisare i motivi di esclusione, la tipologia del reato commesso (reato singolo, reiterato, sistematico ...), la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata, la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla Stazione Appaltante di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80 del Codice.

Alla lettera b) occorre riportare nome/cognome, luogo e data di nascita cod. fiscale delle persone condannate (ripetere quante volte necessario).

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

Con riferimento alla presente sezione A si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, **anche ai soggetti cui fa riferimento l'art 80 comma 3 del Codice, in carica** alla data di pubblicazione del Bando sulla GUCE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta, che devono essere menzionati nella parte II, lettera B Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico e **anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (punto 5).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

Nella presente Sezione B deve essere precisata la situazione relativa agli adempimenti in materia di imposte, tasse e contributi previdenziali ai sensi dell'art.80 c.4 del Codice. Alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

Nell'ultimo riquadro devono essere specificati i riferimenti dell'Ufficio Unico dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio (ripetere quante volte necessario).

La direttiva 2014/24/UE fa riferimento a “decisioni giudiziarie o amministrative aventi effetti definitivi e vincolanti” mentre secondo l’art 80 comma 4 citato costituiscono motivo di esclusione le “violazioni **gravi**,definitivamente accertate”, precisando anche cosa si intende per violazione grave.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

I riferimenti del presente riquadro per gli obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro, sono l’art. 18, par. 2, della direttiva 2014/24/UE e l’art. 30, comma 3, del Codice, richiamato dall’art. 80, comma 5, lettera a) del codice, che richiama altresì le eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Si veda anche l’Allegato X “Elenco delle Convenzioni internazionali in materia sociale e ambientale.

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo : - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]

Situazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e ogni altra situazione analoga per il diritto interno, art. 80, comma 5, lett. b) del Codice, sono tutte cause di esclusione tassative, senza possibilità di deroga, ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 110 del medesimo codice.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste sono conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato art. 80 del Codice, occorre inserire i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3 lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera b) del Codice.

Precisare la Sezione Fallimentare del Tribunale competente per l'acquisizione delle certificazioni.

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

Gravi illeciti professionali: l' art. 80, comma 5, lett. c) del Codice dà una definizione più precisa, rispetto alla direttiva 2014/24/UE, precisando che rientrano nella fattispecie, tra gli altri:

- le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
- il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
- il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

Pertanto nel relativo riquadro è opportuno fornire specifiche indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]

Conflitto di interessi di cui all'art. 80, comma 5, lett. d) Del Codice, con specifico rimando alla situazione di cui all'art. 42, comma 2, del medesimo codice. La norma nazionale prevede che l'esclusione opera se il conflitto non è diversamente risolvibile.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura: art. 80, comma 5, lett. e), con richiamo all'art. 62 del medesimo codice. La citata norma prevede che l'esclusione opera qualora la distorsione non possa essere risolta con misure meno intrusive.

Alle fattispecie richiamate nella presente Sezione (di cui all'art 80, comma 5, del codice), si applica l'istituto del self-cleaning di cui all'art. 80, comma 7 del Codice, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti.

Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato art. 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (self-cleaning) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara.

Si precisa che l'istituto del self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del self-cleaning alle ipotesi di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), disciplinante gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'art. 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Lettera a) False dichiarazioni, omesse informazioni, ecc.: previsto dall'art. 57, comma 4, lett. h) ed i) della Direttiva 2014/24/UE - Vedi anche art 80 comma 5 lett g) del Codice.

Nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, nel caso in cui si dichiara l'esistenza di tali ipotesi, occorre specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001.

Pertanto, è necessario fornire dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del self-cleaning.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del self-cleaning di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors) qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Il formulario è stato integrato con i punti 8) Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e 9) causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87. L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dalla Stazione Appaltante nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione α «Indicazione globale per tutti i criteri di selezione», qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara.

In tale ultima ipotesi, la Stazione Appaltante reperisce direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice.

Sezione A : Idoneità: si fa riferimento all'art. 58, par. 2, direttiva 2014/24/UE. e all'art. 83, comma 3, Del Codice (ad es. Iscrizione nel registro delle imprese professionale o commerciale).

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

Sezione B: Capacità economico finanziaria si fa riferimento all'art 83 commi 4 e 5 del Codice. Nel bando/disciplinare di gara sono indicati quali sono i requisiti richiesti per la partecipazione alla specifica gara, tra quelli sopra previsti, e gli idonei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione del possesso dei requisiti

Sul fatturato: la casistica sub 1b) e 2b) non è specificamente prevista dalla normativa nazionale
 Indici finanziari : ad esempio rapporto tra attività/passività.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

Sezione C Capacità tecnica e professionale.

Si fa riferimento all'art. 58, comma 4, direttiva 2014/24/UE e all'art. 83, comma 6, Del Codice. Nel bando/disciplinare di gara sono indicati quali sono i requisiti richiesti per la partecipazione alla specifica gara, tra quelli previsti nella presente sezione C e gli idonei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione del possesso dei requisiti

Punto 2 - Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità lo stesso fa affidamento, come previsto nelle istruzioni della parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

Punto 5 - La verifica è eseguita dall'Amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito l'operatore economico.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

Il punto 10) è inerente alla facoltà di subappalto.

Se l'Operatore Economico ha deciso di subappaltare quota parte del contratto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore come riportato nelle istruzioni della Parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

La Stazione Appaltante nel disciplinare di gara richiama l'art 93 comma 7 del Codice in cui sono indicate quali certificazioni (se a garanzia della qualità o ambientali) sono previste per la riduzione delle garanzie provvisoria, che devono essere allegate alla documentazione di partecipazione. Sono ammesse altre prove relative all'impiego di **misure equivalenti** alle certificazioni richieste. La Stazione Appaltante nel disciplinare di gara, indica quali eventuali certificazioni sono richieste per la partecipazione alla gara.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

La Parte V contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Azienda capofila per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (⁴¹), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 (⁴²), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

La Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che la Stazione Appaltante abbia la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Lettera a): affinché la Stazione Appaltante possa acquisire direttamente la documentazione complementare, l'Operatore Economico deve fornire le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità/organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione).

Lettera b): si fa riferimento alla la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID). attraverso la quale verranno acquisiti tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico finanziario. Il comma 3 del medesimo articolo prevede che gli esiti dell'accertamento dei requisiti generali di qualificazione, costantemente aggiornati, con riferimento al medesimo partecipante nei termini di validità di ciascun documento, possono essere utilizzati anche per gare diverse.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale e dovrà essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.

Oggetto:

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi

E

la società/ditta, sede legale in, via, n....., codice fiscale/P.IVA, rappresentata da in qualità di

VISTI

- *La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*
- *il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT), approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";*
- *il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi (P.T.P.C. 2016-2018, adottato con deliberazione n. 58 del 29 gennaio 2016;*
- *il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";*
- *il Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, adottato con deliberazione n. 57 del 29 gennaio 2016;*
- *Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice degli appalti",*

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. il presente patto regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi (di seguito denominata ARNAS Garibaldi) nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto.

2. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno di non porre in essere alcun tipo di atto illecito finalizzato, direttamente o indirettamente tramite intermediari, ad influenzare la corretta esecuzione dell'appalto oggetto della gara.

3. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal legale rappresentante della società/ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante legale degli stessi e deve essere presentato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. La mancata produzione di tale documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara in oggetto. Lo stesso documento costituirà parte integrante del relativo contratto d'appalto.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto l'operatore economico, attraverso il Patto di Integrità, si obbliga:

- a) a dichiarare di non aver condizionato il procedimento amministrativo con azioni dirette ad influenzare il contenuto del bando o altro equipollente al fine di inquinare le modalità di scelta del contraente;
- b) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- d) qualora i fatti di cui al punto b) e c) costituiscano reato, a denunciare alla Pubblica Autorità competente l'irregolarità di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- e) a dichiarare, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e 102 del Trattato sull'Unione Europea e sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), che riguardano rispettivamente la tutela della concorrenza e il divieto di abuso di posizione dominante e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, recante "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" che regolano le medesime materie, e a dichiarare, altresì, che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- f) a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- g) a informare tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso convenuti nonché a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati dai propri collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti assegnati;
- h) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico concorrente e i dipendenti dell'ARNAS Garibaldi deputati alla trattazione del procedimento;

- i) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ARNAS Garibaldi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- j) a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione

Attraverso il Patto di Integrità, l'ARNAS Garibaldi si obbliga:

- a) a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, impegnati ad ogni livello nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, le regole di condotta già disciplinate nel Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi;
- b) a fornire risposta in forma scritta al concorrente che ha formulato la segnalazione riguardo a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui all'articolo 2, procedendo a dare comunicazione della segnalazione pervenuta e della risposta fornita anche agli altri partecipanti della gara;
- c) qualora la segnalazione risulti fondata, a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali;
- d) a procedere alla pubblicazione sul proprio sito internet, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, anche i documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto.

Articolo 4

Subappalti, subcontratti, cessioni e sub affidamenti

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in seguito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a) qualora la violazione sia stata effettuata prima dell'aggiudicazione definitiva, l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) qualora la violazione sia stata effettuata in un momento successivo all'aggiudicazione, la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente risoluzione di diritto del contratto sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con incameramento della cauzione definitiva, salvo che – con apposito atto – l'ARNAS Garibaldi decida di non avvalersi della presente misura, ritenendola pregiudizievole degli interessi pubblici, come previsto dall'art. 121, comma 2, del D.Lgs. n. 104/2010;
- c) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

3. Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento per danno arrecato, anche di immagine, all'Azienda Ospedaliera nella misura del 10% in relazione alla durata residua del contratto, fermo restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

4. L'ARNAS Garibaldi terrà conto della violazione da parte dell'operatore economico concorrente degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità nell'affidamento delle procedure di appalto future, prevedendo l'esclusione del concorrente dalle gare che saranno indette da questa Azienda Ospedaliera, come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 6

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Patti di Integrità/Protocolli di Legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra l'ARNAS Garibaldi e gli operatori economici concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

ARNAS Garibaldi
Il Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., si approvano specificatamente le clausole e le condizioni di cui agli articoli 4 e 5 del presente patto.

Luogo e data

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante



***CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
DELL'ARNAS GARIBALDI***

INDICE

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale	pag. 1
Art. 2 - Ambito di applicazione	pag. 1
Art. 3 - Principi generali	pag. 2
Art. 4 - Regali, compensi e altre utilità	pag. 3
Art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni	pag. 4
Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse	pag. 4
Art. 7 - Obbligo di astensione	pag. 5
Art. 8 - Prevenzione della corruzione	pag. 6
Art. 9 - Trasparenza e tracciabilità	pag. 6
Art. 10 - Comportamento nei rapporti privati	pag. 7
Art. 11 - Comportamento in servizio	pag. 7
Art. 12 - Rapporti con il pubblico	pag. 9
Art. 13 - Disposizioni particolari per i Dirigenti	pag. 11
Art. 14 - Contratti ed altri atti negoziali	pag. 13
Art. 15 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative	pag. 14
Art. 16 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice	pag. 16
Art. 17 – Obblighi di comportamento e valutazione della performance	pag. 17
Art. 18 - Partecipazione a congressi e convegni	pag. 17
Art. 19 – Disposizioni finali	pag. 17

Art. 1 Disposizioni di carattere generale

Previsioni DPR 62/2013

1. *Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti a osservare.*

2. *Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.*

Previsioni integrative aziendali

3. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 2, il presente Codice di Comportamento integra e specifica i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta di cui al comma 1, in aderenza alla Mission Aziendale e all'insieme di valori e doveri comportamentali individuati dal Codice Disciplinare e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottati dall'ARNAS "Garibaldi".

Il presente Codice di Comportamento rappresenta una delle fondamentali misure obbligatorie e trasversali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, introdotte dalla legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)

Il presente Codice di Comportamento è parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione.

Art. 2 Ambito di applicazione

Previsioni DPR 62/2013

1. *Il presente codice si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui rapporto di lavoro è disciplinato in base all'articolo 2, commi 2 e 3, del medesimo decreto.*

2. *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 54, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le norme contenute nel presente codice costituiscono principi di comportamento per le restanti categorie di personale di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 165 del 2001, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.*

3. *Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.*

4. *Le disposizioni del presente codice si applicano alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano nel rispetto delle attribuzioni derivanti dagli statuti speciali e delle relative norme di attuazione, in materia di organizzazione e contrattazione collettiva del proprio personale, di quello dei loro enti funzionali e di quello degli enti locali del rispettivo territorio.*

Previsioni integrative aziendali

5. Il presente Codice di Comportamento si applica a tutti i dipendenti dell'ARNAS "Garibaldi" con

rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando.

6. L'ARNAS "Garibaldi" estende, per quanto compatibile, gli obblighi di comportamento previsti dal suddetto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, ai soggetti delle imprese affidatarie di lavori, beni e servizi, ai medici e altre professionalità con rapporto convenzionale nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno delle articolazioni aziendali e/o in nome e per conto dell'ARNAS "Garibaldi", dunque anche a specializzandi, borsisti, stagisti, tirocinanti e frequentatori volontari.

7. Le disposizioni del presente Codice si intendono riferite, oltre ai soggetti di cui ai precedenti articoli, anche alla Direzione Aziendale e al Presidente e ai componenti del Collegio Sindacale.

8. Negli atti di incarico di collaborazione esterna a qualsiasi titolo e nei contratti d'appalto l'ARNAS "Garibaldi" provvede, attraverso il Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento, all'inserimento di apposita clausola contrattuale relativa all'osservanza del Codice di Comportamento, prevedendo la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale in essere in caso di violazione dei doveri ivi contenuti, nonché -in base alla gravità- il diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni subiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione assicura il necessario supporto al fine di garantire uniformità di applicazione a livello aziendale di quanto previsto nel presente articolo.

9. Ogni dipendente o collaboratore ha l'obbligo di conoscere le norme contenute nel presente Codice e di astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice.

Art. 3 Principi generali

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.

4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.

5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

Previsioni integrative aziendali

7. Tutti i dipendenti devono tenere un comportamento ispirato ai principi generali già enunciati dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 nonché alle ulteriori seguenti regole comportamentali:

- centralità del cittadino/utente e dei suoi bisogni;
- collaborazione al perseguimento della mission aziendale attraverso un contributo leale, pieno e responsabile;
- rispetto della persona e delle situazioni di sofferenza;
- impegno per migliorare i livelli di professionalità e la qualità delle prestazioni offerte;
- tutela della privacy;
- collaborazione e trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'utenza;
- tutela del patrimonio aziendale e corretto utilizzo di beni e attrezzature;
- tutela dell'immagine dell'amministrazione;
- imparzialità;
- utilizzo di un linguaggio chiaro e comprensibile in funzione dell'interlocutore;
- integrità, con conseguente divieto di sfruttare la posizione pubblica ricoperta.

Art. 4 Regali, compensi e altre utilità

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.

2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

3. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.

4. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.

5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni.

6. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

7. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.

Previsioni integrative aziendali

8. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli che, singoli o sommati ad altri pervenuti dal medesimo soggetto nello stesso anno, considerati regali plurimi, non superino il valore di euro 150, anche sotto forma di sconto.

9. In caso di superamento del predetto valore (o in caso di dubbio del modico valore), il dipendente che riceve regali e/o altre utilità deve darne pronta comunicazione scritta al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, il quale procede a darne comunicazione scritta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Di concerto con la Direzione Aziendale, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvederà alla restituzione del compenso o dell'utilità ottenuta o alla sua devoluzione/utilizzo per fini istituzionali dell'Azienda. Durante questa fase, il regalo o l'utilità pervenuta verrà conservata presso l'Ufficio Patrimonio di questa Azienda, il quale procederà alla catalogazione di quanto ricevuto.

10. Nel caso in cui le regalie o l'utilità siano riconosciute ad un Direttore/Dirigente Responsabile o alla Direzione Aziendale, la comunicazione dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che procederà nel senso indicato al punto 9.

11. In occasione della restituzione o dell'acquisizione del bene/utilità da parte dell'ARNAS "Garibaldi", il dipendente che ha ricevuto il regalo/utilità deve darne pronta comunicazione, spiegandone le motivazioni, al soggetto che ha provveduto ad elargire il beneficio.

12. Indipendentemente dal valore, è vietata l'accettazione di regali sotto forma di somme di denaro.

Art. 5 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

Previsioni DPR 62/2013

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Previsioni integrative aziendali

3. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente ha l'obbligo di comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, entro 30 giorni decorrenti dall'adesione o dall'entrata in vigore del presente codice nel caso la situazione sia preesistente, la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazione i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività della propria struttura.

4. Per associazioni ed organizzazioni si intendono organismi di natura associativa senza scopo di lucro o comunque commerciali (esempio: Onlus, Fondazioni, Organismi di volontariato, ecc.).

5. Per ambiti di interesse che possono interferire con lo svolgimento delle attività della Struttura di appartenenza si intendono attività svolte in ambito sanitario e socio-sanitario, i cui margini di operatività possono, anche solo potenzialmente, incrociarsi con lo svolgimento dell'attività di servizio.

6. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

Previsioni DPR 62/2013

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Previsioni integrative aziendali

3. Ai fini della comunicazione di cui al punto 1, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispone apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.

4. La comunicazione deve essere data per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza entro 30 giorni dall'instaurazione di ciascun nuovo rapporto o dal mutamento delle condizioni già precedentemente segnalate.

5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

6. Ogni qualvolta possa configurarsi una situazione di conflitto di interesse, il dipendente ha l'obbligo di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni.

Art. 7 Obbligo di astensione

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Previsioni integrative aziendali

2. Per tutte le fattispecie di conflitto di interesse elencate al punto 1, il dipendente – entro il termine di 10 giorni dall'assegnazione del procedimento – deve comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza l'obbligo di astensione, motivando le ragioni per le quali ritenga di esercitare la suddetta astensione.

3. Il Responsabile della Struttura, esaminata la comunicazione, decide nel merito nel termine di 10 giorni dalla stessa e, qualora ritenga sussistere l'obbligo di astensione dispone l'affidamento ad altro dipendente o trasferisce a sé il procedimento, dandone comunicazione scritta al dipendente.

4. Nei casi in cui il conflitto di interesse sia rilevato in capo ad un Dirigente apicale, la comunicazione deve essere rivolta – sempre entro il termine di 10 giorni - alla Direzione Aziendale la quale provvede ad assegnare ad altri dipendenti competenti in materia la trattazione del procedimento. Anche in tale caso la segnalazione dovrà essere motivata.
5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute, unitamente alle decisioni assunte in merito.
6. Le disposizioni del presente articolo si intendono riferite anche al personale non dipendente e per tutti coloro intrattengono rapporti professionali di varia natura con l'Azienda.

Art. 8 Prevenzione della Corruzione

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Previsioni integrative aziendali

2. Tutti i dipendenti, al fine di contrastare efficacemente fenomeni di natura corruttiva, sono tenuti a conoscere e rispettare le misure e le prescrizioni presenti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato dall'ARNAS Garibaldi, garantendo adeguata e sollecita collaborazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione corrispondendo per iscritto, con tempestività ed esaustività, alle richieste dello stesso.
3. I Direttori di Struttura sono tenuti a curare il pieno e motivato coinvolgimento di tutti i dirigenti e dipendenti delle strutture aziendali di propria competenza (in specie di quelli addetti alle aree a più elevato rischio di corruzione ed illegalità).
4. In caso di situazioni, anche solamente potenziali, di illecito o irregolarità di cui il dipendente venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa, si applica la procedura prevista dal Regolamento Aziendale per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Wistleblowing Policy).
5. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 1 comma 51 della L. n. 190/2012, il presente Codice prevede specificatamente:
 - la tutela dell'anonimato;
 - il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower, ovvero del dipendente che segnala illeciti all'interno dell'Azienda;
 - la previsione che la denuncia è sottratta al diritto di accesso fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54 bis d.lgs. n. 165 del 2001 in caso di necessità di indicare l'identità del denunciante.
6. L'Azienda tutela l'anonimato al fine di evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli. Il documento contenente la segnalazione di illecito non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti, ricadendo nell'ambito delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 24, comma 1, lett. a), della L. n. 241 del 1990.

Art. 9 Trasparenza e tracciabilità

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.*
- 2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.*

Previsioni integrative aziendali

3. Ogni dipendente conosce ed osserva con diligenza tutte le misure previste nel Programma Aziendale della Trasparenza ed Integrità, costituente parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione, assicurando la piena e sollecita collaborazione al Responsabile della Trasparenza per la corretta e tempestiva realizzazione delle azioni in esso contenute.
4. In attuazione di quanto previsto al punto 3, al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, i dati, le informazioni e gli atti oggetto di pubblicazione devono essere messi a disposizione in modo preciso e completo, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Responsabile della Trasparenza.
5. Ogni dipendente deve custodire con diligenza la documentazione prodotta, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto, garantendo la massima tracciabilità di ogni fase del processo decisionale di propria competenza.

Art. 10 Comportamento nei rapporti privati

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.*

Previsioni integrative aziendali

2. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non diffonde i risultati dei procedimenti prima che siano conclusi e, in particolare, non anticipa contenuti specifici di procedimenti di gara, di concorso, o di altri procedimenti che prevedano una selezione pubblica comparativa.
3. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non promette facilitazioni per pratiche d'ufficio in cambio di una agevolazione per le proprie né fa leva sulla propria posizione gerarchica all'interno dell'Ente.
4. Fatto salvo il rispetto della libertà di espressione, nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati il dipendente non diffonde informazioni né fa commenti e considerazioni atti a ledere l'immagine dell'Azienda, dei colleghi, degli amministratori.

Art. 11 Comportamento in servizio

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il*

compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni d'ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

Previsioni integrative aziendali

4. Ogni dipendente è tenuto ad avere un aspetto decoroso ed un abbigliamento sobrio, in quanto rappresentativo dell'intera Azienda.

5. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro e non può assentarsi dal servizio o allontanarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del proprio Responsabile.

In particolare, il dipendente è tenuto a:

a) attestare la propria presenza in servizio, timbrando regolarmente le entrate e le uscite, inclusa la pausa pranzo, secondo le modalità e le codifiche previste dall'Azienda. La timbratura del cartellino orario è strettamente personale;

b) effettuare la timbratura in uscita ogniqualvolta si allontani dal presidio ospedaliero per motivi personali durante l'orario di servizio. Qualora il dipendente si allontani, durante l'orario di servizio, per espletare pratiche attinenti al rapporto di lavoro all'interno del presidio, questi può evitare di strimbrare, purché l'assenza si protragga per il lasso di tempo necessario;

c) provvedere alla tempestiva regolarizzazione, secondo le modalità prescritte dall'Azienda, delle mancate timbrature, incluse quelle relative alla pausa pranzo, costituendo la mancata timbratura un evento a carattere del tutto eccezionale. Le timbrature indicano l'effettiva presenza in servizio e costituiscono prova della presenza sul luogo di lavoro degli intestatari nel periodo intercorrente tra l'ora di ingresso e quella di uscita;

d) salvo casi di obiettiva impossibilità, comunicare preventivamente la propria assenza, al fine di consentire al Responsabile della Struttura di riorganizzare il servizio e garantire comunque il regolare funzionamento del medesimo (per il personale turnista, la comunicazione non deve pervenire oltre l'inizio del turno);

e) non porre in essere fatti e comportamenti tesi all'elusione dei sistemi di rilevamento della presenza.

6. Durante l'orario di lavoro non sono consentiti momenti conviviali o celebrativi che non siano autorizzati dal Dirigente o Responsabile della Struttura.

7. I dipendenti devono rispettare scrupolosamente i turni di servizio, di reperibilità e di servizio di guardia attiva programmati e non possono apportare variazioni alla programmazione senza la preventiva autorizzazione del Responsabile della Struttura.

8. Il dipendente, salvo casi straordinari di necessità sopravvenuta, deve fare richiesta di ferie al proprio Responsabile, con un congruo preavviso, secondo le modalità di programmazione previste dall'ufficio di afferenza.

9. Il dipendente è tenuto ad assicurare la massima adesione alle direttive della Direzione Aziendale e la piena collaborazione a colleghi ed amministrazioni esterne, fornendo le informazioni richieste (fatte salve le norme a tutela della privacy) e l'adeguato contributo professionale con competenza, chiarezza e correttezza, avendo cura di non compromettere la propria reputazione e l'immagine dell'Azienda.

Con riferimento al personale sanitario, il dipendente deve fornire in modo esaustivo e tempestivo tutte le informazioni richieste dagli utenti che accedono a prestazioni sanitarie. Ogni medico, per quanto di sua competenza, deve ridurre il più possibile i tempi di attesa degli utenti, con riguardo alle visite specialistiche e di diagnostica, rilascio di certificazioni e/o diagnosi, ivi comprese le

consulenze interne fra Unità Operative.

10. Il dipendente si prende cura degli spazi, del materiale e delle attrezzature in dotazione alla Struttura di appartenenza e, compatibilmente col ruolo e la posizione ricoperta, garantisce il corretto impiego delle risorse aziendali evitando ogni forma di spreco e/o di abuso; segnala inoltre ai preposti eventuali problemi relativi alla sicurezza.

11. Il dipendente non utilizza a fini privati il materiale (quale ad es. farmaci, garze, materiale sanitario, carta intestata, materiale di cancelleria, P.C. e fotocopiatrici o altre attrezzature) di cui dispone per l'assolvimento dei compiti istituzionali.

12. Il dipendente, salvo casi urgenti, non utilizza internet, posta elettronica o il telefono di servizio per motivi personali.

13. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto di proprietà dell'Azienda, posti a sua disposizione, soltanto per ragioni di servizio.

14. Il dipendente osserva ogni accorgimento idoneo a garantire la massima efficienza ed economicità d'uso, anche in termini di risparmio energetico. Cura lo spegnimento di luci e strumentazioni al termine dell'orario di lavoro.

15. Il dipendente deve astenersi dal prestare la propria opera sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

16. Atteso il fondamentale ruolo dell'ARNAS Garibaldi quale struttura erogatrice di prestazioni tese al recupero e valorizzazione della promozione della salute, tutti i dipendenti, nonché coloro i quali, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali, sono tenuti al rispetto del divieto di fumo previsto dalla legge e dal regolamento aziendale vigente.

Art. 12 Rapporti con il pubblico

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile.

Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.

3. Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.

4. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni

amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico.

5. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.

6. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati

personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.

Previsioni integrative aziendali

7. Ogni dipendente è tenuto ad avere un atteggiamento dignitoso nonché a rendere possibile la propria identificazione. In particolare:

- deve evitare espressioni inappropriate o offensive, anche in caso di aggressione altrui;
- deve evitare di coinvolgere l'utenza, direttamente o indirettamente, in situazioni e/o discussioni che possano generare la sensazione di disorientamento organizzativo o inefficienza professionale;
- deve esporre in modo visibile il badge o altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione qualora abbia rapporti col pubblico e deve provvedere ad identificarsi in modo appropriato quando risponde al telefono.

8. I rapporti con gli organi di stampa e mass media, compresi social network, sono gestiti dall'U.O.S. Comunicazione Istituzionale. Al dipendente è inibito il rilascio di dichiarazioni agli organi di informazione riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale in assenza di specifica autorizzazione da parte del Direttore Generale in raccordo con il Responsabile dell'U.O.S. Comunicazione Istituzionale, fatti salvi i diritti di libertà di pensiero ed espressione, garantiti costituzionalmente, e i diritti sindacali. Ogni dipendente, inoltre, non deve procedere alla pubblicazione, sotto qualsiasi forma, sulla rete internet (forum, blog, social network, ecc.) di dichiarazioni inerenti l'attività lavorativa dell'ARNAS "Garibaldi".

9. L'accoglienza, l'orientamento e l'informazione all'utenza che afferisce presso i Presidi Ospedalieri dell'ARNAS "Garibaldi" è garantita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) il quale è tenuto a fornire adeguata risposta al cittadino/utente richiedente, con competenza, chiarezza e comprensibilità, prestando particolare attenzione alla corretta soddisfazione delle richieste relative alle prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda.

Nell'ipotesi di reclami, segnalazioni o proposte restano valide le misure previste dal Regolamento Aziendale per la gestione dell'URP.

10. Nei rapporti con l'utenza definiti da corrispondenza, chiamate telefoniche e messaggi di posta elettronica, il dipendente risponde fornendo le risposte del caso, in maniera esauriente, previa informazione del Responsabile competente, entro il termine di 30 giorni, anche qualora tali comunicazioni non determinino l'attivazione di veri e propri procedimenti amministrativi, assicurando la puntuale identificazione del soggetto che ha formulato la risposta. In particolare, salvi i casi di valutazione di opportunità espletate in raccordo con il competente Responsabile, alle comunicazioni di posta elettronica deve rispondere mediante il medesimo strumento, avendo cura di riportare tutti gli elementi idonei ai fini dell'identificazione sia del Responsabile che del Referente del procedimento.

11. L'inserimento degli utenti nelle liste di prenotazione delle prestazioni diagnostiche, specialistiche ambulatoriali e dei ricoveri ospedalieri deve avvenire nel rispetto dell'ordine

cronologico e delle classi di priorità definite in base alla normativa vigente e alle disposizioni aziendali.

12. Nell'erogare le prestazioni sanitarie di competenza i dipendenti:

- non ritardano l'attività di servizio per ottenere benefit dagli assistiti;
- non invitano gli assistiti a rivolgersi a strutture private per interesse personale o di terzi;
- si rivolgono ai pazienti e ai loro familiari con cortesia e disponibilità;
- rilasciano ai pazienti e ai loro familiari informazioni chiare e semplici tenendo conto, per quanto possibile, della realtà socio-culturale dei pazienti stessi;
- prescrivono farmaci, presidi ed ausili sanitari nel rispetto dell'obbligo di appropriatezza, assicurandosi che la prescrizione sia supportata da indicazioni di documentata efficacia e comunque evitandola se ancora non è chiaro il beneficio;
- all'atto della dimissione o in occasione di visite ambulatoriali, informano il paziente sulla erogabilità o meno a carico del SSN dei farmaci e/o delle prestazioni prescritte.

13. Nei rapporti con gli informatori di aziende produttrici di beni sanitari (farmaci, dispositivi, strumenti), il dirigente medico limita i contatti a quelli strettamente riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale, evitando di richiedere e/o accettare benefit impropri che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare comportamenti prescrittivi od altri momenti decisionali e/o valutativi. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- finanziamento di viaggio;
- regali (facendo riferimento alle disposizioni presenti all'art. 4 del presente Codice);
- forniture di prodotti.

14. Con cadenza annuale, i dirigenti medici devono rilasciare apposita dichiarazione relativa all'osservanza di quanto riportato al punto 13 redatta su apposito modulo, fornito dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, che verrà conservato agli atti della Unità Operativa di appartenenza.

15. Ad esclusione degli operatori addetti alla funzione di approvvigionamento è fatto divieto ai dipendenti di richiedere, anche in via informale, preventivi sulle forniture di beni e servizi.

Art. 13 Disposizioni particolari per i dirigenti

Previsioni DPR 62/2013

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti operanti negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza.

2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione.

Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.

7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

Previsioni integrative aziendali

10. Il Dirigente effettua la comunicazione prevista dal comma 3 del presente articolo al Responsabile della Struttura all'atto dell'assegnazione alla medesima. I dirigenti di U.O.C. effettuano tale comunicazione al Direttore del Dipartimento o, in mancanza, al Direttore Sanitario o Amministrativo dell'Azienda, in relazione all'area di riferimento. Ogni eventuale sopravvenuta variazione delle circostanze oggetto di comunicazione deve essere tempestivamente comunicata ai medesimi soggetti. Ai fini della comunicazione, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispose apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.

11. In Particolare, il comportamento del Dirigente Responsabile di Struttura è improntato al perseguimento dell'efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, nel rispetto del principio di legalità, buona amministrazione e imparzialità, economicità, razionalità e trasparenza.

12. Il medesimo, nell'ambito dei propri compiti di gestione delle risorse, individua il fabbisogno di personale e di beni e servizi in relazione alle effettive esigenze e funzionalità del servizio.

13. Il medesimo sovrintende al corretto espletamento dell'attività del personale, anche di livello dirigenziale, assegnato alla struttura cui è preposto, nonché al rispetto delle norme del presente codice, ivi compresa l'attivazione dell'azione disciplinare.

14. Il medesimo valuta il personale assegnato alla propria struttura nel rispetto del principio del merito, avendo riguardo anche all'aspetto fondamentale del rispetto della legalità.

15. Il medesimo ha il dovere di vigilare sulle assenze per malattia dei dipendenti appartenenti alla

propria struttura, anche al fine di prevenire e contrastare condotte assenteistiche.

16. Il medesimo ha il dovere di osservare e vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi extra istituzionali da parte del personale assegnato alla propria struttura, al fine di evitare pratiche illecite di “doppio lavoro” e di segnalare eventuali anomalie o irregolarità alla U.O.C. Risorse Umane, fermo restando l’assunzione delle altre iniziative di competenza.

17. Ai fini dell’equa ripartizione dei carichi di lavoro, il medesimo tiene conto di quanto emerge dalle indagini sul benessere organizzativo di cui all’art. 14, comma 5, D.lgs. n. 150/2013.

18. Con riferimento agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, i Dirigenti Responsabili di Struttura sono tenuti a:

- a) promuovere concretamente la diffusione della cultura della legalità e del rispetto delle regole, anche mediante un adeguato riconoscimento;
- b) coinvolgere attivamente i loro collaboratori nelle azioni di contrasto della corruzione, incluse l’attività di mappatura dei processi, la valutazione dei rischi e la definizione di misure di prevenzione;
- c) monitorare le attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- d) vigilare sull’osservanza degli obblighi derivanti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Azienda.

19. In generale, il Dirigente Medico, compatibilmente con le funzioni assegnate, è tenuto inoltre a:

- garantire operatività e continuità nell’assistenza ai pazienti;
- compilare e controllare con attenzione cartelle cliniche, referti e risultanze diagnostiche;
- custodire con diligenza la documentazione sanitaria relativa ai pazienti, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto;
- nello svolgimento della libera professione intramuraria, adempiere alle disposizioni vigenti e in particolare garantire la tracciabilità dell’attività e dei pagamenti, evitare la sovrapposizione con l’attività istituzionale, evitare di incorrere in situazione di incompatibilità e conflitto di interesse.

Art. 14 Contratti ed altri atti negoziali

Previsioni DPR 62/2013

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell’amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l’esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l’amministrazione abbia deciso di ricorrere all’attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell’amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell’articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l’amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all’adozione delle decisioni ed alle attività relative all’esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell’ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell’articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell’amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente

dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

Previsioni integrative aziendali

6. Il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali agisce per ottenere il massimo vantaggio per l'Azienda, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa a garanzia della scelta del contraente.

7. Nei confronti delle ditte concorrenti, il dipendente limita i contatti personali a quelli strettamente indispensabili alla trattazione delle pratiche d'ufficio e si attiene al rispetto delle corrette pratiche commerciali, evitando il costituirsi di situazioni di disparità di trattamento o di privilegio.

8. Il dipendente evita di richiedere e/o accettare benefit impropri per uso privato che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare decisioni e/o valutazioni. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- eccedenze di fornitura conseguenti ad acquisti;
- consegna di campioni gratuiti di beni in quantità superiore a quanto previsto dalla normativa o da specifiche procedure aziendali;
- somme di denaro o di qualunque altra forma di utilità che risultino condizionate alla fornitura.

9. I funzionari competenti alla gestione delle gare d'appalto adottano gli atti di propria competenza con linguaggio chiaro e comprensibile e redigono capitolati i cui contenuti sono sempre supportati da documentabili ragioni cliniche, organizzative o strutturali.

11. Nel caso in cui il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali entra in contatto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente (ad eccezione delle ipotesi previste dall'art. 1342 del codice civile, ossia contratti conclusi mediante la sottoscrizione di moduli o formulari) deve astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto secondo le modalità indicate all'articolo 7 del presente Codice di Comportamento.

Art. 15 Vigilanza, monitoraggio ed attività formative

Previsioni DPR 62/2013

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina.

2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, le amministrazioni si avvalgono dell'ufficio procedimenti disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che svolge, altresì, le funzioni dei comitati o uffici etici eventualmente già istituiti.

3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ufficio procedimenti disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del

decreto legislativo n. 165 del 2001, cura l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'ufficio procedimenti disciplinari opera in raccordo con il responsabile della prevenzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012.

4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.

5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

6. Le Regioni e gli enti locali, definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui al presente articolo.

7. Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni provvedono agli adempimenti previsti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie, e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Previsioni integrative aziendali

8. Le competenze aziendali in materia di vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del presente Codice di Comportamento sono così articolate:

a) la vigilanza sull'applicazione del presente Codice compete a:

- Dirigenti Responsabili di Struttura;
- Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto;
- Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale dirigente;
- Organismo Indipendente di Valutazione.

b) L'esame delle segnalazioni di violazione del Codice di Comportamento, nonché la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate competono agli Uffici per i Procedimenti Disciplinari.

c) la diffusione della conoscenza dei Codici di Comportamento generale ed aziendale, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione e il suo eventuale aggiornamento nonché la pubblicazione del presente Codice sul sito web aziendale competono al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

9. Gli Uffici per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto e del personale dirigente, in raccordo col Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, forniscono consulenza ai Dirigenti in materia di corretta attuazione e applicazione delle norme del presente Codice.

10. Ai dipendenti, in raccordo con quanto stabilito all'interno del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione, sono rivolte attività formative (con cadenza annuale) in materia di etica pubblica e cultura della legalità, tali da consentire ai dipendenti di conseguire anche una piena conoscenza e consapevolezza dei contenuti del presente Codice di Comportamento. La partecipazione dei dipendenti all'attività formativa è obbligatoria.

11. Il dipendente che svolge attività in aree considerate a rischio di corruzione è obbligato a partecipare a specifiche giornate formative organizzate dall'Azienda, nelle quali verrà direttamente

coinvolto, secondo lo specifico programma di formazione aziendale.

Art. 16 Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

Previsioni DPR 62/2013

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di cui agli articoli:

- 4 (Regali, compensi ed altre utilità), qualora concorrano la non modicità' del valore del regalo o delle altre utilità' e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio,

- 5 (Partecipazioni ad associazioni e organizzazioni), comma 2, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo.

La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4, comma 6 (incarichi di collaborazione con privati che abbiano avuto interessi economici rilevanti con l'Azienda), 6, comma 2 (astensione in caso di conflitto di interesse), esclusi i conflitti meramente potenziali, e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

Previsioni integrative aziendali

5. L'eventuale violazione dei doveri contenuti nel presente codice determina l'insorgere di una responsabilità disciplinare in capo al dipendente.

6. Le sanzioni disciplinari irrogabili per la violazione delle disposizioni del codice di comportamento sono individuate in base ai seguenti criteri generali, che si aggiungono a quelli già stabiliti dalle norme contrattuali e regolamentari:

a) le norme del codice di comportamento costituiscono specifiche disposizioni di servizio per tutti i destinatari del codice;

b) se le fattispecie di irrogazione delle sanzioni previste dai codici disciplinari non corrispondono a specifiche violazioni delle disposizioni del codice di comportamento, si applicano le sanzioni che gli stessi codici disciplinari prevedono in maniera generica per l'inosservanza delle disposizioni di servizio, ovvero per la violazione dei doveri di comportamento non ricompresi specificamente nelle elencazioni precedenti.

7. La commissione di illecito disciplinare o comunque l'esistenza di un procedimento disciplinare

pendente per la violazione delle disposizioni del presente Codice viene valutata - anche in relazione alla tipologia di illecito - ai fini del conferimento di incarichi aggiuntivi e/o dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali. L'irrogazione di sanzioni disciplinari può costituire, in ragione della gravità della sanzione, un elemento di ostacolo alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e, quindi, alla corresponsione di trattamenti accessori collegati.

Art. 17 Obblighi di comportamento e valutazione della performance

Previsioni aziendali

1. Il livello di osservanza delle regole contenute nel presente Codice di Comportamento costituisce uno degli indicatori rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale, secondo il sistema definito ai sensi del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i..
2. Fermo restando quanto previsto in tema di responsabilità e sanzioni, la violazione delle regole contenute nel presente Codice, debitamente accertata dagli organi competenti, può comportare conseguenze sul sistema degli incentivi e dei premi previsto nell'ambito della contrattazione integrativa in favore dei dipendenti.

Art. 18 Partecipazione a congressi e convegni

Previsioni aziendali

1. La partecipazione dei dipendenti a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento, svolti sia in comando che in house, in qualità di discenti deve essere autorizzata preventivamente dal Dirigente della Struttura di appartenenza, secondo quanto previsto dai CCNL del comparto, dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza SPTA vigenti, ed essere compatibile con le esigenze dell'ufficio. Nel caso di formazione facoltativa, la partecipazione alle predette iniziative deve essere comunicata preventivamente all'U.O.C. Risorse Umane.
 2. La partecipazione dei dipendenti in qualità di relatore, docente etc., a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione al di fuori dell'ARNAS "Garibaldi", con la qualifica o il ruolo rivestito in Azienda, deve essere autorizzata preventivamente dal Direttore Generale ed essere comunicata al Dirigente della Struttura di appartenenza e all'U.O.C. Risorse Umane e svolta, inderogabilmente, al di fuori dell'orario di servizio.
 3. Nell'ipotesi di partecipazione a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento sponsorizzati da aziende private, sia in qualità di discente che di docente/relatore l'invito non può essere formulato dalla società direttamente al dipendente e qualora sia discente l'individuazione del partecipante deve avvenire da parte del Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza, il quale deve applicare il principio della rotazione del personale, evitando di proporre partecipazioni sempre al medesimo professionista, ed in caso di impossibilità, motivare espressamente la scelta.
- Il dipendente-relatore non può percepire benefit ulteriori rispetto ai compensi così come dichiarati dalla ditta e dal dipendente stesso ai fini dell'adempimento previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 (Anagrafe delle Prestazioni).

Art. 19 Disposizioni finali

Previsioni DPR 62/2013 (art. 17)

1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.

2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.

3. Il decreto del Ministro per la funzione pubblica in data 28 novembre 2000 recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, è abrogato.

4. Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Previsioni integrative aziendali

5. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura la più ampia diffusione del presente Codice, pubblicandolo sul sito istituzionale dell'Azienda e nella rete intranet ovvero tramite ulteriori forme di pubblicità, attività didattiche ed ogni altro mezzo ritenuto idoneo a tal fine.

6. Il Codice è consegnato all'atto di assunzione in servizio al dipendente che dovrà sottoscrivere la "presa in consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato nel fascicolo personale del dipendente. L'efficacia dei contratti di lavoro e l'assunzione in servizio sono subordinati all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.

7. Il Codice è consegnato all'atto della stipulazione della lettera di contratto alla ditta aggiudicataria dell'appalto, la quale dovrà sottoscrivere la "presa di consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato agli atti. L'efficacia del contratto di appalto è subordinato all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.

8. L'Azienda, con cadenza annuale apporta al presente Codice gli aggiornamenti che si rendono necessari in conseguenza di eventuali innovazioni normative o contrattuali nonché degli esiti dei più approfonditi e sistematici monitoraggi e valutazioni delle aree di rischio aziendali.

9. Con riguardo ai modulo richiamati dal presente Codice, l'eventuale modifica degli stessi non comporta la necessità dell'adozione di un nuovo atto deliberativo, rimanendo sufficiente la pubblicazione dei documenti oggetto di modifica.

10. Per tutto quanto non previsto dal presente Codice, si richiamano le disposizioni in materia, nonché nei CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto e della Dirigenza vigenti, nonché quanto previsto dall'Atto Aziendale.